

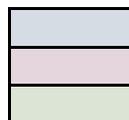
Calendrier de formation technopédagogique H2021

	Lundi 11 janvier	Mardi 12 janvier	Mercredi 13 janvier	Jeudi 14 janvier	Vendredi 15 janvier
AM		10 h à 11 h 30 Créer et gérer un cours dans Moodle (débutants)	10 h à 11 h 30 Gérer les devoirs dans Moodle et méthodes d'évaluation avec grille et guide	10 h à 11 h 30 Créer et gérer un test dans Moodle	10 h à 11 h 30 Créer des questions plus complexes dans un test
PM	12 h à 12 h 30 Démarrer avec Moodle	13 h à 14 h Améliorer la présentation et l'ergonomie de son cours dans Moodle			
	13 h à 14 h Passer d'une session à l'autre dans Moodle				

	Lundi 18 janvier	Mardi 19 janvier	Mercredi 20 janvier	Jeudi 21 janvier	Vendredi 22 janvier
AM	10 h 30 à 11 h 30 Survol Office 365	10 h à 11 h 30 Créer et gérer une activité leçon (parcours personnalisé)	Tour guidé Zoom (Remis au Jeudi 28 janvier 9 h à 10 h)	9 h 00 à 10 h 30 Rendre son cours interactif avec Wooclap Survol Stream (Remis au mercredi 27 janvier 14 h 30 à 15 h 30)	9 h à 12 h Supervision de stage à distance : design pédagogique et outils numériques
PM	13 h 30 à 15 h Moodle pour débutant : explorer les ressources et les activités	13 h à 15 h Class Notebook et Teams : traiter les contenus en classe! 13 h 30 à 15 h 30 Tour guidé Moodle	13 h 30 à 15 h Tour guidé Teams (Partie 1)	13 h 30 à 15 h Tour guidé Teams (Partie 2)	

Veillez consulter la description de chaque formation à la page suivante.

Légende



Formation offerte ou organisée par un conseiller technopédagogique du Collège Montmorency.

Formation offerte par DECclic - Collecto. Plusieurs formations sont déjà disponibles en ligne sur leur site. Un compte (gratuit) est nécessaire pour suivre la formation.

Formation offerte par l'APOP. Un compte (gratuit) est nécessaire pour s'inscrire à la formation.

DECclic - Collecto

<https://formation.deccllic.qc.ca/login/index.php>

APOP

<https://apop.sviesolutions.com/>

Description des formations

Date	Titre	Description	Formateur	Lien
Lundi 11 jan. 12 h à 12 h 30 30 minutes	Démarrer avec Moodle	Voyez comment créer votre premier cours et y inscrire vos étudiants pour démarrer votre session dans Moodle. Cette formation aura lieu sur Zoom et est offerte à tous les professeurs des cégeps desservis par DECclic-Collecto.	DECclic - Collecto	https://formation.deccllic.qc.ca/
Lundi 11 jan. 13 h - 14 h 1 h	Passer d'une session à l'autre dans Moodle	Doit-on réutiliser le même cours ou en créer un nouveau et y importer du contenu? Tout dépend de vos besoins. Nous ferons le tour de la question ensemble.	DECclic - Collecto	https://formation.deccllic.qc.ca/
Mardi 12 jan. 10 h à 11 h 30 1 h 30	Créer et gérer un cours dans Moodle (débutants)	Cette formation s'adresse aux professeurs qui souhaitent créer un premier cours dans Moodle: le bloc d'administration du cours et ses principaux paramètres, les formats de cours et la structuration d'un cours en sections, la création des groupes et des groupements, la création des ressources et des activités avec leurs paramètres communs, la gestion des participants et des communications, le rôle des différents blocs latéraux.	DECclic - Collecto	Accès au cours et à la formation
Mardi 12 jan. 13 h - 14 h 1 h	Améliorer la présentation et l'ergonomie de son cours dans Moodle	Sans aucune prétention, nous allons explorer ensemble quelques principes de base de l'ergonomie Web et les outils de mise en forme d'un cours dans Moodle (format de cours, disposition des éléments, etc.)	DECclic - Collecto	https://formation.deccllic.qc.ca/
Mercredi 13 jan. 10 h à 11 h 30 1 h 30	Gérer les devoirs dans Moodle et méthodes d'évaluation avec grille et guide	Présentation des différents types de devoirs, de leurs paramètres importants dont les exceptions de groupes et les travaux d'équipes, et présentation de l'interface de correction avec le traitement en lot des fichiers. Création d'une grille critériée avec pointage ou d'un guide d'évaluation des devoirs afin de maximiser le temps de correction.	DECclic - Collecto	https://formation.deccllic.qc.ca/
Jeudi 14 jan. 10 h à 11 h 30 1 h 30	Créer et gérer un test dans Moodle	Cette formation présentera comment créer rapidement un test en ligne, y ajouter des questions simples et rendre le test disponible aux étudiants. Elle présentera comment structurer le test, bien le paramétrer, organiser ses questions dans la banque de questions et comment gérer les tentatives des étudiants.	DECclic - Collecto	https://formation.deccllic.qc.ca/
Vendredi 15 jan. 10 h à 11 h 30 1 h 30	Créer des questions plus complexes dans un test	Création de quelques types de questions plus complexes dans Moodle : questions cloze, appariement aléatoire de questions courtes, sélection de mots manquants, glisser-déposer sur texte ou sur image ou avec marqueurs, réponse courte de type expression régulière, questions calculées et questions aléatoires.	DECclic - Collecto	https://formation.deccllic.qc.ca/

Description des formations

Date	Titre	Description	Formateur	Lien
Lundi 18 jan. 10 h 30 à 11 h 30 1 h	Survol Office 365	Office 365 offre une panoplie d'outils et d'applications pour vous soutenir dans votre pratique enseignante en plus d'un espace de stockage infonuagique très généreux. Venez découvrir comment partager efficacement le fruit de votre travail à vos collègues et vos étudiants, comment collaborer, communiquer et organiser votre environnement numérique. Ces outils sont à la portée de tous et gagnent à être utilisés!	Charles Lambert	Cliquez ici pour participer à la réunion
Lundi 18 jan. 13 h 30 à 15 h 1 h 30	Moodle pour débutant : explorer les ressources et les activités	Toute initiation aux outils et fonctionnalités disponibles dans Moodle pour favoriser la conciliation des contenus pédagogiques en format numérique et l'enseignement à distance s'amorce avec une exploration des « Ressources » (dépôt de dossiers, de fichiers...) ainsi que des « Activités » (devoir, leçon, test...) ! Envisagez les diverses modalités d'évaluation et de correction des travaux remis dans Moodle, que ceux-ci soient formatifs ou sommatifs.	APOP	https://apop.qc.ca/fr/activite/apop433-616-2/
Mardi 19 jan. 10 h à 11 h 30 1 h 30	Créer et gérer une activité leçon (parcours personnalisé)	Cette formation présentera comment créer une activité leçon. L'activité Leçon présente un ensemble de pages de contenu ou de questions à l'étudiant qui doit normalement procéder à un choix quelconque qui le mène à une page spécifique dans la leçon. La leçon complexe, non linéaire, permet donc un cheminement adaptatif, un parcours personnalisé pour chaque étudiant en fonction de ses réponses aux questions.	DECclic - Collecto	https://formation.declic.qc.ca/
Mardi 19 jan. 13 h à 15 h 2 h	Class Notebook et Teams : traiter les contenus en classe!	Outil d'organisation systématique pour la gestion de contenus personnels, OneNote offre également Class Notebook, un complément répondant aux besoins spécifiques des enseignants : partage de contenus en mode « consultation », gestion des activités collaboratives, suivis pédagogiques individualisés... En combinaison avec Teams, une solution résolument clé en main!	APOP	https://apop.qc.ca/fr/activite/apop155-609/
Mardi 19 jan. 13 h 30 à 15 h 30 2 h	Tour guidé Moodle	Voici un tour guidé de l'environnement numérique d'apprentissage Moodle du Collège Montmorency. Nous aborderons les questions fréquentes liées à la connexion, la navigation, la mise à jour de votre profil, comment créer et paramétrer un cours, ajouter vos étudiants et autres utilisateurs, la création de groupes et de groupements, l'ajout de ressources et d'activités ainsi que le suivi des achèvements.	Anne-Marie Nault	Cliquez ici pour participer à la réunion

