

# TREMPIN DEC POUR ALLOPHONES

## Cheminement

Formation à  
temps plein  
de jour

Cheminement adapté  
spécifiquement aux  
étudiants allophones

Une transition entre  
la francisation et les  
études supérieures



# CAHIER D'INFORMATION



**COLLÈGE  
MONTMORENCY**

Direction de la formation continue  
et des services aux entreprises

**NOUS JOINDRE**

475, boul. de l'Avenir  
Laval (Québec) H7N 5H9  
Local A-1940 (accès par la porte 4 ou 5)

accueilcfc@cmontmorency.qc.ca  
450 975-6222  
fcontinue.qc.ca

# TABLE DES MATIÈRES

Point d'information .....	3
Grille programme .....	4
Conditions d'admission .....	5
Processus d'admission .....	6
Documents à remettre.....	7
Aide financière aux études .....	8
Où s'adresser pour trouver ces documents .....	10
Nous joindre .....	11

# POINT D'INFORMATION

Dans le respect des directives gouvernementales et sanitaires en vigueur, nos formations créditées sont offertes en **présentiel** à la session d'automne 2022. Advenant un changement des directives, nous nous y adapterons.

# GRILLE PROGRAMME

## Groupe 917

Début de la formation : 12 septembre 2022

Fin de la formation : 27 janvier 2023

Durée de la formation : 330 heures

<b>BLOC 1</b>		12 septembre 2022	au	25 novembre 2022	A-2022	(10 semaines)
No. du cours	Titre du cours	Préalables		Pondération	Heures	
601-015-MO	Français pour allophones 1	-		2-4-4	=	90 h
601-016-MO	Français pour allophones 2	-		2-4-4	=	90 h
				<b>TOTAL</b>	<b>=</b>	<b>180 h</b>
				<b>Nb d'heures par semaine</b>	<b>=</b>	<b>18 h</b>

Jour férié : 10 octobre 2022 (Action de Grâce)

<b>BLOC 2</b>		28 novembre 2022	au	27 janvier 2023	A-2022	(8 semaines)
No. du cours	Titre du cours	Préalables		Pondération	Heures	
601-013-MO	Renforcement en français, langue d'enseignement	601-015-MO	601-016-MO	2-2-2	=	60 h
387-Y33-MO	La société québécoise	-		2-1-3	=	45 h
350-Y33-MO	Objectif réussite	-		1-2-3	=	45 h
				<b>TOTAL</b>	<b>=</b>	<b>150 h</b>
				<b>Nb d'heures par semaine</b>	<b>=</b>	<b>Entre 18h et 20h h</b>

Congé des fêtes : Du 26 décembre 2022 au 6 janvier 2023 inclusivement. Retour en classe le 9 janvier 2023.

# CONDITIONS D'ADMISSION

## Conditions générales d'admission

- Avoir terminé une formation jugée équivalente au diplôme d'études secondaires (DES) à l'extérieur du Québec, dans une langue autre que le français
- Avoir atteint le niveau 6 en production écrite selon l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français des personnes immigrantes adultes du MIFI (vérifié par test)

## Frais de formation

- Ouverture de dossier : 30 \$\*
- Évaluation comparative du SRAM : 50 \$\* (si vous n'avez pas l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec)
- Total des frais de programme (excluant le matériel) : 162 \$\*\*
- Matériel et volumes (approximativement) : 250 \$\*\*

## Processus d'inscription

1. Participer à la séance d'information
2. Faire le test de français écrit
3. Déposer votre demande d'admission via le SRAM (voir procédure page suivante)

\* non-remboursable

\*\* Prix sujet à changement sans préavis.

# PROCESSUS D'ADMISSION

## Étapes à suivre

<b>1</b>	<b>Participer à la séance d'information</b>				
<b>2</b>	<b>Déposer votre demande d'admission</b> Vous devez déposer votre demande d'admission en ligne par l'entremise du Service régional d'admission du Montréal Métropolitain (SRAM) pendant la période de demande d'admission prévue. <table border="1"><tr><td>Première période de dépôt des demandes d'admission</td><td>4 mai au 2 septembre 2022</td></tr></table> <b>Comment déposer sa demande d'admission?</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Dirigez-vous sur la page Web du programme : <a href="https://www.cmontmorency.qc.ca/formation-continue-services-aux-entreprises/programmes-et-cours/domaines-etudes/tremplin-dec/tremplin-dec-pour-allophones/description/">https://www.cmontmorency.qc.ca/formation-continue-services-aux-entreprises/programmes-et-cours/domaines-etudes/tremplin-dec/tremplin-dec-pour-allophones/description/</a></li><li>Cliquez sur « <a href="#">Demande d'admission</a> »</li><li><a href="https://admission.sram.qc.ca/formation-continue/directives?college=MO&amp;prog=O81O6&amp;session=20221">https://admission.sram.qc.ca/formation-continue/directives?college=MO&amp;prog=O81O6&amp;session=20221</a></li></ol>	Première période de dépôt des demandes d'admission	4 mai au 2 septembre 2022		
Première période de dépôt des demandes d'admission	4 mai au 2 septembre 2022				
<b>3</b>	<b>Retour sur la décision d'admission</b> <table border="1"><tr><td>Dépôt de dossier au plus tard le 13 juin 2022</td><td>17 juin 2022</td></tr><tr><td>Dépôt de dossier au plus tard le 19 août 2022</td><td>2 septembre 2022</td></tr></table>	Dépôt de dossier au plus tard le 13 juin 2022	17 juin 2022	Dépôt de dossier au plus tard le 19 août 2022	2 septembre 2022
Dépôt de dossier au plus tard le 13 juin 2022	17 juin 2022				
Dépôt de dossier au plus tard le 19 août 2022	2 septembre 2022				

## Besoin d'aide pour le dépôt de votre dossier?

N'hésitez pas à contacter nos collègues du SRAM pour toute problématique liée à votre dépôt de dossier en ligne en envoyant un courriel à : [service-admission@sram.qc.ca](mailto:service-admission@sram.qc.ca) ou en téléphonant au 1 844 626-2454.

Instructions pour soumettre une demande d'admission: <https://www.sram.qc.ca/formation-continue-et-cours-du-soir/demande-fco-sram>

# DOCUMENTS D'ADMISSION

## Documents à fournir

Vous devez joindre tous ces documents avec votre demande d'admission au SRAM

- ⇒ Diplômes d'études de votre pays d'origine **dans votre langue d'origine**
- ⇒ Diplômes d'études de votre pays d'origine **traduits en français ou en anglais (par un traducteur agréé)**
- ⇒ Relevés de notes de votre pays d'origine **dans votre langue d'origine**
- ⇒ Relevés de notes de votre pays d'origine **traduits en français ou en anglais (par un traducteur agréé)**
- ⇒ Évaluation comparative des études effectuées hors du Québec (facultatif).
- ⇒ Carte de résident permanent (recto verso) **ou** document *Confirmation de résidence permanente*
- ⇒ Certificat de sélection du Québec (CSQ) **ou** carte d'assurance maladie

**Attention! : Si votre dossier est incomplet, votre demande d'admission ne sera pas traitée.**

# AIDE FINANCIÈRE AUX ÉTUDES

## Informations générales sur l'aide financière

C'est à cet endroit que vous pourrez trouver les formulaires à imprimer, consulter votre dossier et obtenir l'information complète sur ce programme d'aide. Vous pouvez également faire une simulation de calcul ⇒ <http://www.afe.gouv.qc.ca>

## Je veux déposer une demande d'aide financière, comment faire?

### J'ai un code permanent

Vous pouvez déposer votre demande par l'entremise **des services en ligne** du site de l'Aide financière aux études ⇒ <https://prod.education.gouv.qc.ca/c11050101j/#/login?lang=fr>

Code du Collège Montmorency : **930000**

Code du programme : **Y8106**

Année scolaire à choisir pour la demande : **2021-2022**

Délai de réponse à votre demande : Le traitement d'une demande en ligne se fait habituellement entre 3 à 6 semaines pour permettre l'analyse des documents. Vous devez ajouter deux semaines de délai de traitement supplémentaire si la demande se fait version papier

### Je n'ai pas de code permanent

Si vous n'avez jamais eu de code permanent (c'est le cas si vous êtes résident permanent), faites votre demande d'aide financière en utilisant le formulaire papier. Le ministère vous attribuera un code permanent au moment où votre demande sera traitée.

Trouver le formulaire version papier en cliquant sur « Autre mode de transmission » sur la page Internet suivante

⇒ [www.afe.gouv.qc.ca/tous-les-formulaires/detail/demande-de-prets-et-bourses](http://www.afe.gouv.qc.ca/tous-les-formulaires/detail/demande-de-prets-et-bourses)

### En ligne

Déposez vos documents dans votre dossier d'aide financière aux études. Ils seront traités plus rapidement si vous les transmettez en ligne plutôt que par la poste.

[Mon dossier d'aide financière aux études](#)

### ➔ Autre mode de transmission

#### Par la poste

Si vous n'avez pas de code permanent ou de numéro d'assurance sociale, référez-vous au Guide pour la demande de prêts et bourses.

Pour remplir ce formulaire, vous devez l'enregistrer sur votre ordinateur et utiliser Adobe Reader 8 ou plus. Une fois le formulaire rempli, vous devez l'imprimer, le signer et le transmettre par la poste

[Télécharger le formulaire](#)

Télécharger le document



## Besoin d'aide?

### Consulter la foire aux questions sur notre site Internet

⇒ <https://www.cmontmorency.qc.ca/etudiants/services-aux-etudiants/service-aide%20financiere/foire-aux-questions/>

### Consultez les vidéos explicatives

⇒ [www.afe.gouv.qc.ca/videos-explicatives](http://www.afe.gouv.qc.ca/videos-explicatives)

### Guide Demande d'aide financière

Ce guide vous aide à bien remplir le formulaire de demande d'aide financière du Programme de prêts et bourses et vous renseigne sur les documents à y joindre s'il y a lieu, comme la déclaration de vos parents, de votre conjoint ou de votre répondant. De plus, il vous fournit toute l'information nécessaire concernant les autres documents que vous devrez transmettre à l'Aide financière aux études, selon votre situation.

⇒ <http://www.afe.gouv.qc.ca/toutes-les-publications/detail/detail/News/demande-daide-financiere-demande-de-prets-et-bourses-guide/>

### Bureau de l'Aide financière au Collège

Vous avez besoin d'aide pour compléter votre demande. Les réponses à vos questions d'ordre financier se trouvent au bureau d'aide financière. Vous pouvez communiquer avec la technicienne aux prêts et bourses jusqu'au mois de septembre seulement par courriel.

⇒ [aidefinanciere.bours@cmontmorency.qc.ca](mailto:aidefinanciere.bours@cmontmorency.qc.ca)

# OÙ S'ADRESSER POUR TROUVER CES DOCUMENTS

## **Services Québec (Emploi Québec)**

## **Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale**

Référez-vous à votre centre local d'emploi (CLE) de votre région

Centre de communication avec la clientèle

Tél.: 514 873-4000 Sans frais: 1 877 767-8773

[www.mtess.gouv.qc.ca](http://www.mtess.gouv.qc.ca)

## **Certificat de sélection du Québec**

## **Ministère de l'Immigration, Francisation et Intégration**

Direction de l'enregistrement et de l'évaluation comparative

285, rue Notre-Dame Ouest, 4<sup>e</sup> étage

Montréal (Québec) H2Y 1T8

Tél.: 514 864-9191 Sans frais: 1 877 864-9191

[www.immigration-quebec.gouv.qc.ca](http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca)

## **Évaluation comparative des études effectuées hors Québec**

## **Ministère de l'Immigration, Francisation et Intégration**

Direction de l'enregistrement et de l'évaluation comparative

285, rue Notre-Dame Ouest, 4<sup>e</sup> étage

Montréal (Québec) H2Y 1T8

Tél.: 514 864-9191 Sans frais: 1 877 864-9191

[www.immigration-quebec.gouv.qc.ca](http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca)

## **Évaluation comparative des études effectuées hors Québec via le SRAM**

## **S'informer auprès du Service de la Formation continue du Collège Montmorency pour plus de détails.**

Tél.: 450 975-6222

*\* Des frais peuvent s'appliquer.*

*\*\* Il est important de noter que l'évaluation comparative n'est jamais remise au candidat et ne sert que pour l'admission au cégep.*

# NOUS JOINDRE

## Lieu de formation

Centre de formation continue  
Galeries Laval  
1545, boulevard Le Corbusier (2<sup>e</sup> étage)  
Laval (Québec) H7S 2K6



## Bureau de l'accueil

Local : G-2140

- Téléphone : 450-975-6222
- Courriel : [accueilcfc@cmontmorency.qc.ca](mailto:accueilcfc@cmontmorency.qc.ca)
- Site internet : [www.fcontinue.qc.ca](http://www.fcontinue.qc.ca)

Heures d'ouverture du bureau d'accueil

- Lundi au vendredi de 8 h à 12 h et de 13 h 30 à 16 h

## Agente de soutien administratif

Karell Cadoret

- Courriel : [tremplin.dec.allophones@cmontmorency.qc.ca](mailto:tremplin.dec.allophones@cmontmorency.qc.ca)

## Conseillère pédagogique

Annie Durocher

- Courriel : [Annie.Durocher@cmontmorency.qc.ca](mailto:Annie.Durocher@cmontmorency.qc.ca)