

GESTION FINANCIÈRE INFORMATISÉE

Attestation d'études collégiales

Mode
d'enseignement
hybride

Formation
reconnue de
1 065 heures

Stage de 135 heures
en entreprise
(5 semaines)



Groupe ouvert à tous

CAHIER D'INFORMATION



**COLLÈGE
MONTMORENCY**

Direction de la formation continue
et des services aux entreprises

fcontinue.qc.c

Nous joindre

Centre de formation continue

1545, boul. le Corbusier, 2^e étage
Laval (Québec) H7S 2K6
Local G-2140
450 975-6100, poste 6222

TABLE DES MATIÈRES

Point d'information	3
Grille programme.....	4
Conditions d'admission	7
Processus d'admission.....	8
Documents d'admission.....	9
Où s'adresser pour obtenir ces documents	11
Aide financière aux études.....	12

POINT D'INFORMATION

Mode d'enseignement hybride

Cette formation sera offerte en mode hybride. Vous devez donc avoir accès à un ordinateur personnel muni d'une caméra, d'un micro et d'une connexion internet haute vitesse. Le nombre d'heures de formation offertes à distance variera selon le cours et l'approche pédagogique de l'enseignant(e).

Le mode d'enseignement hybride est une formule qui offre pour chaque cours du programme des séances de cours en présentiel ou à distance en mode synchrone. Votre présence est requise à chaque séance selon l'horaire établi par le Collège. Notez qu'il est impossible de suivre le programme entièrement à distance.

Le Collège Montmorency utilise l'environnement Windows, et la suite Microsoft 365 vous est offerte gratuitement le temps de votre formation. Cependant, pour une utilisation optimale de ces outils, il est préférable d'avoir un ordinateur qui fonctionne sous ce même environnement. Les ordinateurs de type Chromebook et Apple ainsi que les tablettes et les cellulaires ne vous permettront pas d'utiliser adéquatement toutes les fonctionnalités de la suite Microsoft 365.

Description des cours du programme

Pour consulter la description des cours du programme *Gestion financière informatisée*, veuillez accéder au site du Collège en cliquant sur le lien suivant : <https://www.cmontmorency.qc.ca/formation-continue-services-aux-entreprises/programmes-et-cours/domaines-detudes/administration-bureautique-et-gestion/gestion-financiere-informatisee/grille-de-cours/>

GRILLE PROGRAMME

Gestion financière informatisée

Groupe 910

¹Début de la formation : 30 octobre 2023

*Fin de la formation : 8 novembre 2024

Durée de la formation : 54 semaines (1 065 heures)

BLOC 1		30 octobre 2023	au	22 décembre 2023	Automne 2023	(9 semaines)
No. du cours	Titre du cours			Pondération	Heures	
201-YA3-JO	Mathématiques appliquées à la comptabilité et à la gestion			2-1-2	=	45 h
410-YE5-JO	Comptabilité I			3-2-4	=	75 h
420-YS4-JO	Introduction à l'informatique			2-2-3	=	60 h
				TOTAL	=	180 h
Nb d'heures par semaine					=	22,5 h

CONGÉS : Vacances : du 25 décembre 2023 au 5 janvier 2024 inclusivement.

BLOC 2		8 janvier 2024	au	1er mars 2024	Hiver 2024	(8 semaines)
No. du cours		Titre du cours	Préalables	Pondération	Heures	
410-YF4-JO	Comptabilité II		410-YE5-JO	3-1-4	=	60 h
410-YR3-JO	Système comptable informatisé I		410-YE5-JO	1-2-2	=	45 h
420-YP5-JO	Développement d'application avec un chiffrier		420-YS4-JO	3-2-3	=	75 h
				TOTAL	=	180 h
					Nb d'heures par semaine	= 22,5 h

CONGÉS :

¹ Ce calendrier peut être modifié.

