OFFRE D'EMPLOI

AFFICHAGE EXTERNE

TECHNICIEN(NE) EN ADMINISTRATION
REMPLACEMENT TEMPS COMPLET

TYPE DE POSTE

Remplacement à temps complet

CONDITIONS SALARIALES

Taux horaire de 22,23$ à 29,05$ selon la collective en vigueur

HORAIRE

35 heures par semaine
Horaire de jour

ENTRÉE EN FONCTION

Le plus rapidement possible

QUALIFICATIONS REQUISES

Posséder un diplôme d'études collégiales en techniques administratives avec option comptabilité ou finances ou posséder un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

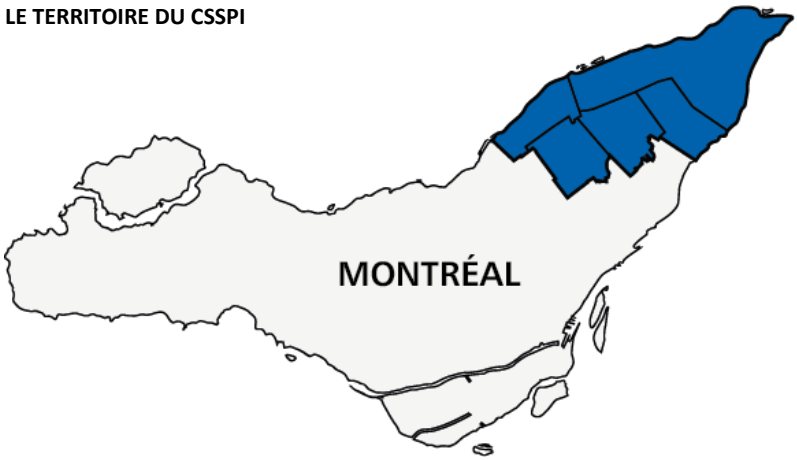
Le Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Île (CSSPI) est actuellement à la recherche d'un(e) technicien(ne) en administration pour un remplacement à temps complet.

Sous l'autorité du coordonnateur, la personne salariée de cette classe d'emplois a pour rôle principal d'effectuer divers travaux techniques en vue de répondre aux besoins des réseaux au niveau financier et ressources humaines. Elle reçoit, consigne et assure le traitement de toutes les demandes de personnel des écoles et réseaux et les acheminent aux Services des ressources humaines après les avoir fait autorisées. Elle crée et modifie des demandes de personnel enseignant et non-enseignant dans le système GRH. Elle effectue des tâches complexes et spécialisées reliées à l'administration des réseaux. Elle recueille, analyse et prépare les données en vue d'établir l'exactitude des données financières. Elle procède à la vérification et validation de la déclaration de la clientèle au 30 septembre des services de garde.

POURQUOI CHOISIR LE CSSPI

- Salaire concurrentiel
- Soin porté à l'accueil et à l'intégration
- Régime de retraite
- Flexibilité et stabilité d'emploi
- Programme d'assurances complet

LE TERRITOIRE DU CSSPI



Pour plus d'information
Consultez l'offre détaillée

POSTULEZ EN LIGNE

Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes considérées pour une entrevue. De plus, le Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Île est engagé dans un programme d'accès à l'égalité en emploi.

INFORMATIONS

Services des ressources humaines
514 642-9520 poste 19840
carrierepointedelile.ca

Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Île
Québec
ENSEMBLE, ENGAGÉS VERS LA RÉUSSITE