Description des formations

Date	Titre	Description	Formateur	Lien
Mercredi 20 jan. 13 h 30 à 15 h 1 h 30	Tour guidé Teams (Partie 1)	Ce tour d'horizon vous permettra d'avoir une vue d'ensemble sur les possibilités offertes par la plateforme Teams au Collège Montmorency. Elle abordera l'accès, un survol de l'interface, la création d'équipes, la création d'une réunion Teams récurrente, ainsi que les principales fonctionnalités d'une équipe de type classe.	Charles Lambert	Cliquez ici pour participer à la réunion
Jeudi 21 jan. 9 h 00 à 10 h 30 1 h 30	Rendre son cours interactif avec Wooclap	Nouveauté technopédagogique au collège, venez apprendre à utiliser l'outil Wooclap afin de rendre vos cours interactifs autant en présentiel qu'à distance. Venez découvrir comment interagir avec vos apprenants en temps réel ou en asynchrone grâce à des QCM, des nuages de mots, des brainstormings... et une multitude d'autres types de questions. Cet outil vous permettra de dynamiser vos présentations et de sonder et tester vos étudiants sur leurs connaissances antérieures ou sur la compréhension de la matière. D'ailleurs, Wooclap s'intègre même à Moodle et Teams selon vos besoins pédagogiques.	Alexandra Daix (Wooclap)	Cliquez ici pour participer à la réunion
Jeudi 21 jan. 13 h 30 à 15 h 1 h 30	Tour guidé Teams (Partie 2)	Cette deuxième partie se concentrera, d'une part, sur les fonctions évoluées d'une réunion Teams : les permissions, l'enregistrement et la gestion des salles de petits groupes et d'autre part sur la création et l'évaluation des devoirs (affectations, questionnaires).	Charles Lambert	Cliquez ici pour participer à la réunion
Vendredi 22 jan. 9 h à 12 h 3 h	Supervision de stage à distance : design pédagogique et outils numériques	La supervision de stage à distance est devenue une pratique courante, que ce soit pour répondre à des contraintes géographiques ou pour tirer profit du potentiel pédagogique des outils numériques. Le design pédagogique du dispositif numérique d'encadrement et les outils technologiques ciblés permettent de prendre en compte l'ensemble des considérations pédagogiques, organisationnelles et éthiques.	APOP	https://apop.qc.ca/fr/activite/apop231-606/
Mardi 26 jan. 11 h 40 à 13 h 00 1 h 20	Disponibilités Moodle	Vos conseillers technopédagogiques seront disponibles en ligne pour répondre à vos questions sur Moodle. Branchez-vous sur Teams à partir du lien ci-contre pour venir poser vos questions et bénéficier des réponses offertes aux questions des autres participants.	Charles Lambert et Anne-Marie Nault	Cliquez ici pour participer à la réunion

Description des formations

Date	Titre	Description	Formateur	Lien
Mardi 26 jan. 13 h00 à 14 h 20 1 h 20	Disponibilités Teams et Office 365	Vos conseillers technopédagogiques seront disponibles en ligne pour répondre à vos questions sur Teams, Forms, Stream et autres outils de la suite d'Office 365. Branchez-vous sur Teams à partir du lien ci-contre pour venir poser vos questions et bénéficier des réponses offertes aux questions des autres participants.	Charles Lambert et Anne-Marie Nault	Cliquez ici pour participer à la réunion
Mercredi 27 jan. 14 h 30 à 15 h 30 1 h	Survol Stream	Ce survol mettra en lumière les principales fonctionnalités de Stream en ce qui a trait à la création et la diffusion de contenus vidéo, l'organisation de vos capsules, la gestion de vos groupes et de vos chaînes ainsi que l'arrimage avec Teams et Forms.	Anne-Marie Nault	Cliquez ici pour participer à la réunion
Jeudi 28 jan. 9 h à 10 h 1 h	Tour guidé Zoom	Zoom permet un éventail de fonctionnalités dans le contexte d'un cours à distance. Cette formation vous permettra de découvrir l'interface, de vous guider pour la création de votre compte et de votre première réunion vidéo, de vous initier aux principales fonctionnalités et de vous diriger vers des ressources pour obtenir de l'aide et approfondir cette plateforme.	Charles Lambert et Anne-Marie Nault	Participer à la réunion ZOOM
Déjà enregistré 66 min 54	Créer et gérer un test dans Moodle	Dans un premier temps : cette formation présentera comment créer rapidement un test en ligne, y ajouter des questions simples et rendre le test disponible aux étudiants. Dans un deuxième temps: elle présentera comment structurer le test, bien le paramétrer, organiser ses questions dans la banque de questions et comment gérer les tentatives des étudiants.	Anne-Marie Nault	https://web.microsoftstream.com/video/06d20072-00f9-480a-b183-c797ee5f55c3
Déjà enregistré 26 min 54	Moodle Passage d'une session à l'autre	Pour un passage harmonieux de la session d'hiver à la session d'automne, quelques actions sont à poser pour bien gérer vos cours Moodle et ne pas trop vous éparpiller. Nous verrons comment désactiver et supprimer des cours, désinscrire les étudiants, importer et exporter le contenu de cours ou encore partager un cours Moodle avec d'autres utilisateurs internes ou externes.	Anne-Marie Nault	https://web.microsoftstream.com/video/8b6910e1-51e0-477a-a123-ea6bd33d123e
Déjà enregistré 53 min 10	Créer un test Forms et l'intégrer à Teams	Forms est une application de la suite Office 365 permettant de créer des évaluations formatives ou sommatives qui peuvent facilement s'intégrer à une équipe Teams classe. Cette formation vous permettra de différencier le formulaire d'un questionnaire, de créer et paramétrer une évaluation à partir d'un questionnaire, de l'intégrer dans une assignation de devoir de Teams et de corriger ce questionnaire à partir de Teams.	Charles Lambert	https://web.microsoftstream.com/video/6a30a4bd-fd85-4abe-aafa-987136be201d?App=msteamsBot&refId=f:8973383724389415826