

PLAN DE COURS

FIA 330-1

SESSION :

Date :

Professeure ou professeur :

Bureau :

Disponibilité :

Responsable du lieu d'enseignement :

Bureau :

Description du cours

Dans ce cours, l'élève apprend à communiquer pour pouvoir répondre à plusieurs de ses besoins immédiats de la vie quotidienne, dans des situations prévisibles.

Ce cours lui permet également de se familiariser avec des repères socioculturels utiles, de découvrir les valeurs communes québécoises et de développer sa compétence interculturelle.

Compétences visées par le cours

Le cours vise à permettre à l'élève de développer sa capacité à :

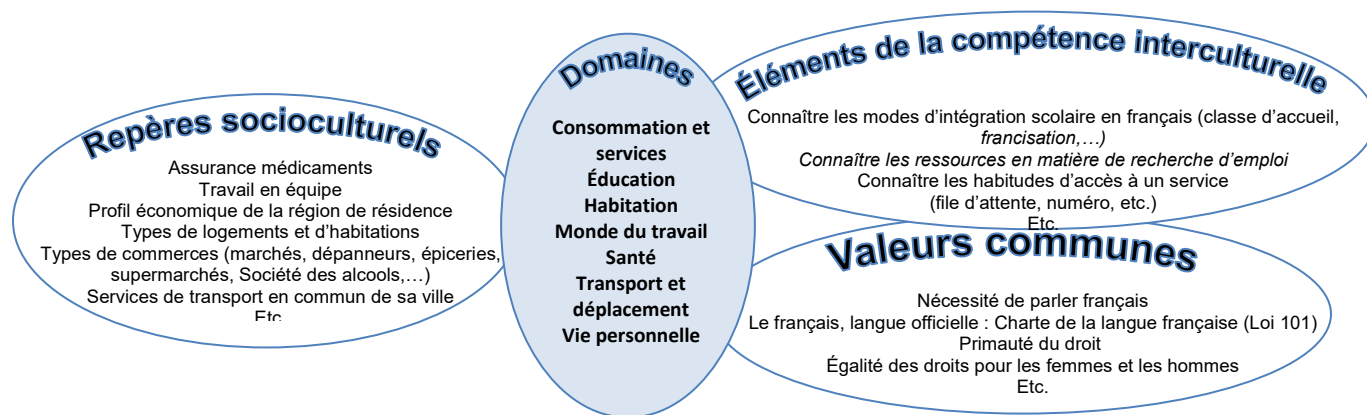
- comprendre des demandes, des directives et des informations simples;
- formuler des demandes simples de renseignements ou de services ou à y répondre;
- échanger sur les besoins immédiats de la vie quotidienne, sur des sujets personnels ou sur certains thèmes familiers en établissant des relations appropriées en fonction du contexte;
- comprendre l'essentiel de textes simples d'un paragraphe;
- écrire un court message.

Contenu visant le développement de la compétence langagière

Communiquer en situation		Contenu linguistique	
Domaines	Situations	Lexique	Grammaire, phonétique et graphie
Consommation et services	Achat d'aliments et de produits d'entretien; achat de vêtements; achat de biens de consommation durable; service de restauration; transactions bancaires; démarches à la poste.	Types de commerces, alimentation, contenants et formats, ustensiles, vêtements, matières textiles, électroménagers, abréviations courantes à la poste, etc.	- Phrase de base - Phrases interrogatives, impératives, exclamatives - Phrases négatives et impersonnelles
Culture et médias	Météo; découverte d'œuvres littéraires, musicales, cinématographiques et télévisuelles (description de film).	Villes principales et quelques régions du Québec, phénomènes météorologiques	- Indicatif présent - Impératif présent - Infinitif - Verbes de modalité : <i>pouvoir, devoir, vouloir, falloir, aimer</i> (indicatif présent et conditionnel de politesse)
Éducation	Inscription; communication avec le personnel d'un établissement; orientation dans l'établissement; en salle de classe.	Horaire, prépositions de lieu, objets de la classe, directives, adjectifs d'obligation et d'interdiction	- Verbes pronominaux - Futur proche
Habitation	Location ou achat d'un logement.	Parties et caractéristiques d'un logement	- Futur simple dans quelques expressions - Imparfait de quelques verbes usuels
Monde du travail	Recherche d'emploi et en emploi.	Métiers et professions, verbes reliés à des tâches professionnelles	- Gérondif de quelques verbes - Genre et nombre des noms et adjectifs - Prononciation et discrimination des phonèmes
Santé	Consultation d'un pharmacien ou d'une pharmacienne.	Parties du corps, adverbes de fréquence, posologie	- Rythme de la phrase de base
Transport et déplacement	Déplacement dans une ville.	Prépositions de lieu	- Intonation interrogative et impérative - Alphabet romain
Vie personnelle	Participation à une activité culturelle ou sportive et relations sociales.	Noms de loisirs et d'activités, verbes d'action, liens familiaux, mots interrogatifs, description d'un objet, caractéristiques physiques et traits de caractère	- Orthographe du vocabulaire courant - Abréviations et symboles utiles. - Ponctuation de base.

