

Magasinière ou magasinier I (département d'éducation physique) (poste régulier temps complet) Service des programmes et de l'enseignement Concours : S2022-620-290-01

Au Collège Montmorency, vous trouverez un milieu de vie stimulant, enrichissant et vibrant. Le Collège est une véritable ville en mouvement, qui réunit plus de 1000 membres du personnel et plus de 8500 étudiantes et étudiants. Côté la population étudiante au quotidien stimule notre vitalité et notre créativité. Nos valeurs d'ouverture, d'engagement, de collaboration et d'innovation, offrent un environnement de travail favorisant l'accomplissement personnel et professionnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL	AVANTAGES	CE QUI NOUS DISTINGUE !
<p>Du lundi au vendredi (35h/sem., entre 7h30 à 18h, horaire à confirmer au début de chaque session)</p> <p>Échelle salariale entre 22,18\$/heure et 24,13\$/heure</p> <p>Supérieure immédiate : Mélanie Laflamme</p>	<p>Développement professionnel</p> <p>Assurances collectives</p> <p>Régime de retraite</p> <p>Programme d'aide au personnel</p>	<p>Une mission éducative inspirante</p> <p>Un environnement en constante évolution</p> <p>À proximité du métro, au cœur du pôle du savoir et de la culture de Laval</p> <p>Une offre alimentaire diversifiée (cafétéria et restaurant-école)</p> <p>Une garderie en milieu de travail (CPE Youpi)</p> <p>Des installations sportives</p>

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à :

Vos défis

Au département d'Éducation physique, la description comprend les attributions caractéristiques de la personne magasinière classe I prévues au plan de classification de la convention collective et comporte plus spécifiquement les tâches suivantes :

- Participer à la préparation budgétaire ;
- Préparer les réquisitions d'achats selon les budgets alloués et en faire le suivi ;
- Tenir à jour l'inventaire des équipements et du matériel du département d'éducation physique ;
- Assurer le prêt des équipements aux étudiants selon les directives établies ;
- Recevoir, contrôler et vérifier les équipements du département d'éducation physique ;
- Entreposer la marchandise de manière sécuritaire ;
- Préparer les équipements pour les sorties de plein-air et en expliquer le fonctionnement aux étudiants ;
- Effectuer des réparations mineures ;
- Entretien des équipements du département d'éducation physique ;
- Suivre les formations requises ;
- Entreposer les produits chimiques selon la loi SIMDUT ;
- Mettre à jour la fiche signalétique des produits utilisés à l'aide du logiciel approprié.

Préparation du matériel et des plateaux pour les cours :

- Préparer et installer le matériel et l'équipement requis sur les plateaux sportifs, tant intérieurs qu'extérieurs ;
- Monter et démonter les terrains et plateaux selon les besoins des cours ;
- Entretien du plancher entre les cours au besoin ;
- Vérifier la présence et l'état de l'équipement de sauvetage, de premiers soins et de sécurité sur la piscine.

Autres tâches connexes :

- Participer aux réunions ;
- Collaborer avec les enseignants et le personnel attiré aux activités sportives ;
- Accomplir toute autre tâche connexe au besoin.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir deux (2) années d'expérience pertinente ;
- La connaissance du français (vérifiée par test, note de passage 60%) ;
- La connaissance du logiciel Excel niveau débutant (vérifiée par test, note de passage 60%) ;
- Démontrer une capacité lombaire et dorsale normale, la personne sera appelée à soulever des poids de plus de 25 kg (vérifiée par examen médical) ;
- Détenir d'excellentes connaissances des divers équipements sportifs, de leur installation, entretien et entreposage (vérifiées par test, note de passage 60%) ;
- Détenir un certificat valide de premiers soins et de RCR est souhaitable ;
- Doit détenir un permis de conduire de classe 5 ;
- Détenir un permis de conduire 4B (minibus) serait un atout ;
- Faire preuve de débrouillardise, d'autonomie et d'habiletés manuelles.

COMMENT INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE DE CHOIX

Pour mettre en valeur votre candidature pour ce rôle, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte précisant votre vision du poste d'ici le 7 août 2022 16 heures à l'aide du portail de recrutement : <https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.