BLOC 3		4 mars 2024	au	3 mai 2024	Hiver 2024	(9 semaines)
No. du cours	Titre du cours	Préalables	Pondération		Heures	
410-YD4-JO	Comptabilité financière spécialisée	410-YE5-JO	3-1-3	=	60 h	
410-YK4-JO	Finance	410-YF4-JO	2-2-2	=	60 h	
410-YS4-JO	Système comptable informatisé II	410-YE5-JO	2-2-2	=	60 h	
TOTAL				=	180 h	
Nb d'heures par semaine					=	22,5 h
CONGÉS : 29 mars 2024 et 1 ^{er} avril 2024.						

BLOC 4		6 mai 2024	au	12 juillet 2024	Hiver 2024	(10 semaines)
No. du cours	Titre du cours	Préalables	Pondération		Heures	
410-YC4-JO	Comptabilité analytique de gestion	410-YE5-JO 410-YF4-JO	2-2-2	=	60 h	
410-YJ3-JO	Droit des affaires	-	2-1-2	=	45 h	
410-YN3-JO	Intégration au marché du travail	-	1-2-2	=	45 h	
410-YU3-JO	Production de la paie	410-YE5-JO	2-1-2	=	45 h	
TOTAL				=	195 h	
Nb d'heures par semaine					=	21,5 h
CONGÉS : 20 mai 2024, 24 juin 2024, 1 ^{er} juillet 2024 / Vacances : du 15 juillet au 2 août 2024 inclusivement.						

BLOC 5		5 août 2024 au 4 octobre 2024		Été 2024 (9 semaines)					
No. du cours		Titre du cours		Préalables		Pondération		Heures	
410-YG3-JO	Projet de fin d'études			410-YE5-JO		0-3-2	=	45 h	
				410-YF4-JO					
				410-YR3-JO					
410-YH4-JO	Contrôle interne et vérification			410-YE5-JO		2-2-2	=	60 h	
				410-YF4-JO					
				410-YD4-JO					
410-YM5-JO	Impôt sur le revenu			410-YE5-JO		3-2-3	=	75 h	
				410-YF4-JO					
				410-YC4-JO					
410-YQ0-JO	Rencontres préparatoires - stage			410-YE5-JO		1-9-1	=	11 h/150 h	
				410-YF4-JO					
				410-YC4-JO					
				410-YR3-JO					
				410-YG3-JO					
				410-YH4-JO					
				410-YM5-JO					
TOTAL						=	191 h		
Nb d'heures par semaine						=	21,5 h		
CONGÉS : 2 septembre 2024.									

BLOC 6		7 octobre 2024 au 8 novembre 2024		Automne 2024		(5 semaines)			
No. du cours		Titre du cours		Préalables		Pondération		Heures	
410-YQ0-JO	Stage			410-YE5-JO		1-9-1	=	139 h/150 h	
				410-YF4-JO					
				410-YC4-JO					
				410-YR3-JO					
				410-YG3-JO					
				410-YH4-JO					
				410-YM5-JO					
TOTAL						=	139 h		
Nb d'heures par semaine						=	28 h		
CONGÉS : ---									

CONDITIONS D'ADMISSION

Conditions générales d'admission

- Être âgé de 18 ans ou plus.
- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP)
OU
- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation jugée suffisante par le Collège **ET** :
 - Pendant au moins deux sessions consécutives :
 - avoir interrompu ses études à temps plein, **ou**
 - avoir poursuivi des études postsecondaires à temps plein, **ou**
 - avoir interrompu ses études à temps plein pendant une session et poursuivi des études postsecondaires à temps plein pendant une session

Conditions spécifiques d'admission

- Avoir réussi les mathématiques CST 4e ou 514 ou l'équivalent du secondaire.

Frais de formation

- Ouverture de dossier : 30 \$*
- Évaluation comparative du SRAM : 50 \$* (si vous avez une formation scolaire hors Québec et vous n'avez pas l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec)
- Total des frais de programme (excluant le matériel) : 493,02\$**
 - Frais afférents par session : 164,34\$** x 3 sessions
- Matériel et volumes (approximatif) : 850 \$

*non remboursable

** Les prix sont sujets à changement sans préavis.

Processus d'inscription – À DISTANCE

- Participer à la séance d'information en ligne (facultatif)
- Déposer votre demande d'admission via le SRAM (voir procédure page suivante)
- Rencontre individuelle par vidéoconférence avec la conseillère pédagogique

