

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN BÂTIMENT

DIRECTION DES ENVIRONNEMENTS PHYSIQUE ET NUMÉRIQUE

REMPLACEMENT NO-563 (2^e affichage)*Possibilité de permanence*

Supérieur immédiat : M. Guillaume Blouin

Le 13 mai 2021

L'un des plus importants cégeps avec ses quelques 6000 étudiants, le [Collège Lionel-Groulx](#) est une institution publique d'enseignement supérieur porteuse d'une longue tradition de qualité et d'engagement social. Il offre 26 programmes préuniversitaires et techniques et de la formation continue. Ayant vu le jour en 1967, le Collège continue d'écrire l'histoire au cœur du village de Sainte-Thérèse, situé dans les Laurentides.

| NATURE DU TRAVAIL |

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer des travaux techniques et les activités connexes dans le domaine du bâtiment, pour assurer le fonctionnement des équipements et des systèmes. Elle applique les programmes d'entretien régulier et préventif des différents équipements, appareils et systèmes. Elle effectue divers travaux techniques liés à l'élaboration, à la vérification et à la supervision de projets en lien avec le bâtiment. Elle peut aussi opérer et modifier des installations mécaniques, électriques et de contrôle.

| QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES |

- Elle recueille les informations nécessaires à l'élaboration de projets et de travaux d'entretien spécialisé.
- Elle réalise des croquis, effectue des calculs des coûts et évalue les quantités de matériaux et de main-d'œuvre nécessaires à la réalisation de projets et de travaux d'entretien spécialisé.
- Elle s'assure du respect du Code du bâtiment, des règlements municipaux et des exigences applicables.
- Elle dresse l'inventaire des travaux à réaliser.
- Elle propose des solutions aux problèmes ou anomalies rencontrés et propose des priorités d'intervention.
- Elle exploite et fait la mise à jour des banques de données spécialisées, elle procède aux analyses et produit des rapports.
- Elle coordonne les activités avec les intervenantes et intervenants et assure le suivi des travaux. Elle surveille les travaux et collabore au besoin avec les consultants et la main d'œuvre externe engagés dans les projets et les opérations. Elle peut agir à titre de répondante ou de répondant pour le collège.
- Elle élabore des plans, rédige des devis à proposer aux fins d'appels d'offres et voit à ce que les travaux ou les services rendus respectent les cahiers des charges.
- Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.
- Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

| DE FAÇON PLUS SPÉCIFIQUE |

- Participe à l'élaboration et veille au suivi du programme d'entretien préventif et curatif des équipements électromécaniques.
- Dans le cadre des programmes d'entretien préventif et curatif des équipements, supporte les différents corps de métier en fonction des priorités et des échéanciers d'intervention et s'assure qu'ils ont tout ce qui est requis pour effectuer leur travail.
- Participe à l'implantation et à l'exploitation du logiciel de gestion de maintenance assistée par ordinateur (GMAO) pour le suivi des demandes d'entretien préventif et curatif ainsi que les demandes de services.
- Communique avec les intervenants requis pour obtenir ou fournir des informations factuelles ou techniques. Effectue des recherches dans la documentation et dans les plans. Consulte divers spécialistes et fournisseurs pour solutionner les problèmes rencontrés.
- Veille à la sécurité des équipements qui sont sous la responsabilité de l'équipe d'entretien spécialisé.
- Offre un support administratif à l'équipe lorsque requis.



| PROFIL RECHERCHÉ |

| SCOLARITÉ |

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine connexe au bâtiment, tel que la mécanique du bâtiment, l'architecture ou l'estimation et l'évaluation du bâtiment. La combinaison d'un DEC technique complété dans un autre domaine tel que l'administration et d'une expérience jugée pertinente, notamment dans le domaine de la construction ou de l'entretien d'immeuble, pourrait aussi être considérée.

| AUTRES EXIGENCES |

- Maîtriser les communications tant à l'oral qu'à l'écrit pour satisfaire les exigences de notre Politique sur l'usage et la qualité de la langue française (un test de compétences linguistiques est exigé, le seuil de réussite est de 60 %.). Vous devez maîtriser suffisamment la langue anglaise (parler et comprendre) (tests d'évaluation).
- Détenir les connaissances et les habiletés de niveau intermédiaire dans l'utilisation d'Excel (un test de compétences est exigé, le seuil de réussite est de 70 %.).
- Être apte à rechercher les informations dans le Code du bâtiment (CNB).
- Être pourvu du sens de l'organisation, de la planification et de la gestion des priorités, et être orienté sur les résultats.
- Être reconnu pour son écoute active, sa curiosité et sa capacité à cerner et à établir rapidement les besoins.
- Être très autonome dans l'exécution de ses mandats et être capable de les faire avancer avec leadership dans un contexte parfois imprévisible ou ambigu.
- Être ingénieux dans la recherche de solutions innovantes.
- Détenir un permis de conduire valide et sans restriction.

HORAIRE DE TRAVAIL : Du lundi au vendredi de 7 h 30 à 12 h et de 13 h à 15 h 30.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : Dès que possible.

DURÉE APPROXIMATIVE : Jusqu'au 28 mars 2022 ou jusqu'au retour du titulaire (M. Simon Tremblay) ou après un préavis.

TRAITEMENT : 22,74 \$/h à 31,99 \$/h

| LES AVANTAGES |

- Vacances annuelles intéressantes
- Plusieurs congés spéciaux prévus à la convention collective;
- 13 jours fériés;
- Fonds de pension (Retraite Québec);
- Assurances collectives;
- Conciliation travail et vie privée;
- Plusieurs rabais et privilèges exclusifs au personnel;
- Organisation favorisant le développement professionnel;
- Activités sportives offertes au personnel;
- Offre d'activités en santé et bien-être;
- Programme d'aide au personnel;
- Et plus encore!

| LE DÉFI VOUS INTÉRESSE? |

Faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae à dotation@clg.qc.ca. Le numéro de concours doit être mentionné. Les candidatures seront acceptées au plus tard le 21 mai 2021 à 16 h.

R.H. 2021-05-13

DANIELLE COALLIER
DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES
REMPLACEMENT NO-563 (2^e affichage)

Le Collège Lionel-Groulx souscrit à la loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Le Service des relations humaines du Collège Lionel-Groulx remercie de leur intérêt toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.