Depuis 1992, Gelco construction offre des services et une expertise de haute qualité dans le domaine de la construction de bâtiments, d'ouvrages d'arts et de génie civil pour des projets de toutes envergures.

Nous recherchons présentement un/une **assistant(e)-chargé(e) de projets** pour se joindre à notre équipe.

Sous la supervision d'un chargé de projets, vous aurez comme principales tâches :

- Assister le chargé de projets dans la gestion des projets de construction;
- Élaborer, mettre à jour et faire le suivi des échéanciers;
- Octroyer des sous-contrats et mandats;
- Participer aux réunions de chantier;
- Gérer la documentation du projet;
- Faire le suivi des dessins d'atelier;
- Concilier des quantités d'ouvrages exécutés et préparer des décomptes progressifs;
- Préparer des avenants au contrat.
- Effectuer des relevés d'arpentage

Exigences

- Formation collégiale pertinente à l'emploi;
- Maitriser MS Office, MS Project et Autocad.
- Permis de conduire

Salaire

- Salaire concurrentiel selon la scolarité et l'expérience

Envoyer votre cv par courriel à y.juteau@constructiongelco.com