

Stage Jeunesse Canada au travail pour une carrière vouée au patrimoine (JCTCVP)

Période : du 31 mai 2021 au 31 mars 2022 (44 semaines) –

Titre du poste : Technicien(ne) en muséologie

Projet : Documentation des collections



Situé à Laval, le Musée Armand-Frappier, dont le nom officiel est Centre d'interprétation des biosciences Armand-Frappier, est une institution muséale scientifique proposant diverses activités d'éducation et de médiation relatives à la santé humaine.

Le Musée détient trois collections de portée nationale, dont la Collection Armand-Frappier. Combinées, ces collections contiennent près de 6000 objets répartis sur plus de 2000 fiches documentaires.

Le Musée souhaite embaucher un ou une technicien(ne) en muséologie pour documenter ses collections et mettre à jour le contenu des fiches documentaires de la base de données en vue d'une migration de celle-ci dans une nouvelle solution de gestion des collections.

### Objectifs du mandat

- Permettre à un jeune professionnel de la muséologie d'acquérir une expérience de travail ;
- Préparer le projet de déménagement des collections et de l'aménagement de la nouvelle réserve muséale ;
- Mettre à jour l'information consignée dans les fiches documentaires des objets des collections ;
- Effectuer les constats d'états des objets des collections ;
- Photographier les objets des collections selon les normes de documentation muséales ;
- Fabriquer des supports adaptés aux objets pour leur mise en réserve ;
- Permettre une mise à jour du logiciel de base de données des collections du Musée ;
- Faire l'entretien annuel des collections.

### Responsabilités

Relevant de la responsable des collections et des expositions, le ou la technicien(ne) en muséologie sera responsable de :

- Prendre connaissance de la Politique de gestion des collections et ses documents reliés, comme le Programme d'entretien des collections et le Plan d'intervention en cas d'urgence ;
- Participer à la planification du déménagement des collections et de l'aménagement de la nouvelle réserve muséale ;
- Planifier l'entretien annuel des collections : époussetage des objets et du mobilier ;
- Planifier les étapes du travail de documentation : reconnaissance des lieux, préparation des outils de travail, installation des espaces de travail, commande et achat du matériel nécessaire ;
- Mettre à jour les données compilées dans les fiches documentaires des objets : remplir les champs descriptifs selon les normes muséales et effectuer les constats d'états ;
- Photographier les objets de la collection selon les normes muséales de documentation ;
- Poser des numéros d'identification sur les objets non identifiés (sur les étiquettes et sur les objets eux-mêmes) ;
- Fabriquer quelques supports d'objets et boîtes de transport pour faciliter la conservation préventive de certains objets ;
- Épousseter les objets et du mobilier de mise en réserve ;
- Émettre des recommandations quant à la conservation préventive des collections ;
- Remettre une liste des objets dont les fiches ont été mises à jour et qui ont été photographiés.

### Exigences et profil recherché

Pour être admissible, le candidat doit être diplômé ou en voie d'être diplômé du programme de Techniques de muséologie ou l'équivalent et être éligible au programme Jeunesse Canada au travail. De plus le candidat doit démontrer;

- Un intérêt marqué pour la documentation et la conservation des collections ;
- De bonnes capacités en résolution de problèmes ;
- De la minutie, de la dextérité et un souci du détail ;
- De la rigueur intellectuelle et de la curiosité ;
- De l'autonomie ;
- Être à l'affût des nouvelles tendances en muséologie.

## Atouts

- Connaissances des collections scientifiques et d'une terminologie spécifique associée ;
- Une expérience de travail, de bénévolat ou de stage concernant la gestion d'une réserve muséale ;
- Expériences préalables en documentation des collections ;
- Expériences en photographie des collections muséales ;
- Connaissances du logiciel FileMaker Pro.

**Lieu de travail** : Musée Armand-Frappier, sis au 531, boul. des Prairies à Laval

**Salaire** : En fonction de l'échelle salariale de l'institution

**Horaire de travail** : Lundi au vendredi, de 9 h à 17 h (35 heures/semaine)

Joignez-vous à notre équipe et saisissez ainsi l'opportunité de développer et de mettre à profit vos connaissances et compétences en muséologie scientifique !

Pour soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation par courriel à Audrey Bégin-Poissant, responsable des collections et des expositions ([audrey.begin-poissant@inrs.ca](mailto:audrey.begin-poissant@inrs.ca)), **au plus tard le 30 avril 2021, 9 h.**