

## Technicien(ne) en loisirs

(Poste régulier temps complet)  
Direction des affaires étudiantes  
Concours : S2023-407-324-02

Au Collège Montmorency, vous trouverez un milieu de vie stimulant, enrichissant et vibrant. Le Collège est une véritable ville en mouvement, qui réunit plus de 1000 membres du personnel et plus de 8500 étudiantes et étudiants. Côté la population étudiante au quotidien stimule notre vitalité et notre créativité. Nos valeurs d'ouverture, d'engagement, de collaboration et d'innovation, offrent un environnement de travail favorisant l'accomplissement personnel et professionnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL	AVANTAGES	CE QUI NOUS DISTINGUE !
<p><b>*Lundi au vendredi (35h/sem., de 9 h à 17h)</b></p> <p><b>Échelle salariale entre 23,82\$/heure et 30,82\$/heure</b></p> <p>Supérieur immédiat : Émy Daniel</p> <p>Prédécesseure : Sophie Desnoyers</p>	<p><b>Horaire d'été</b></p> <p><b>Développement professionnel</b></p> <p><b>Assurances collectives</b></p> <p><b>Régime de retraite</b></p> <p><b>Programme d'aide au personnel</b></p>	<p><b>Une mission éducative inspirante</b></p> <p><b>Un environnement en constante évolution</b></p> <p><b>À proximité du métro, au cœur du pôle du savoir et de la culture de Laval</b></p> <p><b>Une offre alimentaire diversifiée (cafétéria et restaurant-école)</b></p> <p><b>Une garderie en milieu de travail (CPE Youpi)</b></p> <p><b>Des installations sportives</b></p>

\*Afin d'assurer le bon déroulement des activités, la personne peut être appelée à travailler en soirée en fonction des besoins de la programmation.

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à organiser des activités socioculturelles ou sportives pour les étudiantes ou étudiants comme complément d'activités à certains programmes d'études ou comme loisirs.

### Vos défis

- Promouvoir les activités de la vie étudiante, notamment en utilisant les réseaux sociaux, les infolettres, les vidéos, l'Instagram. La personne aura à créer les publications et faire le suivi des médias sociaux ;
- Organiser et animer des ateliers pour assurer un service-conseil auprès des étudiantes et étudiants ;
- Participer activement à la mise en place de mesures pour assurer la réussite des étudiantes et étudiants engagés dans son secteur d'activités ;
- Participer à l'élaboration de l'offre de services d'activités répondant aux besoins des étudiantes et étudiants ;
- Participer à l'organisation d'ateliers pour développer de nouvelles habiletés chez les étudiantes et étudiants, et ce par leur implication au sein de comités, favoriser l'implication citoyenne ;
- Soutenir la réalisation de projets proposés par les étudiantes et étudiants et les enseignants ;
- Organiser et animer des ateliers pour assurer un service-conseil auprès des étudiantes et étudiants ;
- Assurer le suivi auprès des personnes ressources participant aux projets de son secteur ;
- Assurer un suivi budgétaire rigoureux des activités ;
- Participer à l'élaboration de rapports statistiques et de bilan des activités ;
- Voir au respect des normes et politiques établies par le Collège.

Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe demandée par son supérieur immédiat.

## Exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, notamment un DEC technique de gestion et d'intervention en loisir ou toute autre formation technique appropriée ;
- La connaissance du français (vérifiée par tests, note de passage 60%) ;
- Détenir des connaissances reliées à la fonction (vérifiées par test, note de passage 60%) ;
- Aptitudes à utiliser efficacement les outils informatiques de la suite Office (Word et Excel niveau débutant) (vérifiées par tests, note de passage 60%) ;
- Avoir d'excellentes connaissances des réseaux sociaux et système d'infolettre, seraient des atouts ;
- Avoir déjà animé des groupes de discussion (focus group) ;
- Aptitudes à travailler en équipe ;
- Aptitudes à travailler sous pression et à livrer des résultats dans un court laps de temps
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente dans le domaine de l'organisation logistique d'évènements serait un atout ;

### **COMMENT INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE DE CHOIX**

Pour mettre en valeur votre candidature pour ce rôle, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitæ accompagné d'un texte précisant votre vision du poste d'ici le 21 août 2023 16 heures à l'aide du portail de recrutement : <https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.