

# ESTIMATION EN CONSTRUCTION

Attestation d'études collégiales

Formation très  
en demande  
au Québec

Formation  
reconnue de  
1080 heures

Stage de 140  
heures en  
entreprise



Groupe 928 - ouvert à tous

## CAHIER D'INFORMATION



**COLLÈGE  
MONTMORENCY**

Direction de la formation continue  
et des services aux entreprises

***Nous joindre***

***Centre de formation continue***  
1545, boul. le Corbusier, 2<sup>e</sup> étage  
Laval (Québec) H7S 2K6  
Local G-2140

[www.fcontinue.qc.ca](http://www.fcontinue.qc.ca)  
450-975-6222

[Estimation.construction@cmontmorency.qc.ca](mailto:Estimation.construction@cmontmorency.qc.ca)

# TABLE DES MATIÈRES

Programme .....	3
Grille programme .....	5
Point d'information .....	8
Conditions d'admission .....	9
Processus d'admission.....	10
Documents d'admission .....	11
Exemption – carte ASP Construction.....	13
Où s'adresser pour obtenir ces documents .....	14
Aide financière aux études.....	15

# LE PROGRAMME

## Programme

- ⇒ Niveau de sanction : Attestation d'études collégiales (AEC)
  - ⇒ **AEC** : Formation collée à la réalité et aux besoins du marché du travail qui mène à un diplôme reconnu.
- ⇒ Durée : 1080 heures – 50 semaines
- ⇒ Début : 30 octobre 2023                      Fin : 15 novembre 2024
- ⇒ Vacances : 25 décembre 2023 au 5 janvier 2024 / 22 juillet 2024 au 9 août 2024
- ⇒ Formation offerte en après-midi/soirée en intensif – 4 sessions à temps plein
- ⇒ Horaire : du lundi au vendredi – être disponible **de 15 h à 22 h**
- ⇒ Nombre de cours : 19 cours crédités

## But du programme

La formation technique vise à :

- Rendre la personne compétente dans l'exercice de sa profession, c'est-à-dire de lui permettre d'exercer avec un niveau de performance exigé à l'entrée sur le marché du travail, les rôles, les fonctions, les tâches et les activités de la profession;
- Favoriser l'intégration de la personne à la vie professionnelle, notamment par une connaissance du marché du travail ainsi qu'une connaissance du contexte particulier de la spécialité choisie;
- Favoriser l'évolution de la personne et l'approfondissement des savoirs professionnels;
- Favoriser la mobilité professionnelle de la personne en lui permettant, entre autres, de se donner des moyens pour gérer sa carrière.

## **Buts spécifiques**

À la fin de sa formation, l'étudiant en estimation en construction sera capable de :

- Analyser une construction au regard des systèmes et des sous-systèmes qui la composent;
- Déterminer les quantités de produits, de matériaux et de main-d'œuvre;
- Interpréter des plans et devis;
- Estimer et évaluer, pour une entreprise de construction, le coût des travaux d'un projet et préparer la soumission à déposer;
- Utiliser des outils informatiques.

## **Qualités requises pour la profession**

- capacité de travailler sous pression;
- rigueur et logique intellectuelles;
- méthode;
- autonomie;
- esprit d'équipe;
- facilité d'adaptation au changement;
- curiosité intellectuelle.

## **Perspectives professionnelles**

- Estimateur junior en construction
- Consultant en coût de construction

## **Salaire**

Environ 20.00 \$ à 46.15 \$ (et plus) de l'heure selon expérience et secteur.

# GRILLE PROGRAMME

## ESTIMATION EN CONSTRUCTION GROUPE 928

<sup>1</sup>Début de la formation : 30 octobre 2023      \*Fin de la formation : 15 novembre 2024

Durée de la formation : 50 semaines de formation/1 080 heures

Source de financement : 10 - MEES

<b>BLOC 1</b>		30 octobre 2023 au 19 janvier 2024	A-2023	(10 semaines)
No. du cours	Titre du cours		Pondération	Heures
<b>201-801-MO</b>	Mathématiques pour l'estimation		1-2-1 =	45 h
<b>221-811-MO</b>	Profession estimation en bâtiment		2-2-1 =	60 h
<b>221-821-MO</b>	Introduction à la lecture de plans et devis en estimation		2-2-2 =	60 h
<b>420-831-MO</b>	Logiciels informatiques de bureau		1-2-1 =	45 h
			<b>TOTAL</b>	<b>= 210 h</b>
			<b>Nb d'heures par semaine</b>	<b>= 21 h</b>
<b>CONGÉS :</b>				
<b>VACANCES :</b>	25 décembre au 5 janvier inclusivement			

<sup>1</sup> Ce calendrier peut être modifié.

