

PRÉPOSÉ AUX COMMUNICATIONS | CENTRE DES MESSAGES

N° de concours : R30-S-2023-06

Statut du poste : Saisonnier

Lieu de travail : Base d'opérations de Val-d'Or

À propos de la SOPFEU :

Fière de son expertise unique, la SOPFEU est une organisation privée à but non lucratif, ayant un chiffre d'affaires de plus de 100 M\$ annuellement et est dirigée par un conseil d'administration autonome et un comité de direction. Sa mission vise à protéger la forêt, les communautés et les infrastructures stratégiques contre les incendies de végétation, tout en assurant la pérennité du milieu forestier. Elle est mandatée par le ministre des Ressources naturelles et des Forêts (MRNF) afin de mener des campagnes de prévention et réaliser les opérations nécessaires à la détection et la suppression des incendies de forêt sur l'ensemble du territoire québécois. Elle est régulièrement appelée à venir en renfort à d'autres Sociétés de protection des forêts au Canada et ailleurs dans le monde.

Pour se faire, elle peut compter sur des effectifs de plus de 500 travailleurs saisonniers et réguliers, dont plus de 85 % œuvrent en région. À cela, il faut ajouter l'apport essentiel de quelque 500 combattants auxiliaires aux incendies de forêt, fournis par des entreprises ou organisations locales, en support au combat des feux de forêt.

Culture de l'organisation :

Tu cherches un milieu qui bouge et qui prône des valeurs humaines telles que la bienveillance, l'audace, la santé et sécurité et l'esprit d'équipe? Nous avons besoin de gens comme toi pour accomplir notre mission. Ça t'interpelle? Joins-toi à notre équipe!

Sommaire de l'emploi :

Le travail du préposé aux communications dans le département du centre des messages consiste à :

- Répondre aux appels téléphoniques (incluant les questions générales et alertes de feu provenant du public);
- Maintenir les contacts radiophoniques fréquents avec les pilotes des différents aéronefs opérant pour la SOPFEU (suivi en vol, indisponibilité, etc.);
- Transmettre l'ordre de mission aux pilotes d'avion-citerne;
- Compiler des données via la suite office;
- Soutenir et accompagner les opérations à la base d'opérations de Val-d'Or ou dans toute autre base lorsque la situation le requiert.

De plus, la personne peut être appelée à rédiger des notes d'informations et mettre à jour divers documents internes qu'elle transmet aux personnes concernées. Le candidat peut être appelé à se déplacer en dehors de sa base d'attache, soit dans des camps forestiers, des pourvoiries ou ailleurs au Québec. Lors de ces sorties, il accompagnera et supportera le commandant d'intervention dans ses fonctions. L'horaire de travail du préposé est un horaire de 10 jours travaillés et 4 jours de congé. Selon les besoins, il sera appelé à travailler hors de son horaire normal de travail.

Qualification et exigences :

- + Détenir un diplôme d'études secondaires (DES).
- + Utiliser avec aisance la suite Office.
- + S'exprimer clairement et correctement en français, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- + Être minutieux et méthodique.
- + Être en mesure de gérer un flux important d'informations.
- + Avoir une grande disponibilité.
- + Être disposé à voyager en aéronef.
- + Posséder un permis de conduire valide.
- + Avoir une bonne connaissance de la langue anglaise parlée et écrite, un atout.

Conditions d'emploi :

- Période d'emploi de la mi-avril au début septembre.
- Horaire modulable pour les étudiants.
- Environnement de travail agréable et stimulant.
- Salaire et conditions de travail concurrentiel.

Si le poste t'intéresse, fais-nous parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation et d'une copie de ton diplôme.



Concours n° R30-S-2023-06

Société de protection des forêts contre le feu | Direction des ressources humaines

715, 7^e rue de l'Aéroport, Québec (Québec) G2G 2S7

Courriel : dotation_qc@sopfeu.qc.ca | Télécopieur : 418-871-8802