

## Animateur(trice) activités de soutien à la francisation

Direction de la formation continue et des services aux entreprises  
Concours : A2021-977-630-T

Au Collège Montmorency, vous trouverez un milieu de vie stimulant, enrichissant et vibrant. Le Collège est une véritable ville en mouvement, qui réunit plus de 1000 membres du personnel et plus de 8500 étudiantes et étudiants. Côté la population étudiante au quotidien stimule notre vitalité et notre créativité. Nos valeurs d'ouverture, d'engagement, de collaboration et d'innovation, offrent un environnement de travail favorisant l'accomplissement personnel et professionnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL	AVANTAGES	CE QUI NOUS DISTINGUE !
<p><b>Temporaire</b> Durée du mandat : du 3 Novembre 2021 jusqu'en octobre 2022, avec possibilité de prolongation</p> <p><b>Entre le lundi et le vendredi (entre 10 à 20h/sem., de 8h25 à 15h25*)</b></p> <p><b>Échelle salariale entre 20,73\$/heure et 31,29\$/heure</b></p> <p>Supérieure immédiate : Catherine Parent</p>	<p><b>Développement professionnel</b></p> <p><b>Régime de retraite</b></p> <p><b>Programme d'aide au personnel</b></p>	<p><b>Une mission éducative inspirante</b></p> <p><b>Un environnement en constante évolution</b></p> <p><b>À proximité du métro, au cœur du pôle du savoir et de la culture de Laval</b></p> <p><b>Une offre alimentaire diversifiée (cafétéria et restaurant-école)</b></p> <p><b>Une garderie en milieu de travail (CPE Youpi)</b></p> <p><b>Des installations sportives</b></p>

\* L'horaire de travail est fixe et ne peut pas être modifié. La personne sera appelée à travailler entre 10h et 20h en classe par semaine. Des heures sont également rémunérées pour la préparation hors-classe.

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à :

### Vos défis

- Aider les apprenants lors de l'apprentissage, notamment pour répondre aux demandes d'aide lors des périodes prévues à cet effet ;
- Administrer des exercices de renforcement suggérés qui peuvent prendre des formes très variées comme les suivantes:
  - Animer des discussions et des débats ;
  - Organiser des jeux de rôle et des mises en situation ;
  - Faire faire des recherches sur les régions du Québec, les us et coutumes québécoises ;
  - Faire connaître des histoires, des chansons, des poèmes ;
  - Visionner des films et s'assurer d'une compréhension par des échanges et discussions ;
  - Produire un album de finissants ;
  - Accompagner les apprenants lors de visites ou d'activités à l'extérieur du Collège ;
  - Aider les apprenants à utiliser l'ordinateur afin qu'ils puissent faire des recherches et des exercices sur Internet et qu'ils puissent utiliser correctement le laboratoire de langues ;
  - Choisir et animer des activités favorisant les apprentissages linguistiques ;
  - Choisir et planifier les activités de pratique en fonction du cahier de bord du formateur, en accord avec les enseignants de francisation ;
- Assister les apprenants dans l'intégration à la vie au Collège et à la société québécoise, notamment pour ses démarches d'intégration à la vie étudiante au Collège (l'aider à remplir les formulaires pour obtenir sa carte d'étudiant, son casier, etc.).

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe demandée par son supérieur immédiat.

## Exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) pertinent à la fonction, notamment en sciences humaines, en communication, langues ou en tourisme, ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- Avoir au moins deux (2) années d'expérience pertinente serait souhaitable ;
- La connaissance du français (vérifiée par test, note de passage 60%) ;
- La connaissance de l'anglais niveau débutant serait considérée un atout ;
- Avoir des expériences d'interventions en soutien individuel et en animation de groupe ;
- Comprendre et maîtriser une approche de groupe en ce qui concerne la francisation, l'intégration et la communication interculturelle.

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Excellente capacité de communication ;
- Expérience en animation et avoir des aptitudes en gestion de groupe ;
- Avoir le sens de l'initiative/être polyvalent et autonome ;
- Avoir le sens des responsabilités/souplesse et ouverture d'esprit ;
- Capacité de vulgariser l'information ;
- Capacité de gérer un horaire de façon efficace ;
- Capacité d'entretenir des relations professionnelles avec les partenaires.

## COMMENT INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE DE CHOIX

Pour mettre en valeur votre candidature pour ce rôle, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte précisant votre vision du poste d'ici le 27 octobre 2021, 16 heures à l'aide du portail de recrutement : <https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>.

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.