



RÉGISSEUR.EUSE AU BÂTIMENT

Participez à l'essor d'une discipline artistique au fort rayonnement international, dans le respect de l'environnement et en accord avec les communautés avoisinantes.

Nous offrons

- Poste permanent temps plein, possibilité de 4 jours/semaine selon l'échéancier de paie hors période de clôture annuelle.
- Flexibilité horaire et télétravail (conformément aux directives de la santé publique, vous serez amené à travailler en télétravail lors de votre prise de poste).
- Congés mobiles, maladies et congés payés durant la période des Fêtes de fin d'année.
- Assurances collectives
- 2 billets gratuits à nos spectacles de cirques contemporain à la TOHU
- Un cadre de travail inspirant : au cœur de l'activité artistique, culturelle et éducative (salle des spectacle et d'exposition) et ancré dans un espace stimulant : jardin, terrasse et à proximité du Parc Frédéric-Back.

Votre rôle

À ce poste, vous êtes responsable **de l'entretien et de la maintenance du bâtiment, des équipements et systèmes**. Pour réussir, il vous faudra

- Assurer le bon fonctionnement de tous les systèmes mécaniques intégrés dans le bâtiment (chauffage, ventilation, climatisation, plomberie, réfrigération, protection contre les incendies).
- Agir à titre de responsable principal de l'entretien ménager et de la coordination de la maintenance à cours moyen et long terme;
- Définir et mettre en place les outils de planification et de gestion de son service;
- Développer, mettre en œuvre et surveiller le programme d'entretien préventif de tous les équipements et systèmes du bâtiment, y compris les services internes et sous contrat;
- Coordonner, superviser et faire le suivi avec les fournisseurs et les entrepreneurs pour les réparations ou la construction requise;
- Planifier, coordonner et superviser les quarts de travail des équipes;
- Fournir les renseignements nécessaires aux gestionnaires de projet des événements au calendrier;
- Documenter l'entretien et les réparations de l'équipement du bâtiment;
- Maintenir de la présentabilité du bâtiment et de ses aires communes et s'assurer la désinfection nos espaces de travail;
- Répondre aux urgences liées aux opérations immobilières;
- Suivre les heures réalisées et s'assurer du suivi budgétaire;
- Créer des rapports et des bons de commande;
- Collaborer avec divers départements;
- Participer activement au comité bâtiment.

Votre profil

- Diplôme technique en mécanique de bâtiment ou en architecture ;
- Au moins 5 années d'expérience en gestion de l'entretien ménager et de la maintenance de bâtiment ;
- Connaissance approfondie de l'entretien d'installations et de la maintenance proactive d'actifs ;
- Compétences marquées en analyse et capacité de prendre des décisions ;
- Expérience en gestion de ressources humaines, négociation de contrat et suivi avec les fournisseurs ;
- Capacité d'agir comme conseiller de confiance pour les mesures de suivi et décisions concernant les équipements et les systèmes du bâtiment ;
- Excellent sens de l'organisation et capacité d'accomplir plusieurs tâches simultanément ;
- Excellente maîtrise d'Excel et des outils de planification.

Vos forces

- Capacité à travailler en équipe, habiletés de communication et de mobilisation



- Facilité d'adaptation aux changements
- Rigueur, autonomie, diplomatie et sens de l'initiative.
- Habileté à organiser le travail et à gérer les priorités;

Ce poste vous intéresse? Postulez dès maintenant!

Faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à drh@tohu.ca

Veillez noter :

- *Qu'au regard des missions de la TOHU les candidatures du quartier (Saint-Michel, Villeray et Parc-Extension) seront traitées en priorité*
- *Que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*
- *L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire*

Partager cette offre d'emploi :

