

Centre de loisirs de Lachine
Offre d'emploi Camps de jour *Le Phoenix* - été 2023

Poste : Commis de bureau

Description des tâches :

- Assurer un soutien au service à la clientèle;
- Faire le service de garde l'après-midi ou le matin
- Gérer les absences et les appels aux parents au besoins;
- Gérer le courrier et les courriels;
- Rédiger et transmettre le bulletin d'information du camp;
- Accomplir différents travaux administratifs;
- Faire les fiches de présence
- Effectuer la cueillette de données;
- Mettre à jour les coordonnées de nos clients;
- Numériser et archiver divers documents;
- Travailler en étroite collaboration avec la coordonnatrice ainsi que l'adjointe administrative;
- Mettre à jour les plateformes de communications numériques;
- Exécuter toutes autres tâches connexes;

Exigences :

- Être âgé de 16 ans et plus, au 26 juin 2023;
- Expérience pertinente liée au domaine ou connexe, un atout;
- Avoir un grand esprit d'équipe, de collaboration et de respect avec ses collègues et les participants ainsi que les parents;
- Connaissance de la suite *Microsoft Office*;
- Connaissance des plateformes de communications numériques;
- Bonne connaissance du français et anglais fonctionnel;
- Bonne gestion du temps et des priorités;
- Axé sur le travail d'équipe.

Conditions générales :

- **Contrat d'une durée de 10 semaines** : du 12 juin au 18 août 2023;
- **Horaire de travail** : Du lundi au vendredi entre 7 h et 18 h (entre 35 et 40 h/semaine).
- **Type d'emploi** : saisonnier;
- **Salaire** : 16,00 \$ de l'heure;
- **Langue**: bonne maîtrise du français et une connaissance appropriée de l'anglais.

Soumettre votre candidature :

Pour soumettre votre candidature, veuillez nous transmettre par courriel **une lettre de motivation** ainsi que votre **curriculum vitae** à l'adresse suivante : info@loisirscll.com.

DATE LIMITE POUR POSTULER : le mardi 18 avril 2023.