

6 FÉVRIER 2019

COMITÉ CACE 62^E RENCONTRE

(COMITÉ D'ACTION ET DE CONCERTATION EN ENVIRONNEMENT)

SALLE DU CA (B-2492)

Personnes présentes :

Émy Daniel
Marylin Doucet
François Lareau
Julie Demanche
Marie-Andrée Payeur
Sylvie Lamontagne
Le-An Tran
Bjibril Balde
Myriam Broué
Manon Poulin
Alain Labrecque (absent)
Simon Mathieu (absent)
Éric Gagné (absent)
Isfah Amanat (absente)
Philippe Leblanc (absent)



COLLÈGE
MONTMORENCY



2018-2019



Pour en savoir plus sur
l'environnement au Collège :

- Page Facebook :
Environnement Montmorency
- Site internet :
Onglet développement
durable





Ordre du jour	Résumé des discussions	Suites à donner à la rencontre du 17 avril 2019
1. Mot de bienvenue;		
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour;	<p>L'ordre du jour est adopté à l'unanimité tel que modifié.</p> <p>Modifications :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Point 5 - suivis des comités : version plus détaillée présentée par Myriam - Date de la prochaine rencontre : 17 avril - Questions diverses : suivis des autres comités environnementaux du Collège - Questions diverses : Questionnement sur le mouvement de grève étudiante pour le climat <p>Les membres du CACE sont d'accord pour que les prochains ordres du jour du CACE soient plus détaillés par rapport aux suivis des sous-comités.</p> <p>Un membre du CACE nous informe que le comité environnement du syndicat des enseignants sera recréé. Il demande quels seront les liens entre ce comité et le CACE. L'élection des membres de ce comité se fera la semaine prochaine, le mandat du comité est à déterminer. Les membres du CACE souhaitent que les actions entre les 2 comités soient arrimées. Myriam Broué propose d'ajouter une section à chaque ordre du jour pour faire le suivi avec les autres comités en lien à l'environnement au Collège, entre autres le comité Équilibre, le comité jardin, le comité du syndicat des enseignants, etc.</p>	
3. Lecture et adoption du compte rendu du 24 octobre 2018.	Le compte rendu est adopté à l'unanimité.	
4. Suivis au compte-rendu du 28 novembre 2018		
- Capsule verte dans l'informo	Lien pour consulter le texte sur l'environnement dans l'Informo de novembre 2018 (Page 14) : https://seecmdotorg.files.wordpress.com/2019/01/informo_vol41no2_nov2018.pdf	
- Suivi à la Régie pour la proposition #1 (Émy Daniel)	Émy Daniel nous informe que ce suivi est inscrit à l'ordre du jour de la rencontre de la Régie de la semaine prochaine	
- Suivi des recommandations #2 et #3	<p>Recommandation #2 (2019-01) : compostage</p> <p>Recommandation #3 (2019-02) : Signature Pacte et engagement diminution GES</p> <p>Les deux recommandations ont été envoyées à la Régie à la fin du mois de janvier, nous attendrons leur réponse.</p>	Faire parvenir les réponses de la Régie aux trois recommandations aux membres du CACE.
5. Suivi de l'échéancier de chaque sous-comité	<p>5.1.1 Suivi du projet-pilote compostage domestique dans 5 départements.</p> <p>Le projet-pilote est commencé dans les 5 départements sélectionnés, soit le département de biologie, le service de la vie étudiante, le</p>	Vérifier à la rencontre comment se

