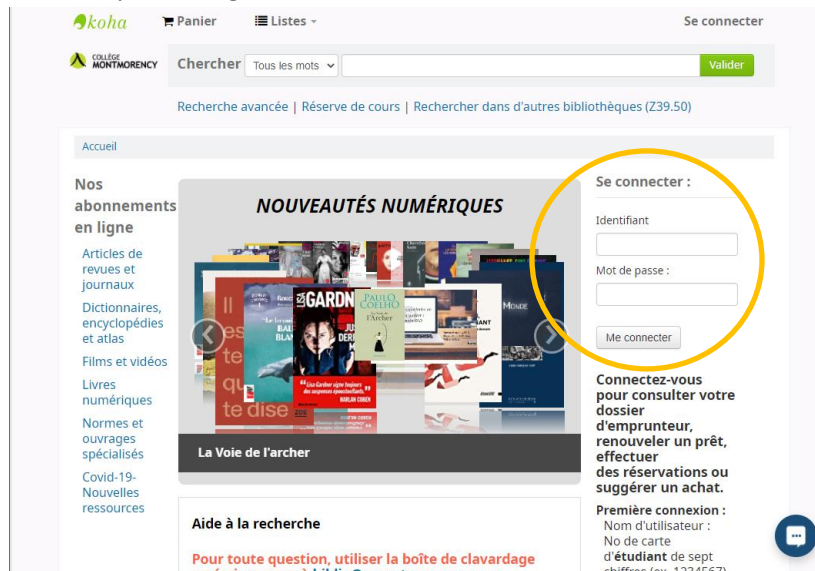


## Marche à suivre pour réserver un document à partir de Koha, le Catalogue de la bibliothèque :

- 1- Se rendre sur la page du catalogue de la bibliothèque : <https://cmontmorency.koha.collecto.ca/>
- 2- Se connecter à son compte d'utilisateur :

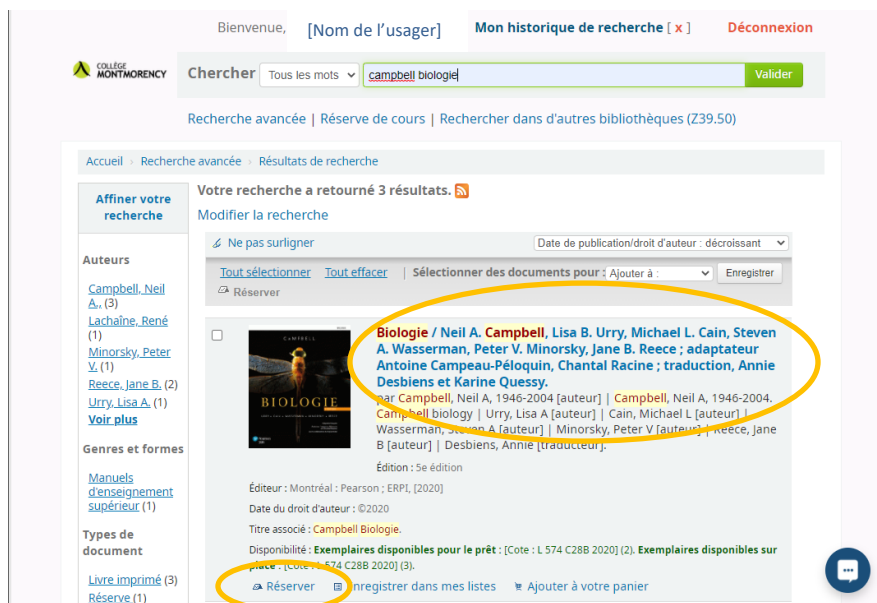


### Première connexion :

Nom d'utilisateur : No de carte d'étudiant de **sept chiffres** (ex. 1234567) ou No de carte d'employé de sept chiffres (ex. 0013567)

Mot de passe : Année, mois et jour de **naissance** sous le format **aaaammjj** (ex. 19990825)

- 3- Une fois dans le dossier, on peut effectuer une recherche pour trouver le document souhaité. Une fois trouvé, il faut cliquer sur le titre pour accéder à la notice du livre :



- 4- Il est possible de réserver le document, soit directement dans la liste des résultats (sous la photo du livre), ou encore dans la notice.

The screenshot shows the library catalog interface for the book 'Biologie'. The page includes a search bar at the top, a navigation menu, and a sidebar with options like 'Précédent', 'Retour aux résultats', 'Suivant', 'Réserver', 'Imprimer', 'Enregistrer dans vos listes', 'Ajouter à votre panier', and 'Ne pas surligner'. The 'Réserver' button is highlighted with a yellow circle.

Accueil > Détails pour: Biologie /

**Biologie / Neil A. Campbell, Lisa B. Urry, Michael L. Cain, Steven A. Wasserman, Peter V. Minorsky, Jane B. Reece ; adaptateur Antoine Campeau-Péloquin, Chantal Racine ; traduction, Annie Desbiens et Karine Quesy.**

Par : **Campbell, Neil A., 1946-2004** auteur

Collaborateur(s):  
Traduction de: **Campbell, Neil A., 1946-2004** **Campbell** biology | Urry, Lisa A auteur | Cain, Michael L auteur | Wasserman, Steven A auteur | Minorsky, Peter V auteur | Reece, Jane B auteur | Desbiens, Annie traducteur

Titre(s) uniforme(s): **Campbell** biology. Français

Publication : Montréal : Pearson ; ERPI, [2020]

Date de l'avis de droit d'auteur : ©2020

Édition : 5e édition.

ISBN(s) : 9782761367974

Description(s) : 1 volume (pagination multiple) : illustrations (principalement en couleur) ; 29 cm.

- 5- Ensuite, il faut simplement confirmer cette réservation :

The screenshot shows the library reservation confirmation page. The page includes a search bar at the top, a navigation menu, and a sidebar with options like 'Précédent', 'Retour aux résultats', 'Suivant', 'Réserver', 'Imprimer', 'Enregistrer dans vos listes', 'Ajouter à votre panier', and 'Ne pas surligner'. The 'Confirmer la réservation' button is highlighted with a yellow circle.

Accueil > Réserver

Confirmer la réservation pour : [Nom de l'utilisateur (No dossier XXXXXXX)]

Réserver **Biologie /**, par Campbell, Neil A.,  
Votre priorité: 2

Plus d'options

Confirmer la réservation

Propulsé par Koha

- 6- Une fois confirmée, on peut voir la réservation dans notre dossier d'utilisateur avec notre rang de priorité.

The screenshot shows a user account page for 'COLLEGE MONTMORENCY'. The user is logged in as '[Nom de l'utilisateur]'. The page displays reservation details for a book titled 'Biologie / Campbell, Neil A.'. The reservation is for the date '2020-10-05' and has a priority of '2'. The status is 'En attente'. There are buttons to 'Suspendre' and 'Annuler' the reservation. The page also shows a search bar, navigation links, and a sidebar with various account options.

Titre	Réservé le	Expire le	Priorité	Statut	Suspendre	Modifier
Biologie / Campbell, Neil A.,	2020-10-05	N'expire jamais	2	En attente	Suspendre	Annuler

Lorsque le document sera prêt pour le ramassage, un avis est envoyé par courriel et 3 jours ouvrables sont alloués pour récupérer le ou les documents.

À tout moment, il est possible d'annuler, suspendre ou réactiver la ou les réservations.