<b>BLOC 2</b>		22 janvier 2024 au 29 mars 2024		H-2024	(10 semaines)
No. du cours	Titre du cours	Préalables	Pondération	Heures	
<b>221-802-MO</b>	Lecture de plans et devis en estimation	<ul style="list-style-type: none"> <li>PA 201-801-MO - Mathématiques pour l'estimation</li> <li>PA 221-821-MO – Introduction à la lecture de plans et devis en estimation</li> </ul>	2-2-2	=	60 h
<b>221-812-MO</b>	Estimation I- Architecture et enveloppe extérieure	<ul style="list-style-type: none"> <li>PA 221-811-MO Profession estimation en bâtiment</li> </ul>	1-2-1	=	45 h
<b>221-822-MO</b>	Analyse de bâtiment I- Systèmes		2-2-1	=	60 h
<b>221-832-MO</b>	Analyse de bâtiment II- Produits et matériaux		2-1-1	=	45 h
<b>TOTAL</b>				<b>=</b>	<b>210 h</b>
				<b>Nb d'heures par semaine</b>	<b>= 21 h</b>
<b>CONGÉ :</b>		29 mars			

<b>BLOC 3</b>		1er avril 2024 au 31 mai 2024		H-2024	(9 semaines)
No. Du cours	Titre du cours	Préalables	Pondération	Heures	
<b>221-8A3-MO</b>	Méthode de construction d'un bâtiment		2-1-1	=	45 h
<b>221-8B3-MO</b>	Estimation II-Architecture et aménagement intérieur	PA 221-812-MO - Estimation I- Architecture et enveloppe extérieure	1-2-1	=	45 h
<b>221-8C3-MO</b>	Estimation III-Fondations et structures de bois		2-1-1	=	45 h
<b>221-8D3-MO</b>	Estimation IV-Électricité		2-1-1	=	45 h
<b>TOTAL</b>				<b>=</b>	<b>180 h</b>
				<b>Nb d'heures par semaine</b>	<b>= 20 h</b>
<b>CONGÉS :</b>		1 <sup>er</sup> avril; 20 mai			

<b>BLOC 4</b>		3 juin 2024 au 30 août 2024		E-2024	(10 semaines)
No. Du cours	Titre du cours	Préalables	Pondération	Heures	
<b>221-8L4-MO</b>	Estimation V-Génie civil		2-2-1	=	60 h
<b>221-8M4-MO</b>	Estimation VI-Plomberie et protection incendie, chauffage, ventilation et conditionnement d'air		2-2-2	=	60 h
<b>221-8N4-MO</b>	Logiciels en estimation	PA 420-831-MO-Logiciels informatiques de bureau	2-1-2	=	45 h
<b>221-8P4-MO</b>	Estimation VII-Structures de béton et d'acier	PA 221-8C3-MO - Estimation III-Fondation et structures de bois	2-1-1	=	45 h
<b>TOTAL</b>				<b>=</b>	<b>210 h</b>
<b>Nb d'heures par semaine</b>				<b>=</b>	<b>21 h</b>
<b>CONGÉS :</b>	24 juin; 1 <sup>er</sup> juillet				
<b>VACANCES :</b>	22 juillet au 9 août inclusivement				

<b>BLOC 5</b>		2 septembre 2024 au 11 octobre 2024		A-2024	(6 semaines)
No. du cours	Titre du cours	Préalables	Pondération	Heures	
<b>221-8M5-MO</b>	Estimation VIII-Entrepreneur général	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PA 221-812-MO - Estimation I</li> <li>• PA 221-8B3-MO - Estimation II</li> <li>• PA 221-8C3-MO - Estimation III</li> <li>• PA 221-8D3-MO - Estimation IV</li> <li>• PA 221-8L4-MO - Estimation V</li> </ul>	3-2-1	=	75 h

		<ul style="list-style-type: none"> <li>PA 221-8M4-MO- Estimation VI</li> <li>PA 221-8P4-MO- Estimation VII</li> </ul>			
<b>221-8N5-MO</b>	Planification des travaux	PA 221-8A3-MO- Méthode de construction d'un bâtiment	1-2-1	=	45 h
<b>221-8P5-MO</b>	Rencontres préparatoires – stage	Tous	1-9-1	=	6h/150 h
<b>TOTAL</b>				=	<b>126 h</b>
<b>Nb d'heures par semaine</b>				=	<b>21 h</b>

**CONGÉS :** 2 septembre

<b>BLOC 6</b>		14 octobre 2024	au	15 novembre 2024	A-2024	(5 semaines)
No. du cours	Titre du cours	Préalables	Pondération	Heures		
<b>221-8P5-MO</b>	Stage (140h de présence en entreprise + 4h rencontre post-stage)	Tous	1-9-1	=	144h/150 h	
<b>TOTAL</b>				=	<b>144 h</b>	
<b>Nb d'heures par semaine</b>				=	<b>29 h</b>	

**CONGÉS :** 14 octobre

# POINT D'INFORMATION

Cette formation sera offerte en mode hybride (en présence et à distance) en fonction d'un horaire déjà établi par les chargés de cours et suite à l'approbation de la conseillère pédagogique.

Dans le cadre de cette formation, il est fortement recommandé d'avoir accès à un ordinateur personnel pour effectuer vos travaux ainsi que pour les cours qui se donneront en ligne, ce qui fait en sorte que vous devez avoir accès à un ordinateur muni d'une caméra, d'un micro et d'une connexion internet haute vitesse.

Le Collège Montmorency utilise l'environnement Windows et la suite Microsoft 365 vous est offerte gratuitement le temps de votre formation. Cependant, pour une utilisation optimale de ces outils, il est préférable d'avoir un ordinateur qui fonctionne sous ce même environnement. Les ordinateurs de type Chromebook et Apple ne vous permettront pas d'utiliser adéquatement toutes les fonctionnalités de la suite Microsoft 365 ni d'avoir accès à certains logiciels utilisés dans le cadre de la formation.

Il y aura des cours selon un horaire établi, du lundi au vendredi. Par exemple, un cours de 3 heures pourrait avoir lieu soit de 15 h à 18 h et/ou 19 h à 22 h.

Les enseignants déposeront un plan de cours sur le portail des étudiants avec un calendrier des activités d'enseignement et d'évaluation.

# CONDITIONS D'ADMISSION

## Conditions générales d'admission

- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP)  
OU
- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation jugée suffisante par le Collège ET :
  - Pendant au moins deux sessions consécutives :
    - avoir interrompu ses études à temps plein, ou
    - avoir poursuivi des études postsecondaires à temps plein, ou
    - avoir interrompu ses études à temps plein pendant une session et poursuivi des études postsecondaires à temps plein pendant une session

## Frais de formation

- Ouverture de dossier : 30 \$ \*
- Évaluation comparative du SRAM : 50 \$ (si vous avez une formation scolaire hors Québec et vous n'avez pas l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec)
- Total des frais de programme (excluant le matériel) : 658 \$\*\*
  - Frais afférents par session : 164.34\$ x 4 sessions
- Matériel et volumes (approximatif) : 900 \$\*\*

\*non remboursable

\*\* Les prix sont sujets à changement sans préavis.

## Processus d'inscription

- Participer à la séance d'information en ligne (facultatif)
- Déposer votre demande d'admission via le SRAM (voir procédure page suivante)
- Entrevue par vidéoconférence avec la conseillère pédagogique

# DÉPÔT DE CANDIDATURE AU SRAM

## Où?

Toute demande d'admission doit être faite en ligne par l'entremise du Service régional d'admission du Montréal Métropolitain (SRAM) pendant la période de demande d'admission prévue.

## Quand?

Période de dépôt de votre demande d'admission au SRAM	3 avril au 19 octobre 2023
Période de dépôt <b>tardive</b> de votre demande d'admission <b>au Centre de formation continue</b>	20 au 26 octobre 2023

## Comment?

1. Assurez-vous de faire votre demande pendant la période de dépôt mentionné ci-haut;
2. Rendez-vous sur le site web de la formation continue du Collège Montmorency : **www.fcontinue.qc.ca**
3. Sélectionnez le programme d'**AEC Estimation en construction (EEC.25)**;
4. Cliquez sur le bouton **Demande d'admission** (vous serez automatiquement redirigé sur le site web du SRAM, prêt à faire votre demande d'admission au SRAM pour le programme Estimation en construction);
5. Suivez les directives afin de créer ou vous connecter à votre compte et suivez les indications pour compléter votre demande d'admission;
6. Une fois que votre demande aura été soumise au SRAM, un courriel de confirmation sera envoyé à votre compte courriel. Vous devrez ensuite compléter votre dossier dans les plus brefs délais en :
  - Fournissant les documents demandés. Il est recommandé de télécharger les documents numérisés directement dans le dossier en ligne, mais il est également possible de faire parvenir des copies claires et lisibles des documents au SRAM en utilisant les services postaux ou en venant déposer les documents en personne au bureau du SRAM.
  - Payant les frais de traitement de dossier de 30 \$ (non remboursable)  
Les modes de paiement acceptés sont : payer en ligne directement dans votre dossier avec une carte de crédit Visa ou MasterCard, ou encore faire parvenir au SRAM ou venir déposer au bureau du SRAM une traite bancaire ou un mandat poste libellé à l'attention du SRAM).

