



Offre d'emploi Technicien(ne) en mécanique du bâtiment

TITRE :	Technicien(ne) en mécanique du bâtiment Temporaire : min. 1 an – max. 2 ans	DIRECTION :	Travaux publics
SALAIRE :	33,3123\$/heure min. - 40,1070\$/heure max. (Taux 2021)	LIEU DE TRAVAIL :	650, chemin du Lac, Boucherville
HORAIRE :	33,75 heures (lundi au vendredi)	DATE LIMITE :	20 janvier 2021

MANDAT:

La personne exécute son travail sous la supervision de son supérieur immédiat selon les normes, standards, directives et procédures établies; elle jouit d'une certaine autonomie, mais les problèmes majeurs et les cas litigieux sont référés au supérieur immédiat. La personne surveille et inspecte les travaux de construction de réfection ou d'entretien en matière de mécanique de bâtiment, effectués par contrat ou autres en conformité avec les normes, les règlements ou toutes autres exigences applicables.

FONCTIONS (exemples de tâches à accomplir)

1. Participer à la préparation du volet technique des devis et des appels d'offres d'entretien, de réfection, de construction en matière de mécanique du bâtiment et à l'analyse des soumissions reçues (bordereau des quantités, estimations, etc.), ainsi qu'à la conception et réalisation de tout projet relevant de la compétence du service;
2. Surveiller, sur les chantiers, l'exécution de travaux, d'entretien, de réfection et de construction relevant de la compétence du service. S'assurer du respect des normes, des standards et des autres exigences prévus aux plans et devis, discuter avec l'entrepreneur et les professionnels de leurs interprétations;
3. Effectuer des diagnostics et décider des actions urgentes à entreprendre pour maintenir un service ou pour préserver un équipement;
4. Donner aux intervenants concernés les avis nécessaires, verbaux ou écrits, avant ou après en avoir fait rapport à son supérieur à qui la personne soumet les cas litigieux. Discuter avec l'entrepreneur et les professionnels, à l'intérieur des paramètres fixés, des méthodes, des ententes ou des prix concernant des modifications de travaux ou des travaux non-prévus;
5. Vérifier la satisfaction des attentes des clients et des utilisateurs et apporter les modifications inhérentes;
6. Au cours des travaux, assister aux réunions de chantier, participer aux débats et apporter des points à l'ordre du jour;
7. Exercer le suivi nécessaire, pour chaque projet, afin de respecter les montants autorisés, mesurer les quantités de travaux réellement exécutés et préparer les rapports progressifs en cours de travaux et le rapport final. Effectuer l'inspection provisoire et finale des travaux. Rédiger et soumettre à son supérieur un rapport d'inspection qui en découle;
8. Discuter et communiquer avec les différents services, les agences gouvernementales, le public et les firmes externes afin de transmettre et/ou d'obtenir des informations techniques, référant aux dossiers et aux plans;
9. Procéder au suivi des réclamations, des déficiences et des retenues de garantie associés à l'exécution des projets d'infrastructures municipales et/ou de parcs et d'espaces verts;
10. Effectuer la mise en plan et la mise à jour de croquis, de dessins, d'organigrammes, d'échéanciers et de tout document relevant de la compétence du service;
11. Vérifier la conformité de documents avec les normes, les règlements ou les autres exigences applicables : des plans, des dessins, des croquis, des devis, des calculs, des formulaires, des autorisations, etc. Selon les procédures en vigueur, annoter, commenter et, lorsque nécessaire, communiquer avec les requérants afin de proposer des modifications ou des alternatives aux documents. Soumettre les cas litigieux à son supérieur;

Cette description n'est pas limitative; elle contient les éléments principaux à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur; les tâches demandées n'ont pas d'effet sur l'évaluation.

FORMATION

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technique de génie ou en technologie de la mécanique du bâtiment ou dans une discipline connexe.

EXPÉRIENCE

- Deux (2) à trois (3) années d'expérience pertinente.

QUALITÉS REQUISES

- Bonne connaissance de la réglementation en vigueur, des méthodes de construction, de surveillance ainsi que des méthodes d'estimations et maîtrise la lecture des plans et devis;
- Habileté à rédiger des rapports clairs et concis, à effectuer des calculs divers et à coordonner et à surveiller des travaux de construction et d'entretien;
- Aptitudes pour le travail d'équipe;
- Habileté d'organisation et de planification;
- Posséder un permis de conduire valide.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

- Possibilité de devoir fournir un support technique à l'extérieur du cadre de l'horaire de travail régulier.
- Outils informatiques utilisés (ne constituent pas une exigence d'emploi) : Word, Excel, Access, Gonet, Autocad, Civil 3D

TRAITEMENT DES CANDIDATURES :

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature en mentionnant clairement le titre du poste, **au plus tard le 20 janvier 2021**, à l'adresse ci-dessous :

Direction des ressources humaines
500, rue de la Rivière-aux-Pins, Boucherville (Québec) J4B 2Z7
Télécopieur : 514 448-9315
Courriel : rh@boucherville.ca

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt, toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville de Boucherville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature et à s'identifier comme faisant partie de l'un de ces groupes

LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES