



Titre du poste : gestionnaire immobilier

Description : Assister le gestionnaire principal dans la tenue des registres et tout le processus de travail journalier lié à la gestion de syndicats de copropriétés. Apprendre à utiliser un logiciel de gestion adapté aux besoins de la société de gestion.

Formation : votre formation sera complétée par le gestionnaire principale, lequel vous accompagnera dans cette démarche.

C'est un poste à temps partiel ou complet selon les besoins.

Les conditions d'emploi seront à discuter lors de l'entretien d'embauche.

Si cette offre vous intéresse, nous vous prions de communiquer avec le soussigné.

Carl Tessier / immogestionrms@outlook.com / 514-360-0660

Gestionnaire Immobilier

3200, autoroute Laval Ouest, Laval, H7T 2H6

