



TECHNICIEN EN ADMINISTRATION – COMPTABILITÉ ET FINANCE (REMPLACEMENT 4-5 MOIS)

Nous sommes à la recherche d'un technicien en administration pour la direction des ressources financières. Le titulaire du poste effectue des travaux liés à la gestion financière, à l'organisation du travail et à la planification de l'exécution de travaux complexes à caractère administratif et comptable en faisant la cueillette et l'analyse des données.

Les principales responsabilités du poste :

- Produire la facturation des remboursements de dépenses;
- Comptabiliser les factures par écriture de journal;
- Produire des états de comptes clients et effectuer la collection;
- Réclamer les revenus pour patients province et hors sur le site de la RAMQ, comptabiliser ceux-ci;
- Collecte, contrôle, prépare le bordereau et effectue les dépôts à la banque;
- Prépare les écritures de journal, comptabilise et produit les analyses pour les comptes;
- Prépare divers écritures et rapports de fin de mois;
- Prépare et envoie des rapports budgétaires aux différents départements et effectuer un suivi des projets de recherche;
- Participer au processus de fin d'exercice et à la production du dossier d'audit;
- Communiquer efficacement et répondre aux questions des clients.

Exigences :

- Détenir un diplôme d'étude collégial en comptabilité ou toute autre combinaison de formations et d'expériences jugée équivalente
- Minimum 3 ans d'expérience pertinente
- Excellente maîtrise d'Excel
- Connaissance du logiciel Lawson – un atout
- Bilinguisme (français et anglais)

Profil recherché :

- Esprit d'équipe et des habiletés relationnelles qui favorisent la collaboration
- Débrouillardise, rigueur, esprit d'analyse
- Axé sur les résultats

Salaire concurrentiel

20.89 \$ – 24.22 \$ par heure

Les Hôpitaux Shriners pour enfants — Canada offrent un salaire compétitif et un ensemble complet d'avantages sociaux. Étant un établissement privé conventionné du réseau de la santé et des services sociaux, nous offrons les mêmes conditions que le secteur public, dont un régime de retraite (RREGOP), 13 jours fériés par année, 9,6 jours de maladie par année, une assurance collective, 4 semaines de vacances après un an, et un programme d'assistant d'employé. De plus, parking gratuit ou réduction pour l'utilisation des transports en commun (carte Opus), du soutien pour la conciliation travail-famille, cafétéria à prix abordable et un club social.

Travailler à l'Hôpital Shriners pour enfants – Canada, c'est travailler dans un environnement axé sur la famille, offrant des opportunités d'apprentissage, de développement professionnel et la possibilité de faire une différence.

Souhaitez-vous travailler avec nous? Envoyez votre candidature à recrutement@shrinenet.org avant le 6 août 2021.

L'Hôpital Shriners pour enfants – Canada souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les personnes handicapées et les Autochtones à poser leur candidature.