

Conseillère ou conseiller d'orientation

Direction des affaires étudiantes

Concours : P2022-218-324-02PS

Au Collège Montmorency, vous trouverez un milieu de vie stimulant, enrichissant et vibrant. Le Collège est une véritable ville en mouvement, qui réunit plus de 1000 membres du personnel et plus de 8300 étudiantes et étudiants. Côté la population étudiante au quotidien stimule notre vitalité et notre créativité. Nos valeurs d'ouverture, d'engagement, de collaboration et d'innovation, offrent un environnement de travail favorisant l'accomplissement personnel et professionnel.

| CONDITIONS DE TRAVAIL | AVANTAGES | CE QUI NOUS DISTINGUE ! |
|--|---|--|
| <p>Charge de projet Durée du mandat : jusqu'au 30 juin 2023 avec possibilité de prolongation</p> <p>Entre le lundi et le vendredi (28h/sem., de 9h à 17h à confirmer)</p> <p>Échelle salariale entre 27,08\$/heure et 47,98\$/heure</p> <p>Supérieure immédiate : Lysanne Lacoste Guyon</p> | <p>Développement professionnel</p> <p>Assurances collectives</p> <p>Régime de retraite</p> <p>Programme d'aide au personnel</p> | <p>Une mission éducative inspirante</p> <p>Un environnement en constante évolution</p> <p>À proximité du métro, au cœur du pôle du savoir et de la culture de Laval</p> <p>Une offre alimentaire diversifiée (cafétéria et restaurant-école)</p> <p>Une garderie en milieu de travail (CPE Youpi)</p> <p>Des installations sportives</p> |

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à :

Vos défis

La personne recherchée devra :

- Effectuer des tâches relatives à l'élaboration et à la mise en œuvre des objectifs et des politiques du service d'orientation en tenant compte du plan de réussite du Collège ;
- Évaluer les étudiantes et étudiants lors d'entrevues de counselling et de rencontres de groupe quant à leurs intérêts, leurs aptitudes, leurs capacités, leur personnalité, leurs expériences professionnelles et leurs besoins en utilisant des méthodes appropriées ;
- Participer à des études de cas à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire ;
- Conseiller également les étudiantes et étudiants sur les modalités d'admission à l'université et sur les débouchés existants pour les différents programmes de formation technique ;
- Préparer et maintenir à jour le dossier des étudiantes et étudiants sur les questions relevant de sa compétence ;
- Entretenir des relations constantes avec les représentantes et représentants du marché du travail, les administratrices et administrateurs, le personnel enseignant et les autres institutions impliquées dans l'orientation des étudiantes et étudiants ;
- Voir à l'organisation et à la réalisation d'activités telles que colloques, journées d'étude et visites industrielles ;
- Collaborer avec les autres personnes intervenantes concernées, elle ou il peut être appelé à développer et réaliser, dans le cadre du plan de réussite du Collège, des activités favorisant la réussite, la diplomation et le cheminement personnel des étudiantes et étudiants.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe demandée par sa supérieure immédiate.

Exigences

- Détenir un Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en : sciences de l'éducation, orientation, information scolaire et professionnelle, psychologie ;
- Détenir le permis de conseiller ou conseillère d'orientation délivré par l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation et des psychoéducateurs et psychoéducatrices du Québec ;
- Connaissance du français écrit (vérifiée par test, note de passage 60%) ;
- Organiser leur travail et, le cas échéant, celui des équipes qu'il accompagne de façon à atteindre les objectifs identifiés en fonction des ressources disponibles et des délais impartis ;
- Créer un esprit de cohésion et un climat de collaboration afin d'orienter les personnes vers l'atteinte des objectifs visés ;
- Répondre adéquatement et dans les meilleurs délais aux besoins de la clientèle dans le respect des limites de sa fonction ;
- Contribuer à la vie éducative du Collège et à celle du milieu ;
- Contribuer au développement des connaissances.

COMMENT INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE DE CHOIX

Pour mettre en valeur votre candidature pour ce rôle, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte précisant votre vision du poste d'ici le 7 août 2022 16 heures, dans un seul fichier et à l'aide du portail de recrutement : <https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.