TREMPLIN DEC POUR ALLOPHONES

Cheminement

Formation à temps plein de jour

Cheminement adapté spécifiquement aux étudiants allophones

Une transition entre la francisation et les études supérieures

CAHIER D'INFORMATION

COLLÈGE MONTMORENCY

Direction de la formation continue
et des services aux entreprises

NOUS JOINDRE

475, boul. de l'Avenir
Laval (Québec) H7N 5H9
Local A-1940 (accès par la porte 4 ou 5)

accueilcfc@cmontmorency.qc.ca
450 975-6222
fcontinue.qc.ca

TABLE DES MATIÈRES

Grille programme 3

Conditions d'admission 4

Processus d'admission 5

Documents à remettre..... 6

Aide financière aux études 7

Où s'adresser pour trouver ces documents 9

Nous joindre 10

GRILLE PROGRAMME

Groupe 933

Début de la formation : 11 septembre 2023 **Fin de la formation** : 26 janvier 2024

Durée de la formation : 330 heures

BLOC 1 11 septembre 2023 au 17 novembre 2023 A-2023 (10 semaines)

No. du cours	Titre du cours	Préalables	Pondération		Heures
601-015-MO	Français pour allophones 1	-	2-4-4	=	90 h
601-016-MO	Français pour allophones 2	-	2-4-4	=	90 h
			TOTAL	**=**	**180 h**
			Nb d'heures par semaine	**=**	**18 h**

Jour férié :

BLOC 2 20 novembre 2023 au 26 janvier 2024 A-2023 (8 semaines)

No. du cours	Titre du cours	Préalables	Pondération		Heures
601-013-MO	Renforcement en français, langue d'enseignement	601-015-MO 601-016-MO	2-2-2	=	60 h
387-Y33-MO	La société québécoise	-	2-1-3	=	45 h
350-Y33-MO	Objectif réussite	-	1-2-3	=	45 h
			TOTAL	**=**	**150 h**
			Nb d'heures par semaine	**=**	**Entre 18h et 20h h**

Congé : Du 25 décembre 2023 au 5 janvier 2024 inclusivement. Retour en classe le 8 janvier 2024

CONDITIONS D'ADMISSION

Conditions générales d'admission

- Avoir terminé une formation jugée équivalente au diplôme d'études secondaires (DES) à l'extérieur du Québec, dans une langue autre que le français
- Avoir atteint le niveau 6 en production écrite selon l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français des personnes immigrantes adultes du MIFI (vérifié par test)

Frais de formation

- Ouverture de dossier : 30 $*
- Évaluation comparative du SRAM : 50 $* (si vous n'avez pas l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec)
- Total des frais de programme (excluant le matériel) : 164,34 $**
- Matériel et volumes (approximativement) : 250 $**

Processus d'inscription

- Participer à la séance d'information
- Faire le test de français écrit
- Déposer votre demande d'admission via le SRAM (voir procédure page suivante)

Politique de remboursement

- Les frais d'inscription au SRAM ne sont pas remboursables;
- Les frais d'inscription au Collège (164,34 $) sont remboursables seulement si le Collège annule les cours ou si l'étudiant annule son inscription 10 jours ouvrables avant le début des cours;
- Les annulations après le début des cours ne sont pas remboursées.

** non-remboursable*
*** Prix sujet à changement sans préavis.*

PROCESSUS D'ADMISSION

Étapes à suivre

1	**Participer à la séance d'information**
2	**Faire le test de français**
3	**Déposer votre demande d'admission** Vous devez déposer votre d'admission en ligne par l'entremise du Service régional d'admission du Montréal Métropolitain (SRAM) pendant la période de demande d'admission prévue. **Comment déposer sa demande d'admission?** 1. Dirigez-vous sur la page Web du programme : https://www.cmontmorency.qc.ca/formation-continue-services-aux-entreprises/programmes-et-cours/domaines-detudes/tremplin-dec/tremplin-dec-pour-allophones/description/ Cliquez sur « Demande d'admission » **OU** 2. https://admission.sram.qc.ca/formation-continue/directives?college=MO&prog=O81O6&session=20233 *Vous avez jusqu'au 4 septembre 2023 pour déposer votre demande d'admission ou jusqu'à ce que les places soient comblées.* *Vous devez remettre **tous les documents requis** afin que nous puissions analyser votre dossier.*

Besoin d'aide pour le dépôt de votre dossier?

N'hésitez pas à contacter nos collègues du SRAM pour toute problématique reliée à votre dépôt de dossier en ligne en envoyant un courriel à : service-admission@sram.qc.ca ou en téléphonant au 1 844 626-2454.

Instructions pour soumettre une demande d'admission: https://www.sram.qc.ca/fr/tout-sur-la-demande-admission/procedure-admission/formation-continue

DOCUMENTS D'ADMISSION

Documents à fournir

Vous devez joindre **tous ces documents** avec votre demande d'admission au SRAM

- Diplômes d'études de votre pays d'origine **dans votre langue d'origine;**
- Diplômes d'études de votre pays d'origine **traduits en français ou en anglais (par un traducteur agréé);**
- Relevés de notes de votre pays d'origine **dans votre langue d'origine;**
- Relevés de notes de votre pays d'origine **traduits en français ou en anglais (par un traducteur agréé);**
- Évaluation comparative des études effectuées hors du Québec (facultatif)*;
- Carte de résidence permanente (recto verso) **ou** document de confirmation de résidence permanente **ou** certificat de citoyenneté canadienne **ou** carte de citoyenneté canadienne.