<p>5.1. Gestion des matières résiduelles</p>	<p>service des communications, le bureau du syndicat des enseignants et le bureau des conseillers en orientation.</p> <p>Au département de biologie, la majorité des membres sont intéressés à participer, mais il y a eu une plainte au niveau des odeurs.</p> <p>Il est suggéré de proposer à l'AGEM de participer au projet-pilote.</p> <p>5.1.2 Suivi projet compostage industriel Tech. Diététique et ressources matérielles</p> <p>Myriam Broué a rencontré la coordonnatrice du département de diététique et GER, Martine Lauzon, afin de sonder leur intérêt à participer au projet pilote de compostage industriel. Puisqu'il y a maintenant une apparitrice au département, il serait possible de lui attribuer les tâches de remplir les bacs et d'aller les porter à l'extérieur, ce qui avait été un frein lors de la dernière tentative. Nous sommes donc en attente que la construction du Bloc D se termine afin que le quai de réception de la cafétéria soit plus accessible, car c'est à cet endroit que seraient entreposés et collectés les bacs de compostage.</p> <p>5.1.3 Suivi de la recommandation 2019-01 pour aller de l'avant avec le projet pilote de compostage</p> <p>Elle a été déposée à la Régie le 30 janvier, nous attendons un retour dans les semaines à venir.</p> <p>5.1.4 Distribution des gourdes</p> <p>Cette activité est l'initiative de deux membres du CACE de l'an dernier. Myriam Broué demande si quelques membres actuels pourraient participer au kiosque de distribution, dans le cadre de la Semaine du développement durable, le lundi 18 février, de 12 h à 13 h, dans l'agora.</p> <p>Il est suggéré de vérifier avec l'AGEM et le SAA (Luc Thomas) s'ils auraient des anciennes gourdes desquelles ils voudraient se débarrasser.</p>	<p>déroule le projet dans les 5 secteurs par les responsables.</p> <p>Myriam Broué va poursuivre les démarches pour mettre en place le projet et présenter la mise à jour de la situation par rapport à l'implantation de ce projet.</p> <p>Envoyer la réponse de la Régie aux membres du CACE lors de sa réception.</p>
<p>5.2. Transport durable</p>	<p>5.2.1 Suivi de la rencontre avec MOBA</p> <p>Myriam Broué et Marie-Andrée Payeur ont eu une rencontre avec une chargée de projet de MOBA le 3 décembre dernier, pour discuter de la faisabilité que l'organisme nous accompagne dans l'élaboration d'un plan de gestion des déplacements. Nous avons reçu une soumission à la mi-décembre, qui devra tout d'abord être analysée par le sous-comité « transport durable ».</p> <p>Un travail similaire avait été effectué au Collège en 2006, puis en 2013 pour les étudiants lavallois avec la STL.</p> <p>Il sera nécessaire de travailler ce projet avec le service des ressources financières pour connaître leur vision sur le stationnement et un système de covoiturage, ainsi qu'avec la direction des ressources humaines pour développer des incitatifs à se déplacer autrement auprès des employés.</p> <p>Vélo-Québec a déjà produit des recommandations pour faciliter les déplacements à vélo suite à notre adhésion à la certification Vélosympatique. Ils ont aussi plusieurs outils disponibles en ligne que nous devrions consulter (vélo-boulot).</p> <p>5.2.2 Demande MAOB pour une barre à cadenas dans l'abri de vélos</p>	<p>Analyse de la soumission à faire avec le sous-comité, et avec les RH et les RF.</p> <p>Myriam va envoyer les recommandations aux membres du CACE</p>

