

PLAN DE COURS

FIA 330-2

SESSION :

Date :

Professeure ou professeur :

Bureau :

Disponibilité :

Responsable du lieu d'enseignement :

Bureau :

Description du cours

Dans ce cours, l'élève apprend à communiquer oralement ou par écrit des sujets concrets dans des situations prévisibles ou sur des expériences personnelles, et à faire des présentations informelles. Ce cours lui permet également de se familiariser avec des repères socioculturels en lien avec les situations abordées dans le cours, de connaître les valeurs communes québécoises et de développer sa compétence interculturelle.

Compétences visées par le cours

Le cours vise à permettre à l'élève de développer sa capacité à :

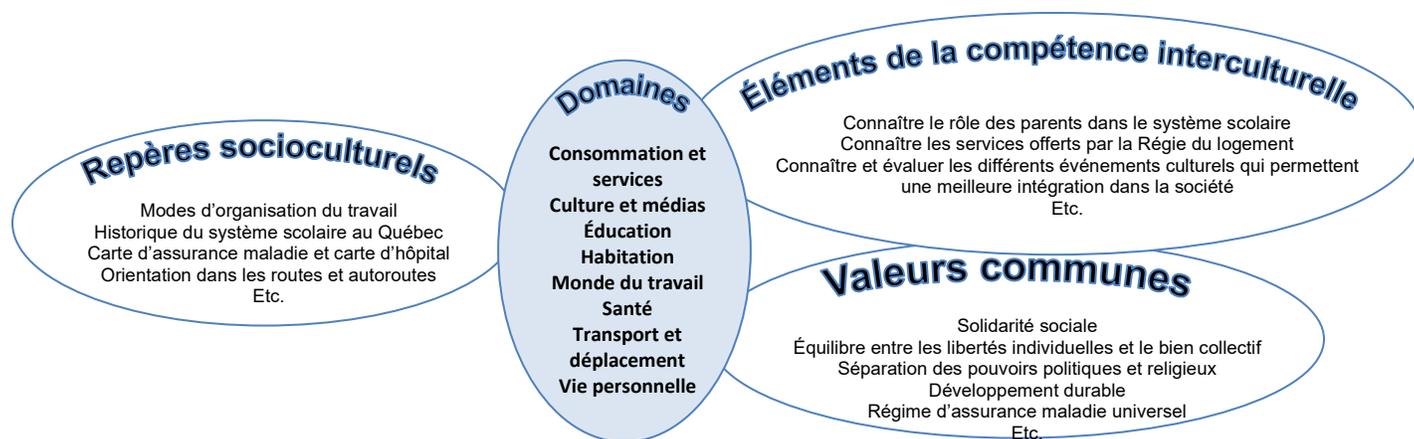
- participer à des conversations ou faire des présentations informelles à propos de ses besoins courants de la vie quotidienne, ses loisirs ou ses centres d'intérêt;
- comprendre le déroulement général de conversations ou de discours portant sur ses besoins courants de la vie quotidienne, ses loisirs ou ses centres d'intérêt;
- écrire de courts textes pour rendre compte d'événements et d'expériences personnelles;
- lire de courts textes de quelques paragraphes rédigés dans une langue simple et courante sur des sujets concrets.

Contenu visant le développement de la compétence langagière

Communiquer en situation		Contenu linguistique	
Domaines	Situations	Lexique	Grammaire, phonétique et graphie
Consommation et services	Achat d'aliments et de produits d'entretien; achat de vêtements; achat de biens de consommation durable; service de restauration; transactions bancaires; utilisation des services publics.	Provenance des produits, mode de préparation et de conservation; caractéristiques de vêtements spécialisés et accessoires, mode d'entretien; remboursement, échange; électroménagers, ordinateurs, etc.	- Phrase de base; - Formes et types de phrases; - Phrases subordonnées; - Adjectifs; - Adverbes; - Comparaison avec <i>plus</i> , <i>moins</i> + adjectif ou adverbe; - Indicatif présent; - Infinitif; - Impératif; - Futur proche; - Futur simple des verbes usuels; - Imparfait d'habitudes passées et de description; - Passé composé des verbes usuels; - Passé récent; - Subjonctif présent de quelques verbes usuels; - Concordance des temps; - Genre et nombre des noms et adjectifs; - Déterminants; - Prépositions; - Marqueurs de temps et d'aspect; - Liens sémantiques entre les mots; - Pronoms; - Accent tonique et intonation expressive; - Graphie et ponctuation.
Culture et médias	Météo; suivi de l'actualité; publicité; découverte d'œuvres littéraires, musicales, cinématographiques et télévisuelles.	Villes et régions du Québec.	
Éducation	Communication avec le personnel d'un établissement.	Formules d'appel et de salutation.	
Habitation	Location ou achat d'un logement; emménagement dans un nouveau logement et problèmes reliés à l'habitation.	Inclusions et exclusions du bail; professionnels de la rénovation; domaines de la plomberie, de l'électricité et de la menuiserie.	
Monde du travail	Recherche d'emploi; en emploi.	Vocabulaire courant de quelques emplois non spécialisés, noms de métiers et de tâches.	
Santé	Consultation d'une pharmacienne ou d'un pharmacien; consultation médicale; urgence et hospitalisation.	Parties du corps, organes, maladies infantiles; spécialistes de la santé et prépositions de temps.	
Transport et déplacement	Déplacement dans une ville et déplacement à travers le Québec.	Prépositions de déplacement.	
Vie personnelle	Participation à une activité culturelle ou sportive et relations sociales.	Règles et déroulement des activités; liens familiaux, caractéristiques physiques et traits de caractère; déplacement, tourisme et lieux visités.	