PROCESSUS D'ADMISSION

Étape		
1	Séance d'information	
2	Dépôt du dossier de candidature	
	Vous devez déposer votre d'admission en ligne par l'entremise du Service régional d'admission du Montréal Métropolitain (SRAM) pendant la période de demande d'admission prévue.	
	Période de dépôt de votre demande d'admission au SRAM	1 ^{er} mai au 17 octobre 2023* <i>* Les candidatures seront traitées au fur et à mesure que les demandes se complètent.</i>
	Comment déposer son dossier de candidature?	
	1. Dirigez-vous sur la page Web du SRAM en cliquant ici : https://admission.sram.qc.ca/formation-continue/directives?college=MO&prog=LCADN&session=20233	
	FORMATION CONTINUE Informations sur le programme	Par courriel : gestion.financiere@cmontmorency.qc.ca
	SRAM Informations pour procéder à une demande d'admission ou obtenir de l'information sur votre dossier d'admission	Par courriel : service-admission@sram.qc.ca Par téléphone : 514 271-2454 Instructions pour soumettre une demande d'admission: https://www.sram.qc.ca/fr/tout-sur-la-demande-admission/procedure-admission/formation-continue
3	Rencontre individuelle Vous serez convoqué à une rencontre individuelle par vidéoconférence d'une durée de 15 minutes.	À partir du 5 juin 2023
4	Décision d'admission	Une semaine après la rencontre individuelle

DOCUMENTS D'ADMISSION

Documents à fournir

☐

Une lettre de motivation (expliquant votre intérêt pour le programme d'études).

☐

Un curriculum vitae (C.V.)

Documents scolaires

Si formation scolaire au Québec :

☐

Votre code permanent (le SRAM accède à votre relevé secondaire et du collégial)

☐

Dernier relevé de notes de l'université, s'il y a lieu.

Si formation scolaire hors Québec :

☐

Diplômes d'études de votre pays d'origine **dans votre langue d'origine**

☐

Diplômes d'études de votre pays d'origine **traduits en français (par un traducteur agréé)**

☐

Relevés de notes de votre pays d'origine **dans votre langue d'origine**

☐

Relevés de notes de votre pays d'origine **traduits en français (par un traducteur agréé)**

☐

Évaluation comparative des études effectuées hors du Québec, s'il y a lieu.

Documents – Statut légal au Canada		
	Statut	Documents à fournir
☐	Citoyen canadien né au Canada	Aucun document à fournir

OU

☐	Résident permanent ou citoyen canadien né à l'extérieur du Canada	Carte de résident permanent (recto verso) ou certificat de citoyenneté canadienne (recto verso)
--------------------------	---	---

Documents - Statut de résident au Québec		
	Statut	Documents à fournir
☐	Né ou adopté au Québec	Aucun document à fournir

OU

☐	Résident permanent	Le certificat de sélection du Québec (CSQ)
--------------------------	--------------------	--

OU

☐	Citoyen canadien né à l'extérieur du Canada	Carte d'assurance maladie
--------------------------	---	---------------------------

OÙ S'ADRESSER POUR OBTENIR CES DOCUMENTS

Services Québec

Emploi Québec

Référez-vous à votre centre local d'emploi (CLE) de votre région
Centre de communication avec la clientèle

Tél.: 514 873-4000 Sans frais: 1 877 767-8773

www.emploiquebec.gouv.qc.ca

Certificat de sélection du Québec

Ministère de l'Immigration, Francisation et Intégration

Direction de l'enregistrement et de l'évaluation comparative

285, rue Notre-Dame Ouest, 4e étage

Montréal (Québec) H2Y 1T8

Tél.: 514 864-9191 Sans frais: 1 877 864-9191

www.immigration-quebec.gouv.qc.ca

Attestation d'études obtenue au Québec

Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur

1035, rue De La Chevrotière

Québec (Québec) G1R 5A5

Tél.: 418 643-7095 Sans frais: 1 800 747-6626

www.education.gouv.qc.ca

Équivalence de niveau secondaire

Commission scolaire de Laval

Guichet-conseil

2100, rue Cunard, bureau C12 Laval (Québec) H7S 2G5

Tél.: 450 662-5784

www.cslaval.qc.ca

Évaluation comparative des études effectuées hors Québec

Ministère de l'Immigration, Francisation et Intégration

Direction de l'enregistrement et de l'évaluation comparative

285, rue Notre-Dame Ouest, 4e étage

Montréal (Québec) H2Y 1T8

Tél.: 514 864-9191 Sans frais: 1 877 864-9191

www.immigration-quebec.gouv.qc.ca

AIDE FINANCIÈRE AUX ÉTUDES

Informations nécessaires pour faire votre demande :

