

## DEMANDE DE FINANCEMENT

### FONDS ENVIRONNEMENTAL DU COLLÈGE MONTMORENCY - ÉDITION 2023-2024

Titre du projet (incluant l'aspect environnemental)*	
Personne responsable	
Coordonnées de la personne responsable	
Service, département ou comité du Collège.	
Montant demandé	

\* Ex : Souper spaghetti écoresponsable, Tasses réutilisables pour le marathon d'écriture, Visite d'un jardin pour les étudiants en horticulture.

#### Bref description du projet général

#### Description détaillée des aspects et objectifs environnementaux

#### Correspondance avec les axes d'orientation (cocher une ou plusieurs cases dans le tableau)

Axes d'orientation du Fonds environnemental	Correspond	Ne correspond pas
Gestion écologique des matières résiduelles (réduction, réemploi, recyclage et valorisation des matières résiduelles)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sensibilisation à l'environnement et au développement durable (kiosques, affiches, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intégration de l'environnement et du développement durable dans le cursus scolaire (conférences, visites, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Nombre d'étudiants dans l'organisation du projet ou qui seront touchés par le projet

Collaborations nécessaires à l'organisation du projet (internes et externes au Collège)

--

Bref échéancier de réalisation du projet\*\*

Tâches	Personne responsable	Échéance

\*\*Entre 5 et 10 grandes étapes, vous pouvez également joindre un échéancier déjà existant

Budget

Source de revenus	Montant
Fonds environnemental (le montant que vous demandez au Fonds)	
Autres financements du Collège Montmorency	
Partenaires (Municipalité, organismes, politiciens, etc)	
Subventions gouvernementales	
Autres revenus :	
<b>TOTAL REVENUS</b>	

Type de dépenses	Définir	Montant
Salaire de professionnels externes (conférenciers, consultants, graphistes, etc.)		
Communications (impressions, publicité, etc.)		
Entretien et sécurité (matériel et personnel)		
Location (équipement technique, expositions, etc.)		
Prix (concours, prix de présence, etc.)		
Autres dépenses		
<b>TOTAL DÉPENSES</b>		

Notez que dans un budget équilibré, le total des revenus est égal au total des dépenses.

Envoyer le formulaire complété et tout autre document pertinent par courriel seulement en tout temps à :

Myriam Broué / Éco-conseillère  
 Conseillère à la vie étudiante  
 Collège Montmorency  
[myriam.broue@cmontmorency.qc.ca](mailto:myriam.broue@cmontmorency.qc.ca)  
 450-975-6100 poste 6461