

Technicienne ou technicien en travaux pratiques- Horticulture

Service des programmes et de l'enseignement

Concours : S2021-404-290-02R

Vous trouverez au Collège Montmorency un milieu de vie stimulant, enrichissant et vivant. Le Collège, c'est une ville en mouvement avec ses 1000 employés et plus de 8300 étudiants. On ose même prétendre qu'en côtoyant quotidiennement les étudiants du collège, les diverses initiatives, spectacles et autres activités les plus incroyables de la vie étudiante, vous aurez l'impression de revivre les bonnes années du collège. Nos valeurs d'ouverture, d'engagement, de collaboration et d'innovation, offrent un environnement de travail favorisant l'accomplissement personnel et professionnel.

CE QUI NOUS DISTINGUE !	AVANTAGES	CONDITIONS DE TRAVAIL
Cafétéria et restaurant-école L'A+mbroisie À proximité du métro Installations sportives Stationnement couvert à vélo	Développement professionnel Assurances collectives Régime de retraite Programme d'aide au personnel	Remplacement Durée du mandat : jusqu'au 15 juin 2021 avec possibilité de prolongation. Lundi au vendredi (35h/sem., entre 8h et 18h, à confirmer) Échelle salariale entre 22,59\$/heure et 30,46\$/heure Supérieure immédiate: Lysanne Lacouture Nom de la personne absente: Marie-Soleil Picard

Les tâches de la personne technicienne en horticulture ornementale sont principalement d'assister et de secondar le personnel enseignant lors des laboratoires et des ateliers. Elle prépare, coordonne et met à la disposition des élèves le matériel nécessaire au bon fonctionnement des laboratoires et des ateliers.

Vos défis :

- Réaliser des tâches manuelles comme le désherbage, l'installation de paillis, plantation, transplantation, suivi d'arrosage, taille, fertilisation, suivi phytosanitaire et traitement phytosanitaire ;
- Démontrer l'utilisation rationnelle des appareils spécifiques liés à l'usage des matériaux inertes et végétaux en aménagement paysager ;
- Surveiller les manipulations effectuées pour qu'elles soient faites de façon sécuritaire ;
- Préparer les séances de laboratoire et faire des démonstrations ;
- Préparer et entretenir la machinerie lourde, l'équipement, l'outillage et les matériaux nécessaires aux ateliers de matériaux inertes et horticoles et assister les élèves dans les différents ateliers ;
- Préparer des solutions chimiques : mélange pour pesticides, insecticides, engrais, terre, etc. ;
- S'occuper de la location de la machinerie lourde : camion, remorque, jumping jack, Bobcat, etc. ;
- Participer à la vente de matériel du département : fleurs, plantes, etc. ;
- Planifier et réaliser les travaux de production et d'entretien du jardin école ;
- Établir le calendrier des travaux horticoles annuels en collaboration avec les enseignants ;
- Monitorer l'état des végétaux en continu, au fil de l'année et initier les actions requises dès que les problèmes (désordres abiotiques : sécheresse, trop d'eau, compaction; désordres biotiques : maladies fongique, bactérienne ou virale, insectes) sont observés ;
- Participer aux prévisions budgétaires en fonctionnement et en investissement et comptabiliser les dépenses pour un bon suivi budgétaire ;
- Préparer les réquisitions d'achats et procéder aux achats pour le matériel et les équipements, assurer la réception de la marchandise et tenir à jour l'inventaire.

Suivi de la production en serre :

- Planifier l'arrosage des différentes productions nécessaires aux cours pratiques du programme ;
- Évaluer et identifier les besoins culturaux ;
- Contrôler les conditions climatiques de la serre avec de l'équipement informatique ;
- (I Grow 1000) ainsi que les équipements mécanisés qui s'y rattachent ;
- Démarrer certaines productions en liens avec les cours ;
- Contrôler la qualité de la production en continu ;
- Se documenter et faire de la recherche sur de nouveaux produits et de nouvelles méthodes culturales et en valider l'efficacité ;
- Tenir des registres pour les différents aspects de la production.

Tâches connexes :

- Assister, au besoin, aux réunions départementales ;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en Horticulture ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- La connaissance du français (vérifiée par test, note de passage 60%) ;
- Connaissances techniques (vérifiées par tests, note de passage 60 %) ;
- Démontrer une capacité lombaire et dorsale normale (vérifiée par examen médical - la personne sera appelée à soulever des poids de plus de 25 kg) ;
- Détenir un certificat provincial de pesticides catégories : CD4 - CD10 -AB pour extérieur, serres, ventes et achats ;
- Aptitude à conduire un camion cube de 16 pieds et détenir un permis de conduire de classe 5.

COMMENT INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE DE CHOIX

Pour mettre vos talents au service de notre Collège, veuillez nous faire parvenir, à compter du 26 février 2021 et jusqu'au plus tard le 4 mai 2021, 16 heures, dans un seul fichier, à l'aide du portail de recrutement : <https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>, votre curriculum vitae accompagné d'un texte précisant votre vision du poste.

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.