

Technicienne ou technicien en travaux pratiques- Physiothérapie

(poste régulier temps complet)
Service des programmes et de l'enseignement
Concours : S2022-404-290-04

Au Collège Montmorency, vous trouverez un milieu de vie stimulant, enrichissant et vibrant. Le Collège est une véritable ville en mouvement, qui réunit plus de 1000 membres du personnel et plus de 8500 étudiantes et étudiants. Côté la population étudiante au quotidien stimule notre vitalité et notre créativité. Nos valeurs d'ouverture, d'engagement, de collaboration et d'innovation, offrent un environnement de travail favorisant l'accomplissement personnel et professionnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL	AVANTAGES	CE QUI NOUS DISTINGUE !
Lundi au vendredi (35h/sem., entre 7h30 à 18h, horaire à confirmer au début de chaque session) Échelle salariale entre 24,21\$/heure et 32,32\$/heure Supérieure immédiate : Martine Alain Nom de la titulaire: Chantal Lanthier	Développement professionnel Assurances collectives Régime de retraite Programme d'aide au personnel	Une mission éducative inspirante Un environnement en constante évolution À proximité du métro, au cœur du pôle du savoir et de la culture de Laval Une offre alimentaire diversifiée (cafétéria et restaurant-école) Une garderie en milieu de travail (CPE Youpi) Des installations sportives

La personne de cette classe d'emploi fournit un soutien aux étudiantes ou étudiants lors des activités de laboratoires ou d'ateliers en collaboration avec les enseignantes ou enseignants et accomplit, selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur, de monitrice ou moniteur et de répétitrice ou répétiteur. Elle est aussi responsable de la gestion des locaux (préparation, réservation, etc.) et du matériel (recherche, achat, préparation, etc.).

Vos défis

- Connaître toutes les notions enseignées dans le but d'assister les enseignants et enseignantes durant les laboratoires, et de répondre aux questions des étudiants et étudiantes en tout temps ;
- Participer au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assemble, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques. Elle voit au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel. Elle s'assure du respect des normes de santé et de sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur entreposage ;
- Préparer et organiser le matériel des laboratoires et vérifier leur fonctionnalité ;
- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

De façon plus spécifique

- Préparer les travaux pratiques et assister le personnel enseignant ;
- Acheter et contrôler le matériel spécialisé ;
- Participer à la planification d'événement et à l'aménagement physique des lieux: journée portes ouvertes, massothon, etc ;
- Faire l'entretien des locaux et de toute la lingerie ;
- Participer aux réunions du département.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe demandée par sa supérieure immédiate.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technique physiothérapie ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- La connaissance du français (vérifiée par test, note de passage 60%) ;
- Démontrer des habiletés à utiliser des outils de laboratoires (vérifiées par test, note de passage 60%) ;
- Être membre de l'ordre professionnel de la physiothérapie du Québec (OPPQ) serait souhaitable ;
- Le Collège Montmorency se démarque par son implication dans plusieurs projets internationaux et par ses efforts afin de promouvoir la diversité culturelle. Par conséquent, il considérera l'expérience professionnelle internationale et la maîtrise de langues étrangères comme des atouts ;
- Savoir ajuster la réalisation de ses tâches aux exigences du poste et aux variations de situations ;
- Communiquer efficacement, oralement et par écrit, en démontrant une maîtrise du français qui corresponde aux standards exigés par la fonction ;
- Organiser leur travail de façon à réaliser les tâches demandées en respectant les délais impartis.

COMMENT INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE DE CHOIX

Pour mettre en valeur votre candidature pour ce rôle, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte précisant votre vision du poste d'ici le 7 août 2022, 16 heures à l'aide du portail de recrutement : <https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.