

Description du poste

Relevant de la direction de la Section, la coordination à la collecte de fonds planifie, organise et réalise les activités/événements qui lui sont confiés, et ce, selon les politiques et les normes de la Société canadienne de la sclérose en plaques. Elle établit et entretient des liens de collaboration ou d'affaires avec tous les intervenants, interne et externe, impliqués dans les activités/événements qui lui sont confiés.

Principales responsabilités

Collabore à l'établissement du plan de travail annuel de collecte de fonds/partenariat ;

Planifie, organise, coordonne et supervise la réalisation des activités de collecte de fonds et anime les réunions avec les personnes impliquées;

S'assure du respect du budget des activités sous sa responsabilité;

Participe et organise la logistique des événements, résout les problèmes en cours de réalisation et s'assure, lors des activités, que tout se déroule tel que cela a été prévu;

Participe aux réunions préparatoires et post-mortem et évalue les activités sous sa responsabilité afin d'en assurer l'amélioration continue;

Établit des relations de confiance avec les donateurs et collecteurs de fonds de la Société de la SP afin de fidéliser ces derniers; Réponds aux questions des membres, des donateurs, des collecteurs de fonds, des partenaires et des fournisseurs;

Effectue des recherches sur des donateurs potentiels et prépare des demandes de dons;

Collabore au développement et au maintien du réseau des partenaires, commanditaires et collecteurs de fonds;

Communique avec les différents fournisseurs reliés aux événements et les rencontre afin de clarifier les besoins et de s'assurer de trouver celui qui y répondra au mieux et ce, au meilleur prix ; fait part de ses recommandations à la direction quant aux fournisseurs à utiliser et négocie les contrats avec ceux-ci;

Planifie, organise et contrôle le travail des fournisseurs, intervenants et autres ressources affectées à ses projets;

Participe aux réunions/comités de la Société de la SP pertinentes à son poste. Peut être amené à travailler avec la Société de la SP sur certains dossiers;

Détermine les besoins en ressources bénévoles pour ses différentes activités et participe au recrutement des bénévoles. Mobilise les bénévoles et coordonne leur travail;
Rédige le contenu de documents en lien avec ses activités (avis, correspondance, compte-rendu, réseaux sociaux, communiqué de presse, etcetera) en respectant les normes établies par la Société de la SP;

Autres considérations

S'assure du maintien et du développement de ses connaissances et compétences;
Collabore au maintien d'un climat de travail harmonieux
Réalise toute autre tâche connexe à sa fonction

Aptitudes et compétences

Très bon sens de l'organisation, esprit d'équipe, jugement et créativité
Habilité à bâtir et maintenir d'excellentes relations interpersonnelles
Talent pour promouvoir ou défendre une cause et faire de la sollicitation
Bon sens de l'analyse (contexte, enjeux, etc.) et facilité d'apprentissage (MS Office)
Aisance à l'oral et à l'écrit

Exigences

DEC/BAC dans une discipline pertinente (marketing, événementiel, communications, vente...) ou expériences professionnelles équivalentes
Expérience en gestion de projets ou en lien avec ce poste
Très bonne maîtrise du français ; Anglais fonctionnel
Disponibilité pour des déplacements dans Laval ; Travail occasionnel le soir et la fin de semaine
Connaissance du milieu lavallois (un atout)
Adhère aux valeurs et à la mission de l'organisme

Conditions

Salaire : 21\$/h - 24\$/h ; 28h/sem
Assurance collective Desjardins individuelle ou familiale (payée à 100% par l'employeur)
3 semaines de vacances après 2 ans ; 12 journées personnelles/an
Possibilité de télétravail (au moins 2jrs par semaine) ; Ordinateur portable fournis ; conciliation travail-famille

Merci de nous faire parvenir votre CV et lettre de motivation à info.laval@scleroseenplaques.ca avant le 11 octobre. Entrée en poste dès que possible.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées

QUI SOMMES-NOUS

Notre vision : Un monde sans SP

Situé au Centre communautaire Laval-des-Rapides, la Section Laval offre des services aux personnes atteintes de SP, s'implique dans le milieu communautaire lavallois et subventionne la recherche sur la cause et le remède de cette maladie.

Rejoignez-nous et travaillez localement tout en faisant partie d'une équipe à dimension provincial /national.

Pour en savoir plus sur nous et sur la Société canadienne de la sclérose en plaques :

<https://www.facebook.com/sclerose.laval>

<https://scleroseenplaques.ca/a-propos-de-nous>

<https://www.facebook.com/SocieteSPCanada>