***Si votre dossier est incomplet, votre demande d'admission ne sera pas traitée!***

## Besoin d'aide pour votre dépôt de dossier?

N'hésitez pas à contacter nos collègues du SRAM pour toute problématique reliée à votre dépôt de dossier en ligne en écrivant un courriel à : [service-admission@sram.qc.ca](mailto:service-admission@sram.qc.ca).

# PROCESSUS D'ADMISSION

## Étape

1	Séance d'information
2	Dépôt de la demande d'admission au SRAM
3	Entretien (environ 20 minutes par vidéoconférence)
4	Décision d'admission (à la suite de l'entretien)

# DOCUMENTS D'ADMISSION

## Documents à fournir

<input type="checkbox"/>	Une lettre de motivation (expliquant votre intérêt pour le programme d'études).
<input type="checkbox"/>	Un curriculum vitae (C.V.)
<input type="checkbox"/>	Preuve de suivi Emploi-Québec (si vous êtes référé par Emploi-Québec)

## Documents scolaires

Si formation scolaire au Québec :

<input type="checkbox"/>	Votre code permanent (le SRAM accède à votre relevé secondaire)
<input type="checkbox"/>	Dernier relevé de notes du collégial et de l'université, s'il y a lieu.

Si formation scolaire hors Québec :

<input type="checkbox"/>	Diplômes d'études de votre pays d'origine dans votre langue d'origine
<input type="checkbox"/>	Diplômes d'études de votre pays d'origine traduits en français (par un traducteur agréé)
<input type="checkbox"/>	Relevés de notes de votre pays d'origine dans votre langue d'origine
<input type="checkbox"/>	Relevés de notes de votre pays d'origine traduits en français (par un traducteur agréé)
<input type="checkbox"/>	Évaluation comparative des études effectuées hors du Québec, s'il y a lieu.

**Documents – Statut légal au Canada**

Statut		Documents à fournir
<input type="checkbox"/>	Citoyen canadien né au Canada	Aucun document à fournir
OU		
<input type="checkbox"/>	Résident permanent ou citoyen canadien né à l'extérieur du Canada	Carte de résident permanent (recto verso) ou certificat de citoyenneté canadienne (recto verso)

**Documents - Statut de résident au Québec**

Statut		Documents à fournir
<input type="checkbox"/>	Né ou adopté au Québec	Aucun document à fournir
OU		
<input type="checkbox"/>	Résident permanent	Le certificat de sélection du Québec (CSQ)
OU		
<input type="checkbox"/>	Citoyen canadien né à l'extérieur du Canada	Carte d'assurance maladie

# OÙ S'ADRESSER POUR TROUVER CES DOCUMENTS

<i>Services Québec</i>	Emploi Québec Réferez-vous à votre centre local d'emploi (CLE) de votre région Centre de communication avec la clientèle Tél.: 514 873-4000      Sans frais: 1 877 767-8773 <a href="http://www.emploiquebec.gouv.qc.ca">www.emploiquebec.gouv.qc.ca</a>
<i>Certificat de naissance du Québec</i>	Directeur de l'état civil Comptoir de services 1438, boulevard Daniel-Johnson, bureau RC Laval (Québec) H7V 4B5 Tél.: 514 644-4545      Sans frais: 1 877 644-4545 <a href="http://www.etatcivil.gouv.qc.ca">www.etatcivil.gouv.qc.ca</a>
<i>Certificat de sélection du Québec</i>	Ministère de l'Immigration, Francisation et Intégration Direction de l'enregistrement et de l'évaluation comparative 285, rue Notre-Dame Ouest, 4e étage Montréal (Québec) H2Y 1T8 Tél.: 514 864-9191      Sans frais: 1 877 864-9191 <a href="http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca">www.immigration-quebec.gouv.qc.ca</a>
<i>Attestation d'études obtenue au Québec</i>	Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur 1035, rue De La Chevrotière Québec (Québec) G1R 5A5 Tél.: 418 643-7095      Sans frais: 1 800 747-6626 <a href="http://www.education.gouv.qc.ca">www.education.gouv.qc.ca</a>
<i>Équivalence de niveau secondaire</i>	Commission scolaire de Laval Guichet-conseil 2100, rue Cunard, bureau C12 Laval (Québec) H7S 2G5 Tél.: 450 662-5784 <a href="http://www.cslaval.qc.ca">www.cslaval.qc.ca</a>
<i>Évaluation comparative des études effectuées hors Québec</i>	Ministère de l'Immigration, Francisation et Intégration Direction de l'enregistrement et de l'évaluation comparative 285, rue Notre-Dame Ouest, 4e étage Montréal (Québec) H2Y 1T8 Tél.: 514 864-9191      Sans frais: 1 877 864-9191 <a href="http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca">www.immigration-quebec.gouv.qc.ca</a>

# Aide financière aux études

## Informations nécessaires pour faire votre demande :

---

- [www.afe.gouv.qc.ca](http://www.afe.gouv.qc.ca) C'est à cet endroit que vous pourrez trouver les formulaires à imprimer, consulter votre dossier et obtenir l'information complète sur ce programme d'aide. Vous pouvez également faire une simulation de calcul.

Délai de réponse à votre demande : Le traitement d'une demande en ligne se fait habituellement entre 3 à 6 semaines pour permettre l'analyse des documents. Vous devez ajouter deux semaines de délai de traitement supplémentaire si la demande se fait version papier.

## Je veux déposer une demande d'aide financière et j'ai un code permanent. Comment faire?

---

Vous pouvez déposer votre demande par l'entremise des services en ligne du site de l'Aide financière aux études : [www.afe.gouv.qc.ca](http://www.afe.gouv.qc.ca)



## Si vous ne détenez pas de code permanent

---

Si vous n'avez jamais eu de code permanent (c'est le cas si vous êtes résident permanent), faites votre demande d'aide financière en utilisant le formulaire papier. Le ministère vous attribuera un code permanent au moment où votre demande sera traitée.

Trouver le formulaire version papier en cliquant sur «Autre mode de transmission» sur la page Web ci-dessous :

- [www.afe.gouv.qc.ca/tous-les-formulaires/detail/demande-de-prets-et-bourses](http://www.afe.gouv.qc.ca/tous-les-formulaires/detail/demande-de-prets-et-bourses)

  Autre mode de transmission

**Par la poste**

Si vous n'avez pas de code permanent ou de numéro d'assurance sociale, référez-vous au Guide pour la demande de prêts et bourses.

Pour remplir ce formulaire, vous devez l'enregistrer sur votre ordinateur et utiliser Adobe Reader 8 ou plus. Une fois le formulaire rempli, vous devez l'imprimer, le signer et le transmettre par la poste.

[Télécharger le formulaire](#)

## Consultez la foire aux questions sur notre site Web :

---

<https://www.cmontmorency.qc.ca/etudiants/services-aux-etudiants/service-aide%20financiere/foire-aux-questions/>

- Qui est admissible?
- Pendant combien de temps?
- Comment faire une demande?
- Comment l'aide est-elle versée?
- Y a-t-il des conditions à l'aide financière?
- Votre situation a changé?

*Consultez les vidéos explicatives :*

---

→ [www.afe.gouv.qc.ca/videos-explicatives](http://www.afe.gouv.qc.ca/videos-explicatives)

*Guide Demande d'aide financière – Demande de prêts et bourses*

---

Ce guide vous aide à bien remplir le formulaire de demande d'aide financière du Programme de prêts et bourses et vous renseigne sur les documents à y joindre s'il y a lieu, comme la déclaration de vos parents, de votre conjoint ou de votre répondant. De plus, il vous fournit toute l'information nécessaire concernant les autres documents que vous devrez transmettre à l'Aide financière aux études, selon votre situation.

→ <http://www.afe.gouv.qc.ca/toutes-les-publications/detail/detail/News/demande-daide-financiere-demande-de-prets-et-bourses-guide/>

*Bureau de l'Aide financière au Collège*

---

Vous avez besoin d'aide pour compléter votre demande. Les réponses à vos questions d'ordre financier se trouvent au bureau d'aide financière. Vous pouvez communiquer avec la technicienne aux prêts et bourses jusqu'au mois de septembre seulement par courriel.

Coordonnées de la technicienne : [aidefinanciere.bourses@cmontmorency.qc.ca](mailto:aidefinanciere.bourses@cmontmorency.qc.ca)