Si vous avez une évaluation comparative de vos études du ministère de l'Immigration **ET que nous n'avez pas vos relevés de notes ainsi que vos diplômes originaux, vous devez obligatoirement fournir une lettre explicative mentionnant que vous n'avez pas ces documents en votre possession.*

Attention! : Si votre dossier est incomplet, votre demande d'admission ne sera pas traitée.

AIDE FINANCIÈRE AUX ÉTUDES

Informations générales sur l'aide financière

C'est à cet endroit que vous pourrez trouver les formulaires à imprimer, consulter votre dossier et obtenir l'information complète sur ce programme d'aide. Vous pouvez également faire une simulation de calcul ⇨ http://www.afe.gouv.qc.ca

Je veux déposer une demande d'aide financière, comment faire?

J'ai un code permanent

Vous pouvez déposer votre demande par l'entremise **des services en ligne** du site de l'Aide financière aux études ⇨ https://prod.education.gouv.qc.ca/c11050101j/#/login?lang=fr

Code du Collège Montmorency : **930000**
Code du programme : **Y8106**
Année scolaire à choisir pour la demande : **2023-2024**

Délai de réponse à votre demande : Le traitement d'une demande en ligne se fait habituellement entre 3 à 6 semaines pour permettre l'analyse des documents. Vous devez ajouter deux semaines de délai de traitement supplémentaire si la demande se fait version papier

Je n'ai pas de code permanent

Si vous n'avez jamais eu de code permanent (c'est le cas si vous êtes résident permanent), faites votre demande d'aide financière en utilisant le formulaire papier. Le ministère vous attribuera un code permanent au moment où votre demande sera traitée.

Trouver le formulaire version papier en cliquant sur «Autre mode de transmission» sur la page Internet suivante ⇨ www.afe.gouv.qc.ca/tous-les-formulaires/detail/demande-de-prets-et-bourses

Besoin d’aide?

Consulter la foire aux questions sur notre site Internet
https://www.cmontmorency.qc.ca/etudiants/services-aux-etudiants/service-aide-financiere/prets-et-bourses/

Consultez les vidéos explicatives
www.afe.gouv.qc.ca/videos-explicatives

Guide Demande d’aide financière

Ce guide vous aide à bien remplir le formulaire de demande d’aide financière du Programme de prêts et bourses et vous renseigne sur les documents à y joindre s’il y a lieu, comme la déclaration de vos parents, de votre conjoint ou de votre répondant. De plus, il vous fournit toute l’information nécessaire concernant les autres documents que vous devrez transmettre à l’Aide financière aux études, selon votre situation.
http://www.afe.gouv.qc.ca/toutes-les-publications/detail/detail/News/demande-daide-financiere-demande-de-prets-et-bourses-guide/

Bureau de l’Aide financière au Collège

Vous avez besoin d’aide pour compléter votre demande. Les réponses à vos questions d’ordre financier se trouvent au bureau d’aide financière. Pour prendre rendez-vous avec la technicienne aux prêts et bourses, remplissez le formulaire suivant :
https://www.cmontmorency.qc.ca/etudiants/services-aux-etudiants/service-aide-financiere/presentation-du-service/

OÙ S'ADRESSER POUR TROUVER CES DOCUMENTS

Services Québec (Emploi Québec)	**Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale** Référez-vous à votre centre local d'emploi (CLE) de votre région Centre de communication avec la clientèle Tél.: 514 873-4000 Sans frais: 1 877 767-8773 www.mtess.gouv.qc.ca
Certificat de sélection du Québec	**Ministère de l'Immigration, Francisation et Intégration** Direction de l'enregistrement et de l'évaluation comparative 285, rue Notre-Dame Ouest, 4e étage Montréal (Québec) H2Y 1T8 Tél.: 514 864-9191 Sans frais: 1 877 864-9191 www.immigration-quebec.gouv.qc.ca
Évaluation comparative des études effectuées hors Québec	**Ministère de l'Immigration, Francisation et Intégration** Direction de l'enregistrement et de l'évaluation comparative 285, rue Notre-Dame Ouest, 4e étage Montréal (Québec) H2Y 1T8 Tél.: 514 864-9191 Sans frais: 1 877 864-9191 www.immigration-quebec.gouv.qc.ca ,
Évaluation comparative des études effectuées hors Québec via le SRAM	**S'informer auprès du Service de la Formation continue du Collège Montmorency pour plus de détails.** Tél.: 450 975-6222 ** Des frais peuvent s'appliquer.* *** Il est important de noter que l'évaluation comparative n'est jamais remise au candidat et ne sert que pour l'admission au cégep.*

NOUS JOINDRE

Lieu de formation

Centre de formation continue
Galeries Laval
1545, boulevard Le Corbusier (2e étage)
Laval (Québec) H7S 2K6

Bureau de l'accueil

Local : G-2140

- Téléphone : 450-975-6222
- Courriel : accueilcfc@cmontmorency.qc.ca
- Site internet : www.fcontinue.qc.ca

Heures d'ouverture du bureau d'accueil

- Lundi au vendredi de 8 h à 12 h et de 13 h 30 à 16 h

Agente de soutien administratif

Karell Cadoret

- Courriel : tremplin.dec.allophones@cmontmorency.qc.ca

Conseillère pédagogique

Annie Durocher

- Courriel : Annie.Durocher@cmontmorency.qc.ca