

Magasinière ou magasinier I

(poste régulier temps complet)

Direction des services financiers

Concours : S2022-620-241-01

Au Collège Montmorency, vous trouverez un milieu de vie stimulant, enrichissant et vibrant. Le Collège est une véritable ville en mouvement, qui réunit plus de 1000 membres du personnel et plus de 8500 étudiantes et étudiants. Côté la population étudiante au quotidien stimule notre vitalité et notre créativité. Nos valeurs d’ouverture, d’engagement, de collaboration et d’innovation offrent un environnement de travail favorisant l’accomplissement personnel et professionnel.

| CONDITIONS DE TRAVAIL                                                                                                                                                                                            | AVANTAGES                                                                                                                                       | CE QUI NOUS DISTINGUE !                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>Lundi au vendredi<br/>(35h/sem. , de 8h30 à midi et de 13h00 à 16h00 )</div> <div>Échelle salariale entre<br/>22,18\$/heure et 24,13\$/heure</div> <div>Supérieure immédiate :<br/>Gabrielle Mignault</div> | <div>Développement professionnel</div> <div>Assurances collectives</div> <div>Régime de retraite</div> <div>Programme d’aide au personnel</div> | <div>Une mission éducative inspirante</div> <div>Un environnement en constante évolution</div> <div>À proximité du métro, au cœur du pôle du savoir et de la culture de Laval</div> <div>Une offre alimentaire diversifiée (cafétéria et restaurant-école)</div> <div>Une garderie en milieu de travail (CPE Youpi)</div> <div>Des installations sportives</div> |

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d’emploi consiste à :

Vos défis

- Vérifier la marchandise, les bons de livraison et effectuer la réception de la marchandise dans le système Cobra/Réception ;
- Décharger les camions manuellement, à l'aide de chariots, diables ou leviers hydrauliques si nécessaire ;
- Faire le retour de la marchandise non conforme ;
- Informer le requérant de l'arrivée de la marchandise ;
- Faire la livraison de marchandises à l’aide de chariot ou du levier hydraulique à l’intérieur du Collège si nécessaire ;
- Communiquer avec les transporteurs pour faire le ramassage des colis ;
- Tenir à jour le système d'inventaire permanent (COBA) ;
- Effectuer l'inventaire physique des biens capitalisables ;
- Recevoir et remettre du courrier ;
- Collecter le courrier à poster, le timbrer et produire les rapports afférents ;
- Effectuer des travaux mineurs de réparation, d’entretien et faire l’assemblage de mobilier et d’équipements sur demande.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe demandée par sa supérieure immédiate.

## Exigences

- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée ou un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- Avoir au moins six (6) mois d'expérience pertinente ;
- La connaissance du français (vérifiée par test, note de passage 60%) ;
- Aptitudes à utiliser efficacement les outils informatiques et la suite Office 365 (Excel niveau débutant) (vérifiée par test, note de passage 60%) ;
- Démontrer une capacité lombaire et dorsale normale (vérifiée par examen médical). La personne sera appelée à soulever des poids de plus de 15kg ;
- Aptitudes à utiliser des outils technologiques de l'information et des communications (COBA finance, Outlook, Internet, Word) serait un atout ;
- La connaissance de l'anglais serait un atout.

## COMMENT INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE DE CHOIX

Pour mettre en valeur votre candidature pour ce rôle, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte précisant votre vision du poste d'ici le 7 août 2022 16 heures à l'aide du portail de recrutement : <https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.