

## Technicienne ou technicien en informatique Classe principale

(poste régulier temps complet)  
Service des programmes et de l'enseignement  
Concours : S2022-402-290-01

Au Collège Montmorency, vous trouverez un milieu de vie stimulant, enrichissant et vibrant. Le Collège est une véritable ville en mouvement, qui réunit plus de 1000 membres du personnel et plus de 8500 étudiantes et étudiants. Côté la population étudiante au quotidien stimule notre vitalité et notre créativité. Nos valeurs d'ouverture, d'engagement, de collaboration et d'innovation, offrent un environnement de travail favorisant l'accomplissement personnel et professionnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL	AVANTAGES	CE QUI NOUS DISTINGUE !
<p>Lundi au vendredi (35h/sem., entre 8h00 à 18h, horaire à confirmer au début de chaque session)</p> <p>Échelle salariale entre 24,78\$/heure et 35,67\$/heure</p> <p>Supérieure immédiate : Mélanie Laflamme</p> <p>Nom du prédécesseur: Mathieu Roussel</p>	<p>Développement professionnel</p> <p>Assurances collectives</p> <p>Régime de retraite</p> <p>Programme d'aide au personnel</p>	<p>Une mission éducative inspirante</p> <p>Un environnement en constante évolution</p> <p>À proximité du métro, au cœur du pôle du savoir et de la culture de Laval</p> <p>Une offre alimentaire diversifiée (cafétéria et restaurant-école)</p> <p>Une garderie en milieu de travail (CPE Youpi)</p> <p>Des installations sportives</p>

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à :

### Vos défis

- Configurer, administrer, monitorer et sauvegarder les serveurs et données du département (Windows et Linux) selon les normes de sécurité établies par le Collège ;
- Automatiser le déploiement d'espaces virtuels sur un serveur hyperconvergé ;
- Déployer et administrer les outils essentiels au département : serveur de gestion de code source, serveurs de tests et de développement web, serveur de courriel, Docker, écriture de scripts, billetterie permettant aux étudiants de documenter leur progression et leurs questions ;
- S'assurer de la fonctionnalité des laboratoires informatiques, de l'équipement et des services (DNS, DHCP) ;
- Gérer les comptes, les licences logicielles et les médias d'installation offerts aux étudiants ;
- Collaborer à la préparation des laboratoires réseau : configurer du matériel, préparer du câblage spécifique, sécuriser l'environnement et les laboratoires, pare-feux, monitoring ;
- Monter des zones spécifiques nécessaires aux cours (DNS, DHCP, WINS, Apache, programmation Web) ;
- Déployer les activités enseignées sur plusieurs appareils ;
- Participer à la mise en place des laboratoires, des évaluations, des serveurs et des ressources utilisées pour les différents cours du programme informatique ;
- Assister les professeurs et les étudiants pendant les cours ;
- Offrir un soutien technique aux professeurs et aux étudiants ;
- Exécuter différentes démonstrations techniques auprès des étudiants ;
- Participer à mettre en place des mesures technologiques de lutte au plagiat ;
- Maintenir ses connaissances à jour, en particulier concernant les équipements et logiciels utilisés par le département ;
- Investiguer, installer, tester et sécuriser les outils pédagogiques utilisés dans les cours d'informatique ;
- Faire l'inventaire, préparer et prêter les disques d'installation des logiciels enseignés dans les cours ;
- Assurer le prêt d'équipement nécessaire aux cours ;
- Faire la gestion des licences des logiciels à être installés par les étudiants pendant les cours ;
- Créer et gérer les comptes étudiants utilisés à l'intérieur du programme ;
- Rédiger les demandes d'achats du département ;

- Collaborer à la gestion du budget de fonctionnement du département ;
- Soutenir les projets de recherche ;
- Être disponible pour des appels d'urgence en lien avec la sécurité informatique ;
- Travailler en collaboration avec la Direction des Technologies et de l'information ;
- Assister aux réunions départementales au besoin.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe demandée par sa supérieure immédiate.

## **Exigences**

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technique d'informatique ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- La connaissance du français (vérifiée par test, note de passage 60%) ;
- Détenir les connaissances en lien avec les fonctions du poste (vérifiées par tests, note de passage 60%).

## **COMMENT INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE DE CHOIX**

Pour mettre en valeur votre candidature pour ce rôle, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte précisant votre vision du poste d'ici le 7 août 2022, 16 heures à l'aide du portail de recrutement : <https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.