

## TECHNICIEN(NE) EN ADMINISTRATION RESSOURCES HUMAINES VOLET RECRUTEMENT

### TYPE DE POSTE

Remplacement à temps complet.

### CONDITIONS SALARIALES

Taux horaire de 22,23\$ à 29,05\$ selon la collective en vigueur.

### HORAIRE

35 heures par semaine.  
Horaire de jour.

### ENTRÉE EN FONCTION

Le plus rapidement possible.

### QUALIFICATIONS REQUISES

#### Scolarité et expérience

Être titulaire d'un diplôme d'étude collégiales en technique de l'administration générale ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

#### Aptitudes et exigences particulières

Veuillez consulter l'offre détaillée en ligne pour les détails.



Le Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Île (CSSPI) est actuellement à la recherche d'une technicienne ou d'un technicien en administration pour un remplacement à temps complet.

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à effectuer divers genres de travaux techniques reliés à la gestion des ressources humaines, plus spécifiquement en lien avec la marque employeur dans le cadre des stratégies d'attraction et de rétention du personnel et ce pour l'ensemble des corps d'emploi du Centre de services scolaire. Dans son travail, elle est appelée à soutenir et travailler avec l'équipe de la gestion des effectifs dans divers programmes de recrutement et de sélection du personnel.

### POURQUOI CHOISIR LE CSSPI



Salaires concurrentiels



Soins portés à l'accueil et à l'intégration



Régime de retraite

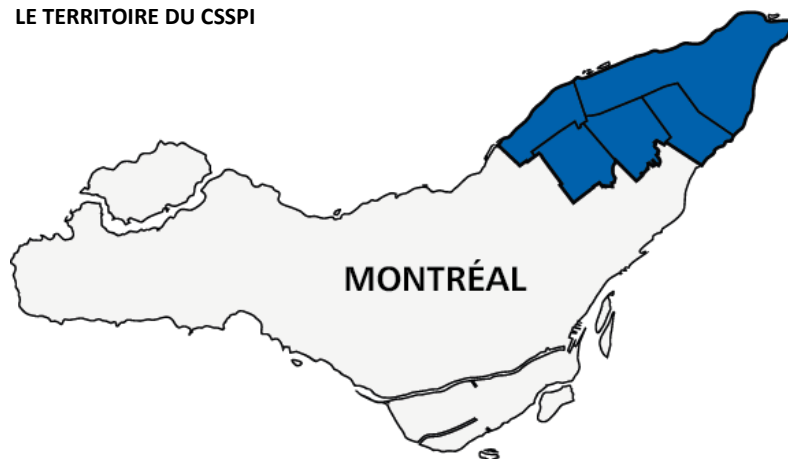


Flexibilité et stabilité d'emploi



Programme d'assurances complet

### LE TERRITOIRE DU CSSPI



Pour plus d'information  
Consultez l'offre détaillée



**POSTULEZ EN LIGNE**

Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes considérées pour une entrevue. De plus, le Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Île est engagé dans un programme d'accès à l'égalité en emploi.

### INFORMATIONS

Services des ressources humaines  
514 642-9520 poste 19840  
[carrierepointedelile.ca](http://carrierepointedelile.ca)

Centre  
de services scolaire  
de la Pointe-de-l'Île

Québec

ENSEMBLE, ENGAGÉS VERS LA RÉUSSITE