	<p>Point d'information pour confirmer qu'une demande MAOB a été rédigée afin qu'une barre à cadenas soit installée dans l'abri de vélo.</p> <p>5.2.3 Suivi de la recommandation 2019-02 (signature Pacte et 2 actions pour diminuer GES)</p> <p>Recommandation écrite et soumise au comité de régie.</p>	
<p>5.3. Éducation relative à l'environnement (ERE)</p>	<p>5.3.1 Suivi Bourse DD</p> <p>Myriam Broué a rencontré la directrice de la Fondation Montmorency pour analyser la faisabilité et la pertinence de développer cette bourse avec elle. L'idée est d'offrir 2 bourses de 250\$. Il nous a été suggéré de chercher un commanditaire à l'externe, pour l'instant nous pensons approcher MEC, peut-être la STL ou GEOP, notre récupérateur de produits électronique désuets. D'autres discussions à venir avec la Fondation pour faire avancer le dossier.</p> <p>5.3.2 Suivi programmation Semaine DD</p> <p>Myriam Broué présente la programmation de la semaine thématique qui aura lieu du 18 au 22 février. Elle est disponible ici : https://www.cmontmorency.qc.ca/etudiants/vie-etudiante/evenements/semaine-du-developpement-durable/</p>	<p>Suivi de l'évolution du projet</p> <p>Présenter un bilan de l'événement</p>
<p>5.4. Communication</p>	<p>5.4.1 Bulletin La Feuille (semaine du 11 février 2019)</p> <p>Le bulletin La Feuille de la session d'hiver sera envoyé dans la semaine du 11 février, entre autres afin de présenter la programmation de la semaine du développement durable. Bonne lecture !</p> <p>5.4.2 Information sur les écrans du Collège</p> <p>Le sous-comité informe les membres que deux ADN animés sur la thématique de l'environnement (paille et éco-meuble) ont été produits : Bravo à Karim du service des communications ! D'autres ADN animés seront développés au courant de la session d'hiver, gardez l'œil ouvert !</p> <p>5.4.3 Suivi modification de l'onglet DD du site web</p> <p>Myriam Broué incite encore les membres du CACE à aller visiter cette section du site web pour recevoir des suggestions sur les améliorations à faire. Marylin Doucet nous informe qu'il se pourrait qu'une stagiaire au Service des communications en avril et mai ait comme mandat de travailler l'onglet DD du site web.</p> <p>5.4.4 Vidéo promotionnel</p> <p>Une rencontre avec le service des communications et à prévoir afin de faire avancer le dossier.</p> <p>5.4.5 Ambassadeurs du DD</p> <p>Un premier message a été envoyé à des employés sélectionnés par Myriam Broué en janvier. Il sera mentionné à tous dans les nouvelles de la semaine du 11 février que nous sommes toujours à la recherche d'ambassadeurs.</p>	<p>Suivi des nouveaux ADN</p> <p>Organiser cette rencontre</p> <p>Tenter de recruter d'autres membres</p>
<p>5.5. Stratégie de développement durable</p>	<p>5.5.1 Suivi du dossier (besoin d'approbation finale des membres du CACE)</p> <p>Myriam Broué va envoyer la dernière version de la Politique DD à tous les membres du CACE la semaine prochaine afin d'obtenir l'approbation finale de tous les membres avant de la faire parvenir à la Régie.</p> <p>5.5.2 Détails sur la consultation à venir (échancier, Régie, etc.)</p> <p>Émy Daniel présente une proposition de méthode ainsi qu'un échancier pour la consultation de la Politique de DD. Ces derniers</p>	<p>Faire un retour sur la</p>

	proposent entre autres une consultation de 4 à 5 semaines et que le CACE soit le comité de référence pour analyser les résultats de la consultation. Ces documents seront envoyés à la Régie, puis présentés au comité de Régie le 19 février prochain afin d'obtenir son approbation pour débiter la consultation. Marylin Doucet, Émy Daniel et Myriam Broué seront présentes à cette rencontre. Un document permettant de comparer la politique de gestion environnementale actuelle et la politique de DD proposée a également été préparé pour la direction du Collège. Si tout va bien, la consultation devrait commencer dans la semaine du 25 février et se terminer le 12 avril, pour l'adoption d'une version finale par le CA en juin 2019. Les documents sont présentés en annexe 1.	rencontre à la Régie et sur la période de consultation.
6. Questions diverses		
6.1 Réflexion sur les émissions de GES en lien avec les voyages internationaux	Marie-Andrée Payeur présente les résultats préliminaires du projet de calcul des émissions de GES générées par les voyages internationaux étudiants (annexe 2). Mesurer les émissions de GES est une première étape, la seconde est de les présenter à titre informatif aux étudiants lors des formations pré-départ pour les sensibiliser aux impacts des voyages par avion. Pour la suite, il faudra réfléchir aux actions qui pourront être posées afin de réduire ou compenser ces émissions de GES.	
6.2 5 à 7 développement durable	Il est demandé aux membres du CACE d'informer Myriam de leur présence au 5 à 7. Pour en faire la promotion, il est également possible d'aller chercher des affiches au bureau de Myriam.	
6.3 Questionnement sur le mouvement de grève étudiante pour le climat	Marie-Andrée Payeur explique qu'il y a eu plusieurs articles, entre autres dans le Devoir et dans La Presse sur un mouvement de grève étudiante pour le climat. Les membres du CACE se demandent si l'AGEM va se positionner à ce sujet. C'est à vérifier.	
6.4 Suivis des autres comités environnementaux du Collège (Jardin, SEECM, Équilibre)	Comité jardin : Myriam explique que le projet d'agriculture sur le toit du bloc D débutera à l'été 2020, mais que le travail est déjà commencé. Des tests seront faits à l'été 2019 sur les différents produits identifiés. SEECM : Un comité vert est en train de se former au syndicat des professeurs. Julie va vérifier avec le SEECM s'ils veulent recevoir les compte-rendu du CACE.	
7. Date de la prochaine rencontre	La prochaine rencontre aura lieu le 17 avril 2019, et la dernière de la session le 8 mai.	
	Levée de la rencontre à 15h10.	

