

OFFRE D'EMPLOI : Agent-e en environnement et service au citoyens-nes – Volet écoresponsabilité

YAM est une entreprise d'économie sociale qui gère des projets environnementaux novateurs améliorant la qualité de vie des citoyens-nes par le verdissement, l'agriculture, la propreté et un service intégré d'enlèvement de graffitis. À travers ses différents projets, YAM favorise l'insertion socioprofessionnelle des jeunes et l'engagement de la collectivité.

L'agent-e étant une personne essentielle au bon fonctionnement des points de services, elle aura à faire la promotion des activités du programme éco-quartier, renseigner les citoyens-nes des différents projets portés par YAM, remplir adéquatement les fichiers reliés aux outils d'accueil. L'agent-e se verra aussi assigner une spécialité en écoresponsabilité.



HORAIRES
FLEXIBLES



CONGÉS MOBILES



CONTRIBUTION
TRANSPORT



VIE ASSOCIATIVE



FORMATIONS



TRAVAIL
EXTÉRIEUR

- **Salaire** : En fonction de l'échelle salariale en vigueur
- **Type** : Permanent, 35h par semaine. Horaire de travail du mardi au samedi
- **Début** : Dès que possible
- **Date limite de candidature** : 28 juin 2021

On cherche une personne...

Avec du leadership
Organisée
Qui veut travailler en équipe

La gestion des matières résiduelles, l'organisation d'événements, et l'éducation environnementale, ça te parle? Un poste stimulant t'attend au sein de l'équipe permanente de Y'a quelqu'un l'Aut bord du Mur!

SOMMAIRE

Sous la supervision de la direction des programmes éco-quartier et en étroite collaboration avec les chargés de projets, l'agent-e devra organiser et assurer le service à la clientèle des points de service de YAM situés au dans les arrondissements de Mercier Hochelaga Maisonneuve.

L'agent-e étant une personne essentielle au bon fonctionnement des points de services, elle aura à faire la promotion des activités du programme éco-quartier, renseigner les citoyens-nes des différents projets portés par YAM, remplir adéquatement les fichiers reliés aux outils d'accueil. L'agent-e se verra aussi assigner une spécialité en écoresponsabilité

Services aux citoyens-nes (70% du mandat) :

- Offrir aux citoyens-nes un service à la clientèle hors pair et courtois lors de leur visite ou appel au point de service;
- Informer les citoyens-nes des différentes campagnes de sensibilisation et des divers projets et événements de l'éco-quartier;
- Assurer au besoin la tenue extérieure des services de l'éco-quartier lors des événements;
- Mettre à jour le registre journalier des activités de l'éco-quartier (visites, téléphones, etc ...);
- Entretien l'accueil du point de service de l'éco-quartier et l'espace de travail;
- Assurer l'ouverture et la fermeture des locaux.

Collaboration avec l'équipe de travail (30% du mandat)

- S'assurer que les informations liées au fonctionnement de l'éco-quartier soient transmises aux citoyens-nes (affiches liées aux fermetures exceptionnelles, délocalisation du point de service à un événement, etc.)
- Assurer l'approvisionnement des points de service en bacs et dépliants, en étroite collaboration avec les chargés de projet de l'éco-quartier
- Appuyer le personnel de l'éco-quartier dans les tâches administratives liées à leurs projets (appels de citoyens-nes, compléter des formulaires, aide dans des recherches spécifiques, etc.)

- Participer à la préparation des bilans des projets de l'éco-quartier
- Participer aux réunions d'équipe et à la vie associative de l'organisme

Mandats spécifiques à l'écoresponsabilité

- Sous la supervision de la direction des programmes éco-quartier et d'un-e chargé de projet, organiser la gestion écoresponsable de plusieurs événements
- Superviser l'équipe de brigade verte lors des événements écoresponsables, certifier les événements et rédiger les bilans pour les comités organisateurs
- Participer à l'organisation d'un événement de réparation d'objets (Répar'action), de trois bazars du réemploi et de la collecte de déménagement
- Appuyer la logistique du système de prêt du matériel des corvées de nettoyage autonomes;
- Appuyer le service d'éco-conseil aux organismes et entreprises
- Gérer les ventes de composteurs domestiques et vermicomposteurs
- Gérer la collecte de piles et cartouches d'encre aux points de service de l'éco-quartier;
- Gérer les commandes de bacs de recyclage et de bacs bruns pour les trois points de service;
- Mettre à jour le guide de réemploi annuellement
- Rédiger des articles en lien avec les sujets en écoresponsabilité
- Participer à l'encadrement d'une personne en réinsertion sociale
- Appuyer la chargé-e de projet dans le déroulement des activités régulières du volet écoresponsabilité de l'éco-quartier

EXIGENCES

- DEC en environnement, développement durable, loisirs ou tout autre domaine pertinent
- Expérience de travail en service à la clientèle et en animation
- Être prêt à se soumettre à une vérification des antécédents judiciaires

POUR POSTULER

Nous encourageons la diversité culturelle et sociale et nous souscrivons aux principes d'équité.

Faites parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, en précisant le titre du poste au comité de sélection par courriel à l'adresse : emploi@info-yqq.com

Afin de faciliter le classement à l'interne, merci d'envoyer vos documents en format PDF et de les nommer ainsi : « Prénom_Nom_CV » et « Prénom_Nom_lettre ». Pour nos registres, merci de nous indiquer où vous avez vu l'offre d'emploi.

Veillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Nous vous remercions de ne pas téléphoner et de ne pas vous présenter à nos bureaux.