



AGENT·E AUX SERVICES AUX VISITEUR·EUSE·S

ESPACE MUSÉAL DU MANOIR GLOBENSKY

Poste saisonnier à temps plein, juin à août 2023 (avec possibilité de prolongation)

L'organisme

Fondé en 1976, [Patrimoine culturel Vieux-Saint-Eustache](#) (PCVSE) gère trois institutions muséales distinctes : le moulin Légaré, l'Espace muséal du manoir Globensky et la maison Chénier-Sauvé.

Le **moulin Légaré** a pour mission de conserver, mettre en valeur, interpréter et étudier un moulin à farine datant de 1762 ainsi que le patrimoine matériel et immatériel lui étant associé. L'**Espace muséal du manoir Globensky** (EMMG) conserve, met en valeur, interprète et étudie le domaine Globensky, composé d'un manoir seigneurial construit en 1861 et d'un terrain paysager. La **maison Chénier-Sauvé** veille à la conservation, la mise en valeur, l'interprétation et l'étude d'une maison bourgeoise construite vers 1890 ainsi que du terrain sur lequel elle est située.

Le poste

Sous la supervision de la responsable de l'éducation et de l'animation ainsi que de la responsable des communications et des événements, l'agent·e aux services aux visiteur·euse·s de l'EMMG gère la billetterie et la boutique de l'EMMG. Il·elle participe également au développement des clientèles et réalise diverses actions de communication.

Principales responsabilités

Accueil, billetterie et boutique

- Accueillir les visiteur·euse·s à l'EMMG, répondre à leurs questions et les orienter
- Répondre au téléphone et effectuer les suivis nécessaires
- Gérer l'ouverture et la fermeture de l'EMMG
- Percevoir les droits d'entrée à la billetterie de l'EMMG et faire les dépôts quotidiens
- Recueillir, compiler et collaborer à l'analyse des données statistiques sur les visiteur·euse·s des institutions muséales gérées par PCVSE
- Administrer les enquêtes estivales de la Société des musées du Québec (SMQ)
- Effectuer les ventes à la boutique de l'EMMG
- Aménager les vitrines et les présentoirs
- Gérer les inventaires

Développement des clientèles

- Gérer les adhésions (*membership*)
- Contribuer à la réflexion sur le renouvellement du programme de *membership* de PCVSE
- Effectuer du démarchage auprès de diverses clientèles, notamment scolaires

Communications et marketing

- Assurer une veille Internet, apporter les correctifs nécessaires et informer la responsable des communications et des événements des possibilités de visibilité
- Concevoir des outils de communication et de promotion (affiches, etc.) pour les institutions gérées par PCVSE et leurs activités

Festival de la galette

- Participer à l'organisation de la soirée festive du 15 septembre 2023

Exigences

- Étudier à temps plein dans un programme d'études postsecondaires relié au poste : tourisme, marketing, administration, communications, etc.
- Posséder un excellent sens du service à la clientèle
- Maîtriser les applications Office : Excel, Word, Outlook et Teams
- S'exprimer couramment en français et en anglais
- Faire preuve d'un intérêt marqué pour l'histoire et le patrimoine
- Être rigoureux-euse, flexible et dynamique

**Les candidat.e-s doivent être admissibles au programme [Jeunesse Canada au travail dans les établissements du patrimoine](#).*

Conditions de travail

- Poste à temps plein (entre 37 et 39 heures par semaine). De jour. Semaine et fin de semaine.
- Entrée en poste : 5 juin 2023. Fin du poste : 27 août 2023, avec possibilité de prolongation (les fins de semaine de septembre et les dimanches d'octobre à mai).
- Salaire : entre 16 et 18 \$ de l'heure, selon l'expérience
- Un crédit de 75 \$ applicable aux dépenses suivantes : vêtements et chaussures de travail, laissez-passer mensuel de transport en commun ou abonnement annuel à la [Société des musées du Québec](#)
- Le port d'un uniforme est obligatoire.
- Nombre de postes disponibles : un (1)

Pour postuler

Faites parvenir votre curriculum vitae à Mélanie Séguin, directrice générale de PCVSE, à mseguin@saint-eustache.ca, avec le titre du poste en objet, d'ici le **5 mai 2023**.

Les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées par courriel au plus tard d'ici le 12 mai 2023.

Pour toute question concernant le poste ou le processus de recrutement, nous vous invitons à contacter Mélanie Séguin à l'adresse ci-dessus.