Date : 19 février 2019

Heure : 8 h 30 (salle du CA)

Sujet : Démarrage de la consultation pour le projet de politique de Développement durable -
Objectif 4.1.1. Inscrit au plan de travail 2018-19

Vos invitées :

- Myriam Broué, conseillère à la vie étudiante, secteur environnement
- Marilyn Doucet, coordonnatrice au service des communications
- Émy Daniel, coordonnatrice à la vie étudiante et responsable du comité CACE

Description de la présentation | 30 minutes maximum

1. Retour sur l'objectif 4.1.1 du plan de travail 2018-19
2. Rappel du mandat du CACE et de sa composition 2018-19
3. Retour sur la certification et les obligations pour le Collège
4. Retour sur les grandes lignes de la Politique environnementale du Collège (adoptée antérieurement) versus l'ébauche de la Politique de Développement durable | aperçu de la méthodologie
5. Validation des principes à suivre (processus déposé, projet)
 - La consultation doit se faire en toute objectivité et transparence;
 - Tous les groupes formant la communauté doivent être invités à participer à la consultation
 - Communauté
 - Syndicat des enseignants
 - Syndicat du personnel de soutien
 - Syndicat des professionnels
 - AGEM
 - Association des cadres
 - Autres groupes et partenaires
 - Les groupes consultés doivent pouvoir s'exprimer dans un environnement réceptif à leurs commentaires;
 - Les personnes ressources ayant participé à la rédaction de l'ébauche doivent être facilement accessibles afin de répondre à certaines questions pendant la période de consultation;
 - Un délai de 5 semaines au minimum doit leur être alloué : nous allouons 6 semaines
- a) Proposition de la portée et des limites de la consultation :
 - Portée : La consultation permet de prendre en compte les intérêts et les préoccupations des groupes formant la communauté montmorencienne suivant les principes du développement durable.
 - Limite : Cependant, elle ne devrait pas remettre en question les principes du Développement durable approuvés par le gouvernement. De plus, les éléments retenus pour la rédaction finale de la politique doivent se rattacher à la mission du Collège.
6. Dépôt du document pour consultation
7. Dépôt de l'échéancier proposé

Proposé par : Émy Daniel
Myriam Broué

Étape 1	Objectif inscrit au plan de travail de la Direction générale (rédaction ou actualisation d'une politique)
Étape 2	Formation d'un comité de travail composé de représentants de tous les groupes de la communauté montmorencienne ayant le mandat de rédiger le document pour consultation.
Étape 3	<p>Présentation à la régie Démarrage de la consultation</p> <p>a) Mise en contexte Objectifs du plan stratégique ou autres</p> <p>b) Validation des principes à suivre</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La consultation doit se faire en toute objectivité et transparence; <input type="checkbox"/> Tous les groupes formant la communauté doivent être invités à participer à la consultation <ul style="list-style-type: none"> ➤ Communauté ➤ Syndicat des enseignants ➤ Syndicat du personnel de soutien ➤ Syndicat des professionnels ➤ AGEM ➤ Association des cadres ➤ Les partenaires internes du Collège <input type="checkbox"/> Les groupes consultés doivent pouvoir s'exprimer dans un environnement réceptif à leurs commentaires; <input type="checkbox"/> Les personnes ressources ayant participé à la rédaction de l'ébauche doivent être facilement accessibles afin de répondre à certaines questions pendant la période de consultation; <input type="checkbox"/> Un délai de 5 semaines au minimum doit leur être alloué. <p>c) Proposition de la portée et des limites de la consultation</p> <p>d) Dépôt de documents et présentation lors de la rencontre de démarrage :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dépôt de l'échéancier de la consultation; <input type="checkbox"/> S'il y a lieu, présentation d'un tableau synthèse et comparatif lorsqu'il s'agit d'une politique remplaçant une politique déjà adoptée par le CA; <input type="checkbox"/> Présentation du document « Ébauche de la Politique pour consultation » selon le canevas des politiques du Collège.
Étape 4	<p>Annonce de la tenue de la consultation auprès de la communauté.</p> <p>Note : Pour les prochaines consultations, nous pourrions informer la communauté <i>en début de session afin que les groupes puissent prévoir ce temps de réflexion dans leur agenda annuel.</i></p>
Étape 5	Période de consultation
Étape 6	Transmission des commentaires auprès du comité
Étape 7	Rédaction de la Politique et de son plan de mise en œuvre
Étape 8	Dépôt en régie
Étape 9	Présentation au comité de gouvernance et d'éthique du CA
Étape 10	Présentation au comité exécutif du CA (2 semaines avant le CA)
Étape 11	Présentation et adoption au CA
Étape 12	Diffusion de la Politique et de son plan d'action, et reconnaissance du travail accompli par le comité de travail auprès de la communauté

Proposition, version déposée au comité de régie

ACTIVITÉS	DÉBUT	FIN	RESPONSABLE
1. Rédaction d'une ébauche (par les membres du CACE et la conseillère)	Octobre	Janvier	CACE Conseillère à l'environnement
2. Validation du document à soumettre pour la consultation auprès des membres du CACE	Janvier	8 février	Conseillère Coordonnatrice responsable du comité
3. Présentation à la régie Démarrage du processus de consultation (Étape 3)	5 février, reporté au 19 février		Conseillère Coordonnatrice responsable du comité
4. Création d'un sondage Survey Monkey de consultation (pour recueillir les commentaires et suggestions des membres de la communauté)	22 février		
5. Annonce de la tenue de la consultation auprès de la communauté. (Étape 4) <ul style="list-style-type: none"> Nouvelle de la semaine et sur l'intranet (appel à participer à la consultation par la direction générale) Courriels aux syndicats et autres groupes et partenaires 	25 février 26 février		Marylin Doucet Direction générale
6. Période de consultation auprès de la communauté/ 6 semaines. (Étape 5)	27 février	12 avril	Communauté
7. Transmission des commentaires reçus auprès des membres du CACE (Étape 6)	15 avril	30 avril	Conseillère CACE
8. Rédaction du projet de politique et de son plan d'action (Étape 7)	30 avril	10 mai	CACE Conseillère
9. Dépôt en régie (Étape 8)	14 mai		Coordonnatrice responsable du comité
10. Présentation au comité de gouvernance et d'éthique du CA (Étape 9)	Semaine du 20 mai		Direction générale
11. Présentation au comité exécutif du CA (Étape 10)	Semaine du 27 mai		Direction générale
12. Adoption au conseil d'administration (Étape 11)	18 juin		Direction générale
13. Diffusion de la politique et de son plan d'action auprès de la communauté et diffusion sur le site Web (Étape 12)	Semaine du 26 août		Direction générale et service des communications

