

Coordonnateur /Coordonnatrice de campagnes

Référence : BRIO2807 Région : Estrie Ville : Sherbrooke

Vous êtes une personne ayant à cœur le bien-être des gens qui vous entourent !

Vous avez déjà un réseau établi dans la région de l'Estrie !

Vous avez envie d'évoluer au sein d'un organisme où votre opinion compte, avec un style de gestion collaboratif !

Nous sommes présentement à la recherche d'un ou d'une coordonnateur/coordonnatrice de campagnes pour notre client, Centraide Estrie. Cet organisme philanthropique a pour mission de mobiliser le milieu et rassembler les ressources, afin de contribuer à améliorer les conditions de vie des personnes démunies et vulnérables, et ce, en partenariat avec les organismes communautaires engagés directement avec ces clientèles. Grâce aux dons de milliers de citoyens et entreprises, plus de 120 000 personnes ont la chance d'être aidées par les organismes auxquels Centraide redistribue des sommes.

Vous vous reconnaissez dans la mission de l'organisation et avez les qualifications requises ?
N'attendez plus et envoyez-nous votre candidature !

Afin de s'acquitter adéquatement de ses tâches, le candidat ou la candidate recherché(e) devra répondre aux exigences suivantes :

- Mettre en œuvre le plan d'action convenu avec la directrice philanthropique afin d'atteindre les objectifs qui lui sont confiés ;
- Effectuer des post-mortem des campagnes et analyser les résultats et les opportunités pour réaliser les stratégies de sollicitation adéquates et adaptées pour un engagement élevé des partenaires ;
- Mettre sur pied et gérer une liste évolutive de partenaires potentiels pour développer des campagnes et augmenter les dons;
- Rencontrer les donateurs potentiels pour présenter Centraide Estrie et ses projets ;
- Gérer les campagnes en milieu de travail sous sa responsabilité (stratégie, objectifs, documentation, activités, soutien, encadrement et validation des résultats) ;
- Effectuer tous les suivis nécessaires et colliger les informations ;
- Faire rapport de l'évolution des campagnes sous sa responsabilité, auprès de la direction philanthropique et du cabinet de campagne ;
- Apporter son soutien à diverses activités de reconnaissance, telles que coordonner l'Opération Merci et participer à la soirée reconnaissance ;
- Mettre à jour ses actions de sollicitation dans la base de données Prodon et s'assurer de l'exactitude des données.

COMPÉTENCE(S) ET FORMATION(S) REQUISE(S) :

Reconnu pour ses capacités relationnelles, son autonomie et son sens de l'organisation, le talent recherché devra avoir les aptitudes et les compétences suivantes :

- Détenir un diplôme d'études collégiales dans une discipline pertinente ;
- Cumuler quatre ans d'expérience pertinente en collecte de fonds ou dans le domaine de la vente ;
- Posséder de l'expérience dans un organisme à but non lucratif, avoir travaillé avec des bénévoles et des donateurs (un atout) ;
- Avoir une vision globale de l'organisme et de ses impacts sociaux ;
- Faire preuve de créativité, d'innovation, de leadership et de dynamisme ;
- Travailler de façon efficace tant en équipe, que de façon individuelle ;
- Être habilité à gérer plusieurs dossiers en simultané ;
- Démontrer une bonne maîtrise de soi, de la diplomatie, de la polyvalence, ainsi que de la souplesse ;
- Pouvoir composer avec un rythme de travail élevé et être disponible à travailler en dehors des heures régulières ;
- Avoir un réseau établi dans la région de l'Estrie ;
- Posséder une très bonne maîtrise du français parlé et écrit ;
- Communiquer efficacement en l'anglais (un atout) ;
- Maîtriser la suite Microsoft Office (Outlook, Word, Excel) ;
- Connaître un logiciel de base de données tel que Prodon (un atout).

CONDITIONS D'EMPLOI :

En plus d'avoir un emploi stimulant et des mandats variés, le client offre :

- Emploi permanent à temps plein, avec un horaire de 32,5 heures / semaine, sur 4 jours et demi;
- Une excellente ambiance de travail, avec une petite équipe dynamique;
- Assurances collectives ;
- REER collectif comprenant une participation de l'employeur pouvant aller jusqu'à 4% ;
- Vacances représentant 8% du salaire annuel, dès l'embauche ;
- Lieu de travail : Sherbrooke avec des déplacements occasionnels dans la région de l'Estrie.

Ce défi vous intéresse, vous avez des questions avant de postuler ? Vous pouvez contacter Valérie Blais au 877-820-2746 poste 207!

Toutes les candidatures doivent être soumises via le lien : <https://www.briorh.com/coordonnateur-coordonnatrice-de-campagnes-2807/> seules les personnes retenues seront contactées