

### QUI SOMMES-NOUS ?

Expert en structure métallique depuis plus de 25 ans, Lainco est une entreprise spécialisée dans la conception de bâtiment en charpente métallique. Notre expertise réside essentiellement dans la réalisation de projets complexe.

Notre entreprise propose pour les bâtiments complexes de grandes portées comme les centres sportifs, les hangars et les usines aéronautiques. Nos équipes interviennent au Canada et aux États-Unis pour différents projets de constructions métalliques.

### SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Le candidat recherché travaille sous la responsabilité des estimateurs et de la direction et interagit en étroite collaboration avec le département de conception et de développement des affaires, afin de préparer les soumissions des clients.

Par son côté entreprenant, sa facilité d'adaptation à des conditions et exigences constamment en changement, le candidat doit aider à faire des estimations judicieuses et compétitives afin de contribuer à l'augmentation des ventes et de la rentabilité de l'entreprise.

### RESPONSABILITÉS

- Effectuer des relevés de quantités détaillés à partir de plan ou de maquette 3D (Revit);
- Rechercher des projets en appels d'offres (SEAO, Merx etc.);
- Communiquer avec les fournisseurs et des sous-traitants pour faire des demandes de prix;
- Préparer des dessins et/ou maquettes 3D de présentation à partir de logiciel de dessin (Revit) (un atout);

Sous la responsabilité de l'estimateur senior, tu pourras participer aux tâches suivantes :

- Recueillir les informations concernant les projets à soumissionner selon les besoins du client;
- Interpréter correctement les spécifications techniques des documents d'appels d'offres afin de ressortir tous les éléments essentiels et pertinents à la soumission et à la conception du bâtiment;
- Identifier les informations manquantes dans les plans et les spécifications;
- Présenter l'estimée et les plans ayant servi au relevé de quantités à l'équipe d'estimation;
- Rassembler en temps opportun des estimations et des propositions bien organisées pour les projets en soumission et exécution;
- Assister dans les tâches administratives du département d'estimation telles que construire et maintenir des bases de données (saisie de données) (les taux de main-d'œuvre, les prix des matériaux, les coûts des projets, la liste des fournisseurs/entrepreneurs/sous-traitants, les coûts unitaires, les taux de main-d'œuvre, les facteurs de productivité et les impacts de l'emplacement);
- Veiller à ce que les soumissions soient terminées en temps opportun;
- Communiquer et assurer un suivi des projets et travailler en étroite collaboration avec les autres départements afin d'optimiser son travail;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

### QUALIFICATIONS REQUISES

- DEC en Architecture ou DEC en Génie civil (structure) ou
- DEC en Estimation – Évaluation
- Connaissance en dessin 2D et 3D (Revit) (un atout);
- Maîtrise l'environnement Windows, spécialement Excel;
- Bonne capacité de synthèse et de communication;
- Bilinguisme à l'oral et l'écrit (français-anglais) (atout).

### APTITUDES RECHERCHÉES

- Capacité à travailler avec des délais serrés et à gérer multiples dossiers;
- Capacité à prendre des mesures précises;
- Bon esprit d'équipe et de collaboration;
- Être curieux et avoir de la rigueur;
- Habile à travailler seul ou en équipe.

**Vous êtes prêt à faire équipe dans un groupe dynamique et faire la différence, faites-nous parvenir votre curriculum vitae à l'adresse : [laincorh@lainco.ca](mailto:laincorh@lainco.ca) . On vous attend !**

Afin de faciliter la lecture de ce document, le genre masculin est utilisé sans discrimination.