

**Inspecteur en bâtiment étudiant
Service de l'aménagement du territoire
Poste étudiant, période estivale**

Rejoindre l'équipe de Delson c'est avoir l'opportunité de contribuer à l'effervescence d'une municipalité dynamique qui compte un peu plus de 8 100 habitants. Travailler à Delson c'est aussi de bénéficier d'un environnement de travail stimulant où chaque personne a l'opportunité de faire une différence !

L'équipe du Service de l'aménagement du territoire est à la recherche d'un nouveau collègue motivé pour combler le poste de :

**INSPECTEUR EN BÂTIMENT ÉTUDIANT
(entrée en fonction mai 2021)**

Sous la supervision du directeur du Service de l'aménagement du territoire et en collaboration avec l'équipe, la personne aura pour mandat de supporter et d'assister le Service de l'aménagement du territoire dans la réalisation de leurs mandats en respectant la vision, la mission et les objectifs du service de l'aménagement du territoire.

PRINCIPALES TÂCHES

- Effectue des inspections afin de veiller au respect de la réglementation et aux suivis de certains permis et requêtes;
- Renseigne, conseille et accompagne les citoyens visant à assurer le respect de la réglementation municipale;
- Réalise des inventaires;
- Sensibilise la population sur la sécurité des piscines, à la saine utilisation de l'eau potable et la protection de l'environnement.

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS

Afin que sa candidature soit considérée, la personne devra répondre aux exigences et démontrer les aptitudes suivantes :

- Être aux études en aménagement du territoire, en urbanisme, en architecture ou domaine connexe;
- Être titulaire d'un permis de conduire valide;
- Démontrer du dynamisme, de l'entregent, de la diplomatie, de l'autonomie et de l'organisation;
- Posséder une bonne communication ainsi qu'un bon sens de l'observation;
- Avoir du tact et de la courtoisie avec le public ainsi que le sens de la responsabilité;
- Avoir un excellent esprit d'analyse et de synthèse ainsi qu'une tolérance au stress;
- Être débrouillard et habile à travailler en équipe;
- Posséder des habiletés pour la communication écrite et verbale;
- Atout : Posséder des connaissances sur les différents logiciels suivants :
 - Accès cité Territoire
 - Suite Microsoft Office

L'horaire de travail est 35 heures par semaine. La personne peut à l'occasion travailler de soir et les weekends. Le salaire horaire est 19,40 \$.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir leur curriculum vitae **avant le 21 mars 2021** à l'adresse suivante : cv@ville.delson.qc.ca en spécifiant le titre de l'emploi dans l'objet du courriel.

* Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.
* Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.