

DEMANDE DE FINANCEMENT

FONDS ENVIRONNEMENTAL DU COLLÈGE MONTMORENCY - ÉDITION 2021-2022

| | |
|--|--|
| Titre du projet (incluant l'aspect environnemental)* | |
| Personne responsable | |
| Coordonnées de la personne responsable | |
| Service, département ou comité du Collège. | |
| Montant demandé | |

* Ex : Souper spaghetti écoresponsable, Tasses réutilisables pour le marathon d'écriture, Visite d'un jardin pour les étudiants en horticulture.

Bref description du projet général

Description détaillée des aspects et objectifs environnementaux

Correspondance avec les axes d'orientation (cocher une ou plusieurs cases dans le tableau)

| Axes d'orientation du Fonds environnemental | Correspond | Ne correspond pas |
|---|------------|-------------------|
| Gestion écologique des matières résiduelles (réduction, réemploi, recyclage et valorisation des matières résiduelles) | | |
| Sensibilisation à l'environnement et au développement durable (kiosques, affiches, etc.) | | |
| Intégration de l'environnement et du développement durable dans le cursus scolaire (conférences, visites, etc.) | | |

Nombre d'étudiants dans l'organisation du projet ou qui seront touchés par le projet

Collaborations nécessaires à l'organisation du projet (internes et externes au Collège)

| |
|--|
| |
|--|

Bref échéancier de réalisation du projet**

| Tâches | Personne responsable | Échéance |
|--------|----------------------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |

**Entre 5 et 10 grandes étapes, vous pouvez également joindre un échéancier déjà existant

Budget

| Source de revenus | Montant |
|---|---------|
| Fonds environnemental (le montant que vous demandez au Fonds) | |
| Autres financements du Collège Montmorency | |
| Partenaires (Municipalité, organismes, politiciens, etc) | |
| Subventions gouvernementales | |
| Autres revenus : | |
| TOTAL REVENUS | |

| Type de dépenses | Définir | Montant |
|---|---------|---------|
| Salaire de professionnels externes (conférenciers, consultants, graphistes, etc.) | | |
| Communications (impressions, publicité, etc.) | | |
| Entretien et sécurité (matériel et personnel) | | |
| Location (équipement technique, expositions, etc.) | | |
| Prix (concours, prix de présence, etc.) | | |
| Autres dépenses | | |
| TOTAL DÉPENSES | | |

Notez que dans un budget équilibré, le total des revenus est égal au total des dépenses.

Envoyer le formulaire complété et tout autre document pertinent par courriel seulement en tout temps à :

Myriam Broué / Éco-conseillère
 Conseillère à la vie étudiante
 Collège Montmorency
myriam.broue@cmontmorency.qc.ca
 450-975-6100 poste 6461