Contenu visant le développement de la compétence interculturelle

L'élève apprend à connaître la société québécoise et ses valeurs communes. Elle ou il est appelé à développer sa compétence interculturelle, sa capacité à interagir et à cohabiter dans une société québécoise pluraliste. Voici des exemples de ce que l'élève voit en classe :



Évaluations

Tout au long de la session, la professeure ou le professeur évalue la progression de l'élève. Des évaluations sommatives portant sur la production orale, la compréhension orale, la production écrite et la compréhension écrite ont lieu :

Évaluation sommative		
	Compétences	Semaine/jour
En continu	<ul style="list-style-type: none"> • CO • PO • CÉ • PÉ 	(À déterminer tout au long de la session. Les élèves sont informés à l'avance de la tenue d'évaluations.)
Finale	<ul style="list-style-type: none"> • CO • PO • CÉ • PÉ 	Semaine 11

Pour assurer le bon déroulement de l'évaluation sommative durant et à la fin du cours, il est interdit de plagier de quelque façon que ce soit. Il est donc important de respecter strictement toutes les consignes données par la professeure ou le professeur. Aucune tentative de plagiat ou de fraude ne sera tolérée. La sanction peut aller jusqu'au renvoi du cours.

Approche et types d'activités

Dans ce cours, pour réaliser un projet, l'élève doit travailler sur différentes tâches. Elle ou il communique et interagit avec ses pairs, le professeur ou la professeure, l'ensemble des personnes du lieu d'enseignement et de son environnement. Elle ou il travaille à partir de documents authentiques ou réalistes. Pour réaliser ses projets et résoudre des problèmes, les élèves travaillent en équipe de deux, trois ou quatre aussi bien dans les travaux d'équipe, que dans les simulations ou les jeux de rôle.

Activités de soutien à la francisation

Pour soutenir l'élève dans son apprentissage et favoriser son intégration sociale, culturelle et professionnelle, les activités suivantes enrichissent l'enseignement :

- **(Cette section doit être remplie par le mandataire.)**

Responsabilités de l'élève

Pour réussir leur apprentissage du français et favoriser l'harmonie en classe et dans les lieux d'enseignement, les élèves doivent adopter certains comportements :

- s'exprimer toujours en français;
- être ponctuels et assidus en classe;
- faire les travaux;
- participer activement aux activités d'apprentissage;
- travailler en équipe;
- respecter chaque personne;
- respecter les règlements, les politiques et les directives du lieu d'enseignement et du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/reussir-francisation).

Ressources et ouvrages suggérés

(Cette section peut être bonifiée par la professeure ou le professeur)

Ouvrages de référence

- Dictionnaire Usito : <https://usito.usherbrooke.ca/>
- Le grand dictionnaire terminologique de l'Office québécois de la langue française : <http://www.granddictionnaire.com/>
- Dictionnaire Larousse www.larousse.fr
- Outils de recherche pour la conjugaison des verbes
<http://www.bescherelle.com/conjugeur.php>, <http://www.larousse.fr/conjugaison>
- Outils de recherche pour obtenir la représentation visuelle d'un mot
www.ikonet.com/fr/ledictionnairevisuel
- Modèles de communications écrites téléchargeables *Le français au bureau* :
<http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/francaisubureau/>
- La Banque de dépannage linguistique de l'Office québécois de la langue française :
<http://bdl.oqlf.gouv.qc.ca/bdl/>

Activités pédagogiques

- Agir pour interagir :
https://referencesfrancisation.immigration-quebec.gouv.qc.ca/moodle_ref/course/view.php?id=4

Banque d'exercices sur Internet

- Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration
<https://www.midienna.gouv.qc.ca/bnqex/>
- Amélioration du français du Centre collégial de développement de matériel didactique (CCDMD)
www.ccdmd.qc.ca/fr