

Technicienne ou technicien en travaux pratiques - Chimie

Service des programmes et de l'enseignement

Concours : S2021-404-290-02S

Vous trouverez au Collège Montmorency, un milieu de vie stimulant, enrichissant et vivant. Le Collège, c'est une ville en mouvement avec ses 1000 employés et plus de 8300 étudiants. On ose même prétendre qu'en côtoyant quotidiennement les étudiants du collège, les diverses initiatives, spectacles et autres activités les plus incroyables de la vie étudiante, vous aurez l'impression de revivre les bonnes années du collège. Nos valeurs d'ouverture, d'engagement, de collaboration et d'innovation, offrent un environnement de travail favorisant l'accomplissement personnel et professionnel.

CE QUI NOUS DISTINGUE !	AVANTAGES	CONDITIONS DE TRAVAIL
<p>Environnement en constante évolution</p> <p>Cafétéria et restaurant-école L'A+mbroisie</p> <p>À proximité du métro, au cœur du pôle du savoir et de la culture de Laval</p> <p>Garderie-CPE Youpi</p> <p>Installations sportives</p> <p>Stationnement à vélo couvert</p>	<p>Développement professionnel</p> <p>Assurances collectives</p> <p>Régime de retraite</p> <p>Programme d'aide au personnel</p>	<p>Surcroît de travail</p> <p>Durée du mandat : à la fin du processus de sélection et jusqu'au 25 mai 2021, avec possibilité de prolongation.</p> <p>Lundi au vendredi (28h/sem., entre 7h30 et 18h30, journées à confirmer)</p> <p>Échelle salariale entre 22,59\$/heure et 30,46\$/heure</p> <p>Supérieure immédiate: Lysanne Lacouture</p>

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

Vos défis

Préparer les laboratoires et assister le personnel enseignant

- Préparer le matériel et les solutions nécessaires aux laboratoires ;
- Expliquer le fonctionnement des appareils lorsque requis ;
- Donner les explications aux élèves, selon la stratégie pédagogique utilisée par la ou le professeur ;
- Guider les élèves quant aux méthodes de travail à utiliser ;
- Assister le personnel enseignant durant le laboratoire ;
- Voir à la sécurité dans le laboratoire ;
- Étudier le protocole des laboratoires ;
- Faire l'essai de nouveaux laboratoires et des nouveaux équipements ;
- Participer aux comités-matières tenus en département.

Contrôler l'inventaire

- Commander le matériel requis pour les laboratoires en fonction des besoins exprimés par les professeurs ;
- Recevoir et vérifier le matériel commandé ;
- Entreposer le matériel reçu selon les normes du SIMDUT ;
- Communiquer avec les fournisseurs pour obtenir des informations sur des équipements lorsque requis ;
- Vérifier l'état des outils et du matériel régulièrement ;
- Faire l'inventaire du matériel et des produits chimiques ;
- Effectuer des achats d'appoint, au besoin ;
- Voir au bon fonctionnement des appareils ;
- Effectuer le suivi des réparations, au besoin ;
- Participer au choix des équipements achetés.

Appliquer les lois sur les matières dangereuses

- Déceler dans chaque expérience les déchets dangereux, en les classifiant et en identifiant la méthode de récupération ou d'élimination ;
- Produire la liste des produits chimiques à éliminer chaque année ;
- Appliquer le SIMDUT dans tous les aspects de son travail.

Entretien les laboratoires

- Voir à l'entretien général des différents appareils du département ;
- Exécuter des réparations mineures ;
- Faire la demande pour des réparations majeures (au collège ou à l'extérieur).

Tâches connexes

- Établir un projet d'horaire de travail ;
- Assister aux réunions départementales, au besoin ;
- Aider les autres techniciens, au besoin ;
- Suivre des formations ;
- Initier du nouveau personnel, au besoin ;
- Au besoin, la personne technicienne accomplit toute autre tâche demandée par son supérieur immédiat.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- La connaissance du français (vérifiée par test, note de passage 60%) ;
- Démontrer des aptitudes à utiliser adéquatement des outils de laboratoire (vérifiées par tests, note de passage 60 %).

COMMENT INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE DE CHOIX

Pour mettre vos talents au service de notre Collège, veuillez nous faire parvenir, à compter du 26 mars 2021 et jusqu'au plus tard le 4 mai 2021, 16 heures, dans un seul fichier, à l'aide du portail de recrutement : <https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>, votre curriculum vitae accompagné d'un texte précisant votre vision du poste.

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.