



CE QUE VOUS AUREZ À FAIRE

Sous la supervision de la direction, vous contribuez au déploiement des orientations stratégiques du plan d'action. La personne à la communication veille au rayonnement et à la visibilité de l'organisme et de ses savoirs internes. Elle anime, crée et met à jour les différents supports de promotion et de communication utilisés par l'organisme. Elle assure la coordination et la promotion des activités organisées par l'organisme. Dans le respect de nos valeurs que sont l'**autonomie**, l'**humanisme**, la **transparence**, la **complémentarité** et l'**innovation**, vous aurez notamment à :

- ▶ **Proposer** des stratégies pour animer et rassembler la communauté de membres de l'organisme ;
- ▶ Développer des **stratégies** pour partager les savoirs de l'organisme (documentation produite par l'équipe du TDP) et faire rayonner son expertise ;
- ▶ Publier et diffuser ;
- ▶ **Créer** des outils de communication ;
- ▶ **Promouvoir** et **coordonner** des activités ;

CE QUE VOUS TROUVEREZ

- ▶ Contexte d'équipe **multidisciplinaire**
- ▶ Agilité et pouvoir d'agir : améliorez les pratiques et outils en fonction de vos observations
- ▶ Organisation apprenante : **formation continue**, partage des savoirs
- ▶ Contexte clinique structuré et soutenant
- ▶ **Souplesse** de l'horaire
- ▶ Organisation qui mise sur le plaisir et le **bien-être** au travail



CE QUE NOUS OFFRONS



- ▶ Salaire de départ entre 22-23 \$/h
- ▶ Temps partiel à **15 - 21 h / sem**
- ▶ Poste en **Télétravail (horaire flexible)**
- ▶ **De jour et en semaine** (activités ponctuelles de soir - 1/mois et le samedi 2-3/an)
- ▶ Avantages sociaux : 4 jours de maladie, 3 semaines de vacances dès la 2^e année
- ▶ Contribution à un Régime de retraite collectif après 3 mois

LE TEMPS D'UNE PAUSE

Le Temps d'une Pause est un OBNL créé en 2003 pour contribuer au maintien de la relation entre les personnes ayant un trouble neurocognitif et leurs proches. Nous offrons des services dans l'est de Montréal et travaillons en partenariat avec les CIUSSS du Nord et de l'Est-de-l'Île-de-Montréal.



VOTRE PROFIL

COMPÉTENCES PERSONNELLES

- Sens esthétique
- Vision stratégique
- Créativité
- Minutie
- Capacité de travailler sur des projets simultanés
- Intérêt pour notre mission et communication
- Sensibilisation au marketing social
Excellente capacité de rédaction

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Études en communication, marketing, médias sociaux, ou autres domaines connexes
- Connaissances de la gestion des médias sociaux Facebook et LinkedIn
- Connaissances de Canva, Wix, mailchimp, Google workspace, Wordpress
- Français parlé et écrit impeccable ;
- Autres atouts : anglais écrit, connaissances Google Ads, connaissance des stratégies marketing, expérience en conception graphique

FAISONS CONNAISSANCE

- ▶ Vous avez jusqu'au **3 juillet** pour envoyer votre CV et lettre de motivation à



candidature@tempsdunepause.org

- ▶ Entrevues **dés que possible**.
- ▶ Entrée en poste **dés que possible**.

Au plaisir de vous rencontrer !