

Nous sommes présentement à la recherche d'un(e) **représentant(e)** pour notre soutien aux administrateurs de régime collectif en entreprise. Si vous êtes une personne passionnée par le service et que vous avez le souci de répondre aux besoins de la clientèle, cet emploi est pour vous!

Joignez-vous à un employeur visionnaire et en pleine croissance pour découvrir un emploi stimulant. Orchestro Assurances et rentes collectives c'est :

- Un employeur chaleureux qui respecte ses engagements envers ses employés et ses clients
- Un employeur qui investit dans son équipe
- Une équipe accueillante, respectueuse et soucieuse de maintenir une excellente ambiance de travail

Voici un aperçu du quotidien d'un(e) représentant(e) :

- 1. Offrir un service à la clientèle aux administrateurs de régime d'assurance collective**
  - a. Calculer les déductions salariales et avantages imposables pour les entreprises clientes;
  - b. Répondre aux questions des administrateurs concernant les avis de mouvement;
  - c. Répondre aux questions des administrateurs sur les garanties de leur régime;
  - d. Aider les administrateurs de régime avec les cas de réclamations difficiles;
  - e. Répondre aux questions de facturation des administrateurs de régime;
  - f. Production diverse de documentation pour les clients;
  - g. Gestion des dossiers des employés invalides;
  - h. Gestion des dossiers des employés en collaboration avec l'équipe TPA;
  - i. Expliquer les particularités des lois entourant l'assurance collective de personne.
- 2. Implication lors du processus de mise en vigueur;**
  - a. Vérifier les dossiers suivant leurs implantations;
    - i. Clauses des contrats
    - ii. Dossiers employés
- 3. Travailler en étroite collaboration avec l'équipe des ventes;**
- 4. Travailler en étroite collaboration avec l'équipe du TPA;**
- 5. Participer à la promotion des produits de l'entreprise;**
- 6. Toutes autres tâches connexes.**

### Exigences du poste

- Diplôme d'étude collégiale en assurance ou équivalent ;
- Expérience de 1 à 5 ans en assurance collective ;
- Maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits ;
- Minutieux et soucieux de la qualité du service à la clientèle.

## Conditions d'emploi

- Salaire de base de concurrentiel
- Boni de performance pouvant atteindre 5% du salaire de base
- 3 semaines de vacances par année
- Horaire de travail de 37.5 heures par semaine
- Flexibilité de l'horaire

## Comment postuler ?

Faites-nous parvenir votre CV et lettre de présentation à [jsstlaurent@orchestro.ca](mailto:jsstlaurent@orchestro.ca).

## Lieu de l'emploi

Nous offrons le télétravail à temps plein avec la possibilité de se présenter au bureau. Notre bureau de Laval se situe au Centropolis :

**224-655 Promenade du Centropolis  
Laval (Quebec) H7T 0A3**