

Magasinière ou magasinier I

Direction des services financiers et des ressources matérielles

de concours S2021-620-340-01R

Nom de la personne absente :	Patrice Bujold
Nature du poste :	Remplacement
Classe d'emploi :	Magasinier(ère) I
Supérieur immédiat :	Alain Labrecque, coordonnateur
Échelle salariale :	Entre 20,55 \$/heure et 22,35 \$/heure
Nombre d'heures de travail :	35 heures / semaine
Horaire de travail:	Du lundi au vendredi de 7h à 15h
Durée du mandat :	À la fin du processus de sélection jusqu'au 15 février 2022 avec possibilité de prolongation
Date limite de remise des candidatures :	Le 29 janvier 2021, 16h

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assumer la responsabilité d'un magasin ou d'un entrepôt et à effectuer les différents travaux requis pour son opération.

QUELQUES ATTRIBUTIONS ET CARACTÉRISTIQUES

Vous trouverez le contenu de la description du corps d'emploi à l'adresse suivante :

<http://cpn.gouv.qc.ca/cpnc/plans-de-classification/>

DE FAÇON PLUS SPÉCIFIQUE

- Préparer les réquisitions, pour le réapprovisionnement du magasin en pièces de remplacement et utiliser le système informatisé de gestion des stocks ;
- Placer la marchandise gardée en magasin sur les tablettes et s'assurer que celles-ci soient entreposées, dans le respect des normes de manipulation et d'entreposage des matières dangereuses, et les marquer, le cas échéant ;
- Assister le coordonnateur dans la recherche de matériaux de construction et de produits spécifiques ;
- Veiller à ce que les marchandises reçues soient conformes aux bons de commande et faire les ajustements nécessaires au catalogue informatisé et le maintenir à jour ;
- Assurer le service à la clientèle au comptoir du magasin ;
- Veiller à la mise à jour du cartable des produits dangereux au SIMDUT (système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail) ;
- Recueillir dans les salles de cours, salles de réunions, aires communautaires, le mobilier endommagé pour réparations ;
- Assurer l'organisation structurée et l'inventaire des différents entrepôts des biens excédentaires ;
- Assister le responsable pour la disposition des biens excédentaires ;

- Assurer le classement des documents aux endroits appropriés ;
- Sera appelé à effectuer des déplacements pour des achats de produits spécifiques.

Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

SCOLARITÉ

Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

EXPÉRIENCES

Avoir au moins deux (2) années d'expérience pertinente

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- La connaissance du français écrit (vérifiée par test, note de passage 60%) ;
- Aptitudes à utiliser efficacement les outils informatiques de la suite Office (Excel niveau débutant) (vérifiées par tests, note de passage 60%) ;
- Démontrer une capacité lombaire et dorsale normale (vérifiée par examen médical). La personne sera appelée à soulever des poids de plus de 30kg ;
- Détenir un permis de conduire classe 5 et un véhicule pour les déplacements reliés à l'achat de produits spécifiques.

Toutes les personnes intéressées sont invitées à postuler en ligne, à l'aide du portail de recrutement.

<https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>