

CONCOURS

Direction de la gestion du capital humain
Service de la dotation et du développement organisationnel

COLS BLANCS

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN À L'ÉVALUATION 1

DIRECTION DES SERVICES ADMINISTRATIFS
SERVICE DE L'ÉVALUATION

RÉGULIER

Étant la 7^e plus grande ville du Québec, Lévis agit comme principal pôle urbain, économique et institutionnel de la région Chaudière-Appalaches. Lévis se positionne en tête de liste de nombreux palmarès depuis des années pour le milieu de vie agréable, accessible et sécuritaire qu'elle offre aux Lévisiennes et Lévisiens. La Ville de Lévis emploie des personnes travaillant dans des domaines aussi variés que la sécurité publique, le tourisme, l'urbanisme, le développement économique, la vie communautaire, l'environnement, les travaux publics, les communications et bien d'autres.

La Ville de Lévis est à la recherche d'une personne qualifiée pour combler un poste régulier à temps complet (35 heures/semaine) de technicienne ou technicien à l'évaluation 1 au Service de l'évaluation de la Direction des services administratifs.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE	Le rôle principal et habituel consiste à effectuer des travaux techniques reliés à la tenue à jour du rôle d'évaluation foncière, des dossiers de propriété et des fichiers permanents et à la description des différents tarifs des immeubles résidentiels, multirésidentiels et agricoles.
TÂCHES SPÉCIFIQUES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inspecte les propriétés résidentielles, multirésidentielles et agricoles ainsi que leurs dépendances, inspecte les nouveaux locaux et produit les rapports appropriés en vue de l'établissement des valeurs foncières. 2. Participe à l'évaluation des immeubles résidentiels, multirésidentiels et agricoles en recueillant les données pertinentes et effectue l'inscription des données. 3. Vérifie la validité des données du rôle ayant une influence sur la taxation et la valeur foncière des unités d'évaluation inscrites au rôle. 4. Participe au traitement des mutations immobilières. 5. Effectue les recherches nécessaires dans les actes notariés ou autres. Complète l'enquête de vente, met à jour le formulaire selon l'état physique de l'immeuble au moment de la vente. 6. Applique les lois, règlements et normes sur la fiscalité municipale. 7. Sur demande, explique aux contribuables les motifs de sa visite et les facteurs qui affectent leurs niveaux d'évaluation et de taxation. 8. Effectue des calculs reliés à l'évaluation des propriétés résidentielles en conformité avec les méthodes du coût de remplacement et de comparaison. 9. Répond à des demandes d'information, diffuse et explique les renseignements relevant de son secteur d'activités. Apporte une expertise technique aux intervenantes et intervenants au niveau des problèmes rencontrés. 10. Conduit un véhicule pour ses déplacements. 11. Cette description de fonction reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir. Toutefois, les tâches ayant une influence sur l'évaluation de l'emploi apparaissent à la description.
EXIGENCES DU POSTE	<ul style="list-style-type: none"> - Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technique de l'estimation et de l'évaluation en bâtiments ou l'équivalent. - Un minimum d'une année d'expérience pertinente à la fonction.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES - Sens de l'observation
- Tact
- Orientation vers la clientèle
- Gestion des émotions
- Collaboration et travail d'équipe
- Ordre et structure

Les candidates et les candidats seront soumis à des tests afin d'évaluer leur candidature.

LIEU DE TRAVAIL 795, boulevard Alphonse-Desjardins, Lévis

CONDITIONS DE TRAVAIL - Classe 7 (taux horaire 2021 : 24,07 \$ à 34,74 \$) conformément à la convention collective applicable actuellement en vigueur
- Régime de retraite à prestation déterminée et assurances collectives
- Stationnement gratuit
- Vacances, congés mobiles et sociaux
- Remboursement des frais de conditionnement physique (jusqu'à concurrence de 250 \$ par année)

PÉRIODE D'AFFICHAGE Du 3 mai au 4 juin 2021

NUMÉRO DE CONCOURS BLANR-042-2021

DÉPÔT DES CANDIDATURES Les personnes répondant aux exigences de la fonction et intéressées à présenter leur candidature doivent postuler par le biais du Site de recrutement en ligne de la Ville de Lévis et joindre une copie de leur curriculum vitae avant 23 h 59, le 4 juin 2021.

ÉGALITÉ EN EMPLOI Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi.