



STRATÉGIE DE GESTION DES DONNÉES DE RECHERCHE

ÉQUIPE DE LA GESTION DES DONNÉES DE RECHERCHE

1^{ER} SEPTEMBRE 2023



Crédit

Le contenu de la présente stratégie a été fortement inspiré de la Stratégie de gestion des données de recherche proposée par Fédération des cégeps, elle-même basé sur la stratégie du Cégep de Lanaudière. La stratégie du Collège Montmorency est issue du travail de son équipe de Gestion des données de recherche :

- Bélinda Crobeddu : Conseillère à la recherche au sein du Bureau de la recherche (BDR) et coordinatrice de l'équipe de la gestion des données de recherche
- Sid Ali Belfodil : Spécialiste en moyens et techniques d'enseignement au sein de la bibliothèque
- Daniel Desgens : Directeur adjoint au Bureau de la performance institutionnelle et de l'innovation
- Francis Belzile : Directeur des Technologies de l'information

Table des matières

| | |
|---|-----------|
| Avant-propos | 3 |
| La stratégie | 4 |
| 1. Valeurs et postulats fondamentaux..... | 4 |
| 1.1. La reconnaissance de l'importance des données de recherche..... | 4 |
| 1.2. La formation et la sensibilisation..... | 4 |
| 1.3. Évolution des pratiques..... | