

Psychologue

(Poste régulier temps complet)
 Direction des affaires étudiantes
 Concours : P2022-226-281-01

Au Collège Montmorency, vous trouverez un milieu de vie stimulant, enrichissant et vibrant. Le Collège est une véritable ville en mouvement, qui réunit plus de 1000 membres du personnel et plus de 8500 étudiantes et étudiants. Côté la population étudiante au quotidien stimule notre vitalité et notre créativité. Nos valeurs d’ouverture, d’engagement, de collaboration et d’innovation, offrent un environnement de travail favorisant l’accomplissement personnel et professionnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL	AVANTAGES	CE QUI NOUS DISTINGUE !
Du lundi au vendredi (35 h/sem., de 8 h 30 à 16 h 30 à confirmer) Échelle salariale entre 28,33\$/heure et 52,88\$/heure Supérieure immédiate : Lysanne Lacoste Guyon	Développement professionnel Assurances collectives Régime de retraite Programme d’aide au personnel	Une mission éducative inspirante Un environnement en constante évolution À proximité du métro, au cœur du pôle du savoir et de la culture de Laval Une offre alimentaire diversifiée (cafétéria et restaurant-école) Une garderie en milieu de travail (CPE Youpi) Des installations sportives

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d’emploi consiste à :

Vos défis

- Assister l’étudiante et l’étudiant dans l’utilisation de ses ressources personnelles pour faire face à une situation problématique par le moyen de thérapie ou aide psychologique à partir d’un modèle à court terme ;
- Préparer et assurer la mise à jour des dossiers selon les normes propres à sa profession et les règles du collège ;
- Intervenir pour aider à désamorcer des situations de crise ou d’urgence et proposer des pistes de solution ;
- Diriger, au besoin, l’étudiante ou l’étudiant vers d’autres organismes tels les réseaux de services communautaires, les centres de services sociaux et les centres hospitaliers ;
- Offrir du soutien clinique aux membres de l’équipe psychosociale ;
- Planifier, développer, implanter, animer et évaluer des activités favorisant le cheminement personnel et scolaire de l’étudiant et étudiante en collaboration avec les autres personnes intervenantes concernées ;
- Participer à des études de cas à l’intérieur d’une équipe multidisciplinaire ;
- Assister, sur demande, le personnel enseignant dans une meilleure compréhension de l’aspect relationnel enseignant/étudiant ;
- Développer et maintenir des relations avec les personnes représentantes du réseau de la santé et des services sociaux et d’autres organismes partenaires dans son champ de compétence ;
- Élaborer, sur demande, des programmes ou des projets ayant pour thématiques des éléments liés à la santé mentale en contexte d’enseignement postsecondaire.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe demandée par sa supérieure immédiate.

Exigences

- Être membre de l'Ordre des psychologues du Québec ;
- La connaissance du français (vérifiée par tests, note de passage 60%) ;
- Aptitudes à utiliser efficacement les outils informatiques et la suite Office (Outlook, Word et Excel).

COMMENT INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE DE CHOIX

Pour mettre en valeur votre candidature pour ce rôle, veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ accompagné d'un texte précisant votre vision du poste d'ici le 17 novembre 2022, 16 heures, dans un seul fichier et à l'aide du portail de recrutement: <https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.