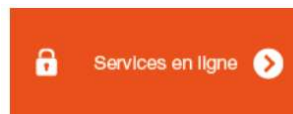
→ www.afe.gouv.qc.ca C'est à cet endroit que vous pourrez trouver les formulaires à imprimer, consulter votre dossier et obtenir l'information complète sur ce programme d'aide. Vous pouvez également faire une **simulation de calcul**.

Code du Collège Montmorency : **930 000**
Code du programme : **LCA87**
Année scolaire à choisir pour la demande : **2023-2024**

Délai de réponse à votre demande : Le traitement d'une demande en ligne se fait habituellement entre 3 à 6 semaines pour permettre l'analyse des documents. Vous devez ajouter deux semaines de délai de traitement supplémentaire si la demande se fait version papier.

Je veux déposer une demande d'aide financière et j'ai un code permanent. Comment faire?

Vous pouvez déposer votre demande par l'entremise **des services en ligne** du site de l'Aide financière aux études : www.afe.gouv.qc.ca



Si vous ne détenez pas de code permanent

Si vous n'avez jamais eu de code permanent (c'est le cas si vous êtes résident permanent), **faites votre demande d'aide financière en utilisant le formulaire papier**. Le ministère vous attribuera un code permanent au moment où votre demande sera traitée.

Trouver le formulaire version papier en cliquant sur «Autre mode de transmission» sur la page Web ci-dessous :

→ www.afe.gouv.qc.ca/tous-les-formulaires/detail/demande-de-prets-et-bourses

 ☐ Autre mode de transmission

Par la poste

Si vous n'avez pas de code permanent ou de numéro d'assurance sociale, référez-vous au Guide pour la demande de prêts et bourses.

Pour remplir ce formulaire, vous devez l'enregistrer sur votre ordinateur et utiliser Adobe Reader 8 ou plus. Une fois le formulaire rempli, vous devez l'imprimer, le signer et le transmettre par la poste.

[Télécharger le formulaire](#)

Consultez la foire aux questions sur notre site Web :

<https://www.cmontmorency.qc.ca/etudiants/services-aux-etudiants/service-aide%20financiere/foire-aux-questions/>

- Qui est admissible?
- Pendant combien de temps?
- Comment faire une demande?
- Comment l'aide est-elle versée?
- Y a-t-il des conditions à l'aide financière?
- Votre situation a changé?

Consultez les vidéos explicatives :

→ www.afe.gouv.qc.ca/videos-explicatives

Guide Demande d'aide financière – Demande de prêts et bourses

Ce guide vous aide à bien remplir le formulaire de demande d'aide financière du Programme de prêts et bourses et vous renseigne sur les documents à y joindre s'il y a lieu, comme la déclaration de vos parents, de votre conjoint ou de votre répondant. De plus, il vous fournit toute l'information nécessaire concernant les autres documents que vous devrez transmettre à l'Aide financière aux études, selon votre situation.

→ <http://www.afe.gouv.qc.ca/toutes-les-publications/detail/detail/News/demande-daide-financiere-demande-de-prets-et-bourses-guide/>

Bureau de l'Aide financière au Collège

Vous avez besoin d'aide pour compléter votre demande? Les réponses à vos questions d'ordre financier se trouvent au bureau d'aide financière.

Coordonnées de la technicienne : aidefinanciere.bourses@cmontmorency.qc.ca

Vous pouvez appeler l'accueil du Service de la vie étudiante pour prendre rendez-vous avec la technicienne aux prêts et bourses : 450 975-6100, poste 6263.