

Inspecteur(trice) commercial, industriel et institutionnel - POSTE PERMANENT

Service : Évaluation

Division ou Section : Tous

Numéro de concours : ADM-BLC-081

Statut d'emploi : Liste d'admissibilité

Nombre de postes : 1

Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 15/02/2021

Lieu de travail : Tous les secteurs de la Ville de Gatineau

Type de concours : Externe

N° de référence : J0121-0636

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 3 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 282 500 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

À ce titre, l'inspecteur commercial, industriel et institutionnel effectue l'inspection de propriétés à caractère commercial, industriel, institutionnel et résidentiel; recueille les informations nécessaires et effectue les calculs et croquis requis afin de compléter les formulaires appropriés (version papier ou électronique) et établit le coût de base aux fins d'évaluation. Accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un diplôme d'études collégiales en technologie de l'estimation et de l'évaluation en bâtiment (évaluation immobilière).
- Posséder un minimum de trois années d'expérience dans le domaine des tâches.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.
- Détenir pour fins de déplacement au travail, un véhicule en bonne condition de fonctionnement ainsi qu'un permis de conduire valide.
- Posséder une capacité d'analyse.
- Posséder de bonnes habiletés en communications interpersonnelles.
- Avoir de la rigueur.
- Faire preuve d'autonomie.
- Démontrer un contrôle de soi.
- Savoir travailler en équipe.
- Réussir le processus de qualification.

Note : Considérant la pénurie de main-d'œuvre, un profil se rapprochant des exigences de formation et d'expérience pourrait être considéré.

Processus de recrutement

Examens et entrevue / Compétences évaluées :

- Capacité d'analyse (30 %)
- Communications interpersonnelles (20 %)
- Rigueur (10 %)
- Autonomie (10 %)
- Contrôle de soi (20 %)
- Savoir travailler en équipe (10 %)

Horaire de travail

35 heures/semaine

Salaire

Taux horaire de 32,15 \$ à 40,18 \$

Comment soumettre votre candidature

Cette liste servira à combler un ou des postes permanents et des affectations temporaires.

Pour postuler, vous devez créer votre profil dans la section "Mon profil" de notre site Web à www.gatineau.ca/emploi avant 23 h 59 le 15 février 2021 et appuyer sur le bouton "Postulez maintenant" au bas de l'écran. Si vous éprouvez de la difficulté lors de sa création ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet "Aide" à la gauche de votre écran.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises dans le site Web de la Ville de Gatineau et inclure un exemplaire en français à jour de votre curriculum vitae. Toute candidature reçue par courriel, par télécopieur, par courrier ou incomplète sera refusée.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Une copie du dernier relevé de notes officiel académique et/ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens et/ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, vous devez joindre une évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion du Québec.

Pour toutes questions à propos de l'affichage, veuillez communiquer avec le 819-243-2345 poste 7150.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.