Annexe 2

Mobilité étudiante 2018-2019

Informations projets												
	Nom du projet <i>*projet crédité</i>	Pays	Nombre d'accompagnateurs	Nombre de participants	Vol (\$) Aller-Retour	Kilomètres aériens	Compensation nbs arbres/ personne	CO2 à compenser/ PERSONNE	Compensation PERSONNE Coût \$	Compensation PROJET Coût ALLER-RETOUR \$	Compensation PROJET Coût TOTAL \$	
2	TRP Sénégal	Dakar, Sénégal	3	15	MTL- Paris_Dakar	9754,038	21	2,9	81,20 \$	1 461,60 \$	2 923,20 \$	
			3	15	Dakar-Paris-Montréal	9754,038	21	2,9	81,20 \$	1 461,60 \$		
3	*Documentaire Yukon	Yukon, Canada	1	12	MTL-Vancouver-Whitehorse	5161,964	11	1,53	42,84 \$	556,92 \$	1 113,84 \$	
				1	12	Whitehorse-Vancouver-Mtl	5161,964	11	1,53	42,84 \$		556,92 \$
4	*Club ONU	New York, États-Unis	4	24	BUS	626	1	0,03	0,84 \$	23,52 \$	47,04 \$	
				4	14	BUS	626	1	0,03	0,84 \$		23,52 \$
5	*Séjour culturel et linguistique en Allemagne	Allemagne	3	30	MTL-Paris-Berlin	6395,381	14	1,9	53,20 \$	1 755,60 \$	3 511,20 \$	
				3	30	Berlin-Paris-MTL	6395,381	14	1,9	53,20 \$		1 755,60 \$
6	*DISH San Francisco	États-Unis	2	25	MTL- San Francisco	4082,161	9	1,21	33,88 \$	914,76 \$	1 844,64 \$	
				2	25	San Francisco-Toronto-MTL	4141,461	9	1,23	34,44 \$		929,88 \$
7	*Sciences/cultu re Bulgarie	Bulgarie	2	9	MTL-Paris-Sofia	7295,244	16	2,17	60,76 \$	668,36 \$	1 336,72 \$	
				2	9	Sofia-Paris-MTL	7295,244	16	2,17	60,76 \$		668,36 \$
8	*Odyssée Méditerranéen ne	Grèce-Italie	2	35	MTL-Venise	6369,579	14	1,89	52,92 \$	1 958,04 \$	4 309,76 \$	
				2	35	Athène-MTL	7641,471	16	2,27	63,56 \$		2 351,72 \$
9	TOP Honduras	Honduras, Guatemala	2	10	MTL-Miami-Tegucigualpa	3745,422	8	1,11	31,08 \$	372,96 \$	527,52 \$	
				2	10	Guatemala city-Roatan	470,15	1	0,06	1,68 \$		20,16 \$
				2	10	Roatan-Miami-MTL	3181,439	3	0,04	11,20 \$		134,40 \$
11	Muséologie Guadeloupe	Guadeloupe	2	10	Mtl-Pointe-à-Pitre	3433,16	3	0,43	12,04 \$	144,48 \$	288,96 \$	
				2	10	Pointe-à-Pitre-MTL	3433,16	3	0,43	12,04 \$		144,48 \$
12	Grèce	Grèce	2	25	Mtl-Athènes	7641,471	16	2,27	63,56 \$	1 716,12 \$	2 427,74 \$	

	Philosophie		2	25	Athènes-MTL	7641,471	16	2,27	63,56 \$	1 716,12 \$	3 452,24 \$
13	PHEM tourisme	Pérou	2	15	Mtl-Miami-Lima	6457,444	14	1,92	53,76 \$	913,92 \$	1 827,84 \$
			2	15	Lima-Miami-MTL	6457,444	14	1,92	53,76 \$	913,92 \$	
14	MIM (et CRIM) Europe	Belgique et France	2	13	Mtl-Bruxelles	5569,914	12	1,65	46,20 \$	693,00 \$	1 386,00 \$
			2	13	Bruxelles-MTL	5569,914	12	1,65	46,20 \$	693,00 \$	
TOTAL						134 300,92	276,00 \$	37,41 \$	1 057,56 \$	22 548,96 \$	22 548,96 \$