



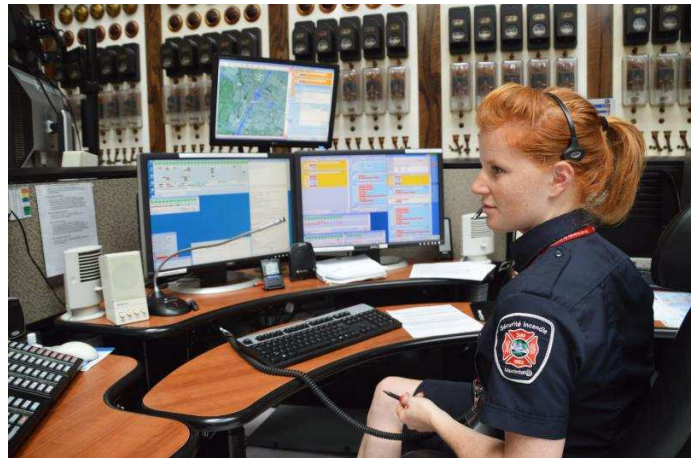
## PLUSIEURS POSTES À COMBLER

Vous carburez à l'adrénaline et vous souhaitez aider les citoyens en jouant un rôle névralgique au sein de votre communauté? Vous êtes bilingues, avez un bon esprit d'analyse et une excellente tolérance au stress?

### Nous avons l'emploi que vous recherchez!

Le Service de sécurité incendie de Montréal (SIM) est à la recherche de préposées et préposés au traitement des appels d'urgence afin de pourvoir des postes vacants permanents et temporaires pour d'éventuels besoins à temps plein.

La mission du SIM est de sauvegarder des vies, de protéger les biens et de préserver l'environnement. En opération jour et nuit, 365 jours par année, le centre de communications du SIM reçoit les appels d'urgence en provenance du 9-1-1 et veille à la répartition des intervenants.



## NOTRE OFFRE

- Postes temporaires à **temps plein** (moyenne de 35 heures/semaine)
- Échelle salariale (2018) : **45 411 \$ à 60 063 \$**. *L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.*
- **Ajout d'une prime** de 10% du salaire horaire entre 19 h et 7 h

**24,87 \$/heure  
dès l'embauche**

## COMMENT POSTULER?

Pour postuler, vous devez vous rendre sur le site Internet de la Ville de Montréal et soumettre votre candidature en ligne à l'adresse suivante : [montreal.ca/offres-emploi](http://montreal.ca/offres-emploi)

Cliquez sur « **voir les emplois** » et recherchez l'affichage par le mot-clé **RÉPARTITEUR**

**DES QUESTIONS? N'hésitez pas à me contacter!**

Émilie Labrèche, spécialiste en acquisition de talents – [emilie.labreche@montreal.ca](mailto:emilie.labreche@montreal.ca) – 514-294-6588

## HORAIRE DE TRAVAIL (ROTATION)

---

Le travail s'effectue sur rotation complète 24 heures par jour, 7 jours par semaine. Vous serez appelé à travailler **sur rotation jour et nuit**.

- Veuillez noter que les candidats doivent offrir une **disponibilité complète** pour tous les quarts de travail

### QUARTS DE TRAVAIL (quarts de 12 h 15)

- **Jour** : 7 h 15 à 19 h 30
- **Nuit** : 19 h 15 à 7 h 30

L'horaire de travail en rotation est basé sur un **cycle de 5 semaines** (35 jours), soit :

- 14 jours de travail
- 21 jours de congé

## LES PARTICULARITÉS DE LA FONCTION

---

Les préposés au centre de communications du SIM travaillent essentiellement assis dans une **centrale d'appels**. L'essentiel de leur tâche est de **répondre aux appels** en provenance des citoyens et de divers centres d'urgence de manière à ce que les interventions appropriées soient effectuées, dans le but d'assurer la sécurité et l'intégrité des citoyens, des biens ainsi que des intervenants.

Les préposés au centre de communications sont appelés à effectuer plusieurs activités simultanément : recevoir, enregistrer, répartir les appels reçus et assurer l'attribution des ressources et le déploiement des véhicules d'urgence. L'emploi comporte deux volets, soit **l'analyse des appels** et **la répartition des appels**.

Dans le volet **analyse des appels**, vous :

- Recevez par téléphone des demandes de secours;
- Obtenez simultanément des coordonnées et renseignements du système informatisé en fonction de l'appel (adresse, rue transversale, borne-fontaine, classe de bâtiment, etc.);
- Demandez les précisions supplémentaires afin d'identifier le type d'intervention.
- Assurez le suivi des interventions en inscrivant sur une carte d'appel les informations nécessaires au déroulement de l'intervention et en les transmettant aux intervenants (chronologie des appels reçus et retransmis, tous les déplacements et utilisation des véhicules d'incendie et de secours, collisions, pannes, les codes radio, demandes d'assistance, etc.).

Dans le volet **répartition des appels**, vous :

- Déterminez et répartissez les ressources appropriées à l'aide des indications fournies par le système informatisé (caserne, les types et nombre de véhicules, etc.) et des procédures établies;
- Recevez et transmettez divers messages opérationnels, les demandes de renforts et divers renseignements utiles aux opérations du service;
- Identifiez les véhicules à être assignés et modifiez, au besoin, les assignations en fonction des urgences.

## ÉTAPES DU PROCESSUS

Pour être inscrit à la formation et devenir préposé au centre de communications du Service Incendie de Montréal, vous devrez réussir l'ensemble des étapes du processus de sélection.

<b>Étape 1</b> Inventaire de personnalité et Entrevue	L'inventaire de personnalité doit être <b>complété à la maison, avant l'entrevue.</b>  Les entrevues se font par visioconférence.	✓ Test complémentaire à l'entrevue ( <i>non éliminatoire</i> ) ~ 45 min.  ✓ Évaluation des compétences requises pour la fonction ~ 45 min.
<b>Étape 2</b> Test d'anglais (niveau avancé)	Les évaluations linguistiques se font par visioconférence et téléphone.	✓ Connaissance de la langue anglaise (niveau élevé) ~ 30 min.
<b>Étape 3</b> Évaluation psychométrique	Les évaluations psychométriques doivent se faire en personne. Cela nécessite donc un déplacement de la part du candidat.	✓ Test administré par un psychologue sous forme de questionnaire ~ 60 min.
<b>Étape 4</b> Pré-emploi	✓ Validation du diplôme ✓ Vérification des antécédents judiciaires	

<b>FORMATION</b>	Les formations se font par groupe de <u>4 candidats</u> . Pour accéder à la formation, vous devez réussir toutes les étapes du processus de sélection.  ✓ La formation d'une durée de six (4) semaines est rémunérée. ✓ Pour toute la durée de la formation, <u>aucun congé n'est autorisé.</u> ✓ La formation est éliminatoire. À la fin de chaque semaine de formation, vous devrez réussir un test. ✓ Lorsque la formation est complétée avec succès, votre entrée en fonction est prévue immédiatement. ✓ Par la suite, pour assurer une entrée en fonction en douceur, le nouveau préposé est jumelé avec un préposé d'expérience pour une période d'environ deux (2) semaines.
------------------	--

### IMPORTANT

- **Le candidat devra consacrer du temps en dehors des heures de formation pour étudier et réviser les notions vues en classe.**

### DES QUESTIONS? N'hésitez pas à me contacter!

Émilie Labrèche, spécialiste en acquisition de talents – [emilie.labreche@montreal.ca](mailto:emilie.labreche@montreal.ca) – 514-294-6588