Contenu visant le développement de la compétence interculturelle

L'élève apprend à connaître la société québécoise et ses valeurs communes. Elle ou il est appelé à développer sa compétence interculturelle, sa capacité à interagir et à cohabiter dans une société québécoise pluraliste. Voici des exemples de ce que l'élève voit en classe :



Évaluations

Tout au long de la session, la professeure ou le professeur évalue la progression de l'élève. Des évaluations sommatives portant sur la production orale, la compréhension orale, la production écrite et la compréhension écrite ont lieu :

Évaluation sommative		
	Compétences	Semaine/jour
En continu	<ul style="list-style-type: none"> • CO • PO • CÉ • PÉ 	(À déterminer tout au long de la session. Les élèves sont informés à l'avance de la tenue d'évaluations.)
Finale	<ul style="list-style-type: none"> • CO • PO • CÉ • PÉ 	Semaine 11

Pour assurer le bon déroulement de l'évaluation sommative durant et à la fin du cours, il est interdit de plagier de quelque façon que ce soit. Il est donc important de respecter strictement toutes les consignes données par la professeure ou le professeur. Aucune tentative de plagiat ou de fraude ne sera tolérée. La sanction peut aller jusqu'au renvoi du cours.

Approche et types d'activités

Dans ce cours, pour réaliser un projet, l'élève doit travailler sur différentes tâches. Elle ou il communique et interagit avec ses pairs, le professeur ou la professeure, l'ensemble des personnes du lieu d'enseignement et de son environnement. Elle ou il travaille à partir de documents authentiques ou réalistes. Pour réaliser ses projets et résoudre des problèmes, les élèves travaillent en équipe de deux, trois ou quatre aussi bien dans les travaux d'équipe, que dans les simulations ou les jeux de rôle.

Activités de soutien à la francisation

Pour soutenir l'élève dans son apprentissage et favoriser son intégration sociale, culturelle et professionnelle, les activités suivantes enrichissent l'enseignement :

- **(Cette section doit être remplie par le mandataire.)**

Responsabilités de l'élève

Pour réussir leur apprentissage du français et favoriser l'harmonie en classe et dans les lieux d'enseignement, les élèves doivent adopter certains comportements :

- s'exprimer toujours en français;
- être ponctuels et assidus en classe;
- faire les travaux;
- participer activement aux activités d'apprentissage;
- travailler en équipe;
- respecter chaque personne;
- respecter les règlements, les politiques et les directives du lieu d'enseignement et du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/reussir-francisation).

Ressources et ouvrages suggérés

(Cette section peut être bonifiée par la professeure ou le professeur)

Ouvrages de référence

- Dictionnaire Usito : <https://usito.usherbrooke.ca/>
- Le grand dictionnaire terminologique de l'Office québécois de la langue française : <http://www.granddictionnaire.com/>
- Dictionnaire Larousse www.larousse.fr
- Outils de recherche pour la conjugaison des verbes
<http://www.bescherelle.com/conjugeur.php>, <http://www.larousse.fr/conjugaison>
- Outils de recherche pour obtenir la représentation visuelle d'un mot
www.ikonet.com/fr/ledictionnairevisuel
- Modèles de communications écrites téléchargeables *Le français au bureau* :
<http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/francaisubureau/>
- La Banque de dépannage linguistique de l'Office québécois de la langue française :
<http://bdl.oqlf.gouv.qc.ca/bdl/>

Activités pédagogiques

- Agir pour interagir :
https://referencesfrancisation.immigration-quebec.gouv.qc.ca/moodle_ref/course/view.php?id=4

Banque d'exercices sur Internet

- Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration
<https://www.midienna.gouv.qc.ca/bnqex/>
- Amélioration du français du Centre collégial de développement de matériel didactique (CCDMD)
www.ccdmd.qc.ca/fr