

L'ONF RECRUTE !

DIRECTEUR OU DIRECTRICE DE PRODUCTION

PROJET : La liste des choses qui existent 2

DURÉE : Poste de pigiste de février 2021 à février 2022. Mandat d'environ 1 jour par semaine, selon les besoins de la production

SALAIRE : à discuter selon expérience

La Pastèque et l'ONF sont à la recherche d'un directeur ou d'une directrice de production pour épauler les deux producteurs dans la réalisation de la saison 2 du projet **La liste des choses qui existent**. Selon l'expérience, une formation et un suivi seront offerts à la personne pour qu'elle puisse faire ses premiers pas dans ce poste au cœur de l'organisation de la production.

RESPONSABILITÉS :

- Coordination des différentes étapes de production et postproduction en collaboration avec les producteurs
- Suivi et mise à jour de l'échéancier et des différents outils de travail
- Organisation et participation aux rencontres hebdomadaires avec l'équipe
- Organisation et attribution des tâches aux divers membres de l'équipe
- Réservation des comédiennes et du studio pour les enregistrements de voix
- Préparation des textes pour les enregistrements

PROFIL RECHERCHÉ :

- Débrouillard
- Motivé
- Avoir un intérêt pour la gestion et la production
- Avoir un intérêt pour l'animation
- Facilité à travailler en équipe
- Français écrit et parlé
- Avoir terminé ou terminer des études dans un programme pertinent

Nous nous engageons à faire en sorte que notre organisation, nos partenaires créatifs et notre personnel reflètent différents points de vue. Dans le but de constituer une main-d'œuvre qualifiée et diversifiée qui représente mieux la société canadienne, nous privilégions l'équité en matière d'emploi et encourageons les candidates et candidats à indiquer volontairement dans leur lettre de motivation s'ils se définissent comme une personne issue des Premières Nations, métisse, inuite, noire, racisée ou de couleur, handicapée et/ou comme une femme.

*Si ce mandat vous intéresse et que vous possédez les qualités énumérées ci-dessus, nous vous prions de nous faire parvenir votre demande par écrit, accompagnée de votre **curriculum vitae**, à a.bousquet@nfb.ca, au plus tard le  février 2021, en indiquant le poste dans l'objet.*

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.