



OFFRE D'EMPLOI : Éducateur/Éducatrice au service de garde

Type de poste :	Support
Catégorie :	ÉDUCATEUR/ÉDUCATRICE au service de garde, personnel non syndiqué
École/Organisme :	École des Trois-Soleils
Emplacement :	Iqaluit, Nunavut
ÉTP (équivalent temps plein) / Durée :	80% / 10 mois
Nombre de postes :	Entre 2 à 4 postes (selon les inscriptions)
Salaire :	Entre 24,27\$ et 26,80\$ de l'heure + prime nordique de 7,70\$ de l'heure
Numéro de référence :	CSFN/2021-2022/008
Date d'affichage :	20 mai 2021
Date de clôture :	10 juin 2021

Détails :

La Commission scolaire francophone du Nunavut vous invite à poser votre candidature pour le poste à **durée déterminée**, commençant le **30 août 2021** et se terminant vers le **24 juin 2022 avec possibilité de renouvellement**. Ce poste relève de la responsable du service de garde. Il s'agit d'un poste à temps partiel comprenant **30h** de travail par semaine. Certaines semaines ou certains jours sont à temps plein (les journées pédagogiques, la semaine de relâche, la semaine de développement professionnel, ou tout autre évènement qui nécessite un service de garde).

L'École des Trois-Soleils est la seule école de langue française au Nunavut et l'épanouissement linguistique, culturel et social est au cœur de notre mandat et accueille des élèves de maternelle à 12^e année. Le service de garde « Les Rayons du Soleil » reçoit de 40 à 50 enfants de 5 à 11 ans.

Qualifications requises:

- Être titulaire d'un diplôme en service de garde ou en lien avec la petite enfance ou accepter de suivre une formation obligatoire durant l'année (3 cours et 1 stage) intégrée aux heures de travail;
- Certificat valide en premiers soins ou être en mesure de l'obtenir;
- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit.

Qualifications souhaitées:

- Être capable de préparer, animer et participer aux activités ludiques, sportives culturelles, autant à l'intérieur qu'à l'extérieur selon la programmation établie;
- Être capable de proposer des activités ou des jeux qui conviennent à son groupe et aux divers évènements de l'année;
- Assurer l'encadrement et la sécurité des élèves;
- Être prêt à s'impliquer dans la mise sur pied et le suivi de la programmation;
- Être capable de travailler en équipe;
- Maîtrise de la langue anglaise à l'oral;
- Être apte à travailler au Canada.

Autres attentes:

- Adhérer à la mission, à la vision et aux valeurs de la CSFN;
- Accepter de signer une entente de confidentialité et de loyauté avec la CSFN;
- Accepter de suivre toutes les règles, politiques et encadrements légaux de la CSFN et du GN;
- Fournir un rapport récent de ses antécédents judiciaires, incluant la vérification du secteur vulnérable, avant l'entrée en fonction.

Autres renseignements :

- Conditions de travail : <http://csfn.ca/emplois/conventions-collectives/>;
- Logement : Une prime de logement de 500\$/par mois est offerte pour ce poste ou un logement subventionné (selon les disponibilités);
- Priorité : Le poste est sujet à une politique de priorité d'emploi;
- Autres : Les entrevues auront lieu uniquement après la date de clôture du poste;
- Site internet de l'École des Trois-Soleils : <http://trois-soleils.ca/>;
- Site internet de la CSFN : <http://csfn.ca/>.

Documentation à fournir :

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre d'intention et une copie de leur *curriculum vitae* **en français**, en prenant soin d'indiquer le **numéro de référence** et le **titre du poste convoité**, à l'attention de **Ginette Gaudette**, coordonnatrice des services administratifs, par courriel à : emplois@csfn.ca.

Personne contact :

Ginette Gaudette, Coordonnatrice des services administratifs
Commission scolaire francophone du Nunavut (CSFN)
C.P.11 008, Iqaluit, Nunavut, X0A 1H0
Courriel: emplois@csfn.ca