



Et si c'était vous?

**EMPLOYEUR**

Ville de Saint-Jérôme

Service de police
500 rue Filion

TYPE DE POSTE

Postes syndiqués (col blanc)
Temporaires
Remplacements sur appel
Affichage externe

HORAIRE

Horaire variable : jour, soir et
nuit

RÉMUNÉRATION

Selon la convention collective
en vigueur :
De 35,65 \$ à 38,65 \$/h
Classe 14

**DATE LIMITE POUR
POSTULER**

Indéterminée
emplois.vsj.ca

RÉPARTITEUR 911 - POSTES TEMPORAIRES BANQUE DE CANDIDATURES

Vous désirez faire carrière au sein d'une organisation qui a à cœur ses employés? Vous voulez faire partie d'une équipe dynamique où vous pourrez grandir et enrichir vos connaissances? Vous recherchez un environnement offrant de la reconnaissance et des chances d'avancement? Nous avons des possibilités!

Sous la responsabilité d'un membre de la direction ou du personnel-cadre du Service de police, le titulaire du poste effectue les tâches liées à la réception, à l'enregistrement, au traitement et à la répartition des appels d'urgence sur le territoire. Il traite les demandes et déploie, selon la situation et les services d'urgence concernés, les ressources nécessaires afin que les interventions appropriées soient effectuées, et ce, toujours de manière à assurer la sécurité du public, en conformité avec les protocoles préétablis et les lois en vigueur.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Recevoir et répondre rapidement à tous les appels téléphoniques adressés aux différents services d'urgence sur le territoire, les traiter selon la nature et l'urgence. Diriger, s'il y a lieu, les personnes requérantes vers les services de la ville ou des services publics concernés, en conformité avec les lois en vigueur;
- Évaluer le degré d'urgence des appels téléphoniques afin de prendre les décisions adéquates au traitement de la demande;
- Soutenir le citoyen dans sa demande d'intervention, chercher des solutions lorsque la situation ne nécessite pas l'aide d'un service du centre secondaire d'appel d'urgence et le diriger vers le service approprié;
- Acheminer rapidement l'appel, si la situation l'exige, au centre secondaire d'appel d'urgence adéquat;
- Recevoir et enregistrer les plaintes ainsi que les demandes d'intervention et les inscrire avec les détails nécessaires sur un formulaire informatisé;
- Communiquer la plainte ou la demande d'intervention au service concerné selon le protocole approprié et fournir le rapport d'intervention;
- Former les nouveaux répartiteurs dans l'accomplissement de leurs tâches;
- Recevoir les visiteurs, enregistrer leurs informations dans le registre prévu

à cet effet, donner des informations générales et percevoir des paiements;

- Rapporter toutes déficiences municipales ou d'utilités publiques au service concerné, après en avoir été informé par des témoins;
- Répondre aux appels du Service de police, accueillir les citoyens et leur donner divers renseignements concernant les activités du service, tout en respectant la Loi sur l'accès à l'information et la confidentialité;
- Recevoir et acheminer les messages aux personnes concernées au sein du Service de police et en assurer le suivi;
- Effectuer du travail général de bureau.

VOS RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES :

- Interroger et alimenter les terminaux du Centre des renseignements policiers du Québec (C.R.P.Q.), du Centre international pour la prévention de la criminalité (C.I.P.C.) et du Module d'information policière (M.I.P.) afin de répondre aux demandes des policiers;
- Recevoir et acheminer les demandes administratives externes de consultation du terminal C.R.P.Q au service auxiliaire;
- Assister le personnel requérant dans l'utilisation des diverses plateformes informatiques employées pour la répartition des appels;
- Vérifier mensuellement le fonctionnement des différentes plateformes informatiques utilisé pour la répartition des appels et rapporter toute déficiences;
- Vérifier, selon la procédure établie, la carte et la photo d'une personne soumise à un programme de libération conditionnelle ou en période de probation, et remplir une fiche attestant la présence de cette personne, conformément à l'ordonnance de la cour;
- Regarder les écrans témoins du système de caméra de surveillance de la ville et d'autres localités rattachées au Service de police, et aviser le service de toute anomalie;
- Procéder à la géolocalisation d'une personne dont la vie est en danger, par triangulation, lorsque demandé par le service secondaire;
- Coordonner, selon les priorités, la logistique des demandes en provenance des services de sécurité publique, lors de recours multiples pour des événements d'envergure;
- Effectuer le rappel d'effectif pour le Service de la sécurité incendie en utilisant la plateforme prévue à cet effet;
- Recevoir, coordonner et mettre à jour toutes les informations et les demandes lors d'interventions, en utilisant les plateformes prévues à cet effet;
- Répondre aux demandes internes et externes d'entraide entre les services de la sécurité incendie de différentes municipalités, au besoin, et en faire le suivi;
- Maintenir le schéma de couverture de risque selon les délais d'attente entre la prise d'appel et la prise en charge du Service de la sécurité incendie;
- Fixer et communiquer la date de prise d'empreintes, selon la demande, et consigner celle-ci dans l'agenda prévu à cet effet;
- Indiquer les dates d'une présence requise à la cour municipale ou à la Cour du Québec, lorsque requis;
- Mettre à jour et confirmer les mandats émis par la cour municipale ou par la Cour du Québec, lors de demandes internes et externes au terminal C.R.P.Q.;
- Prendre en charge les effets retrouvés par les citoyens tels que des documents confidentiels, des passeports, des pièces d'identité et des portefeuilles, s'assurer de les mettre sous scellé et consigner les informations dans la plateforme prévue à cet effet et les remettre à la gendarmerie;

- Répondre à toutes autres demandes des policiers en service non affectés aux interventions.

NOTRE CANDIDAT IDÉAL

- Détient un diplôme d'études professionnelles ou une attestation d'études collégiales en répartition en centre d'appels d'urgence ou d'un diplôme dans un domaine pertinent;
- Est apte à répondre aux appels aussi bien en français qu'en anglais;
- Est apte à travailler selon des horaires variables;
- Est disponible pour suivre la formation CRPQ et MIP offerte par l'École nationale de police du Québec à Nicolet (quatre semaines).

SPÉCIFICATIONS :

Prendre note que les candidats retenus devront se soumettre au processus suivant :

- Entrevue de sélection;
- Test psychométrique (pour les métiers d'urgences);
- Test d'anglais (niveau B);
- Test médical (ouïe et vision).

VOUS AVEZ LE PROFIL RECHERCHÉ?

Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature par le biais du [site Web de la Ville de Saint-Jérôme](#), en joignant obligatoirement leur curriculum vitæ ainsi qu'une copie de leur diplôme. Des tests pourraient être requis afin d'évaluer les capacités, les compétences et les connaissances des candidats.

La Ville de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap. Également, ces personnes peuvent nous faire part de leurs besoins particuliers en lien avec le processus de sélection pour l'emploi convoité afin de faciliter l'étude de leur candidature. Les outils de sélection peuvent être adaptés aux besoins des personnes en situation de handicap, et ce, à toutes les étapes du processus de recrutement.

Postulez à emplois.vsj.ca

