

Conseillère ou conseiller à la recherche

Direction des études*

(Poste régulier temps complet)

Concours : P2022-219-300-01

Au Collège Montmorency, vous trouverez un milieu de vie stimulant, enrichissant et vibrant. Le Collège est une véritable ville en mouvement, qui réunit plus de 1000 membres du personnel et plus de 8500 étudiantes et étudiants. Côté la population étudiante au quotidien stimule notre vitalité et notre créativité. Nos valeurs d’ouverture, d’engagement, de collaboration et d’innovation, offrent un environnement de travail favorisant l’accomplissement personnel et professionnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL	AVANTAGES	CE QUI NOUS DISTINGUE !
Lundi au vendredi (35h/sem., de 9h à 17h) Échelle salariale entre 27,46\$/heure et 50,39\$/heure Supérieure immédiate : France Lamarche par intérim Nom de la prédécesseure : Fatma MechMech	Développement professionnel Assurances collectives Régime de retraite Programme d’aide au personnel	Une mission éducative inspirante Un environnement en constante évolution À proximité du métro, au cœur du pôle du savoir et de la culture de Laval Une offre alimentaire diversifiée (cafétéria et restaurant-école) Une Garderie en milieu de travail (CPE Youpi) Des installations sportives

* Le service pourrait être appelé à changer au cours de l’automne 2022 pour le Service des programmes et de l’enseignement.

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d’emploi consiste à :

Vos défis

Planifie et soutient le développement de la recherche au collège, notamment en :

- Faisant connaître les exigences de l’évolution de la recherche dans son milieu ;
- Favorisant les liens entre les chercheurs et des entreprises ;
- Facilitant les demandes de fonds de recherche ;
- Favorisant le développement de la recherche dans toutes les sphères d’activités du collège ;
- Accompagnant le personnel enseignant dans les demandes de subvention ;
- Apportant un rôle de soutien et d’animation auprès du personnel ;
- Collaborant à la mise en œuvre de projets de recherche et en en assurant le suivi ;
- Organisant ou animant diverses activités de formation pour le personnel, en présence ou en ligne, en ce qui a trait à la recherche ou à la conduite responsable en recherche ;
- Collaborant avec les diverses instances collégiales ainsi qu’avec les instances régionales, nationales et internationales et les organismes publics et privés pour la réalisation de projets de recherche ;
- Participant à des équipes multidisciplinaires de travail ;
- Animant et mettant à jour la section « La recherche au collège » du site Web ;
- Tenant à jour les politiques et règlements relatifs à la recherche au collège ;
- Coordonnant les activités du Comité éthique de la recherche au collège.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe demandée par sa supérieure immédiate.

Exigences

- Détenir un Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation ;
- Diplôme universitaire terminal de deuxième cycle en recherche (maîtrise de recherche) dans un domaine pertinent à l'emploi ;
- Connaissance du français écrit (vérifiée par test, note de passage 60%) ;
- Détenir au moins trois années d'expérience pertinentes dans le domaine de la recherche subventionnée dans un établissement d'enseignement supérieur, comme chercheur ou chercheuse, ou comme conseiller ou conseillère à la recherche ;
- Connaissance fine de la conduite responsable en recherche au Canada et au Québec ;
- Posséder de solides aptitudes à développer et à entretenir des relations avec plusieurs intervenants des secteurs industriels et scolaires ;
- Posséder des habiletés en communication, ainsi que des aptitudes en matière de négociation et de développement ;
- Aptitudes à utiliser efficacement les outils informatiques de la suite Office (Word, Excel et PowerPoint) ;
- Expérience pertinente en animation auprès du personnel enseignant des départements ou des programmes ;
- Expérience dans le maillage entre les chercheurs et le secteur privé, dans une perspective de recherche appliquée ;
- Connaissance des caractéristiques de la recherche collégiale ;
- Connaissance des caractéristiques de la propriété intellectuelle en recherche.

COMMENT INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE DE CHOIX

Pour mettre en valeur votre candidature pour ce rôle, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte précisant votre vision du poste d'ici le 7 août 2022, 16 heures, dans un seul fichier et à l'aide du portail de recrutement: <https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.