

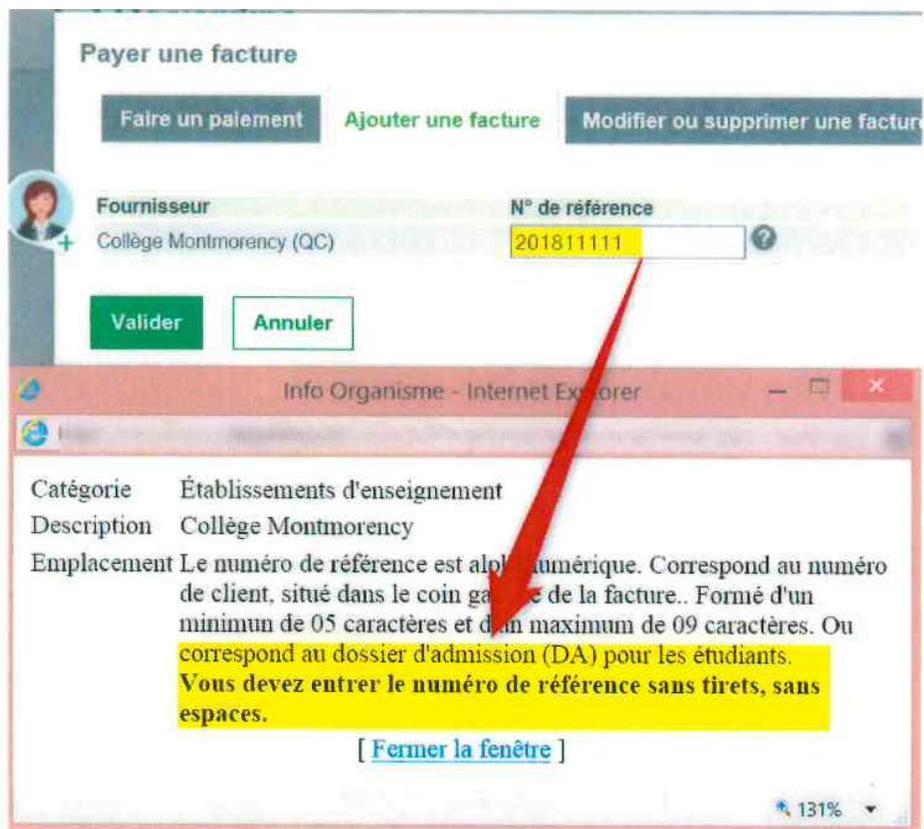
PROCÉDURE - PAIEMENT INTERAC ou EN LIGNE

Pour acquitter le solde affiché à l'état de compte de votre dossier Col.Net directement de votre compte bancaire*, ajoutez **Collège Montmorency** à vos fournisseurs.

Le numéro de référence à inscrire correspond à votre **numéro de Dossier d'admission (DA) à 9 chiffres.**

* Le service est disponible chez :

- Desjardins
- Banque Scotia
- Banque Nationale
- Banque Laurentienne
- Banque Royale (RBC)



Payer une facture

Faire un paiement Ajouter une facture Modifier ou supprimer une facture

Fournisseur: Collège Montmorency (QC) N° de référence: 201811111

Valider Annuler

Info Organisme - Internet Explorer

Catégorie Établissements d'enseignement
Description Collège Montmorency
Emplacement Le numéro de référence est alphanumérique. Correspond au numéro de client, situé dans le coin gauche de la facture.. Formé d'un minimum de 05 caractères et d'un maximum de 09 caractères. Ou correspond au dossier d'admission (DA) pour les étudiants. Vous devez entrer le numéro de référence sans tirets, sans espaces.

[Fermer la fenêtre]

Veuillez prévoir un délai de 24 à 48 heures pour que la transaction de paiement s'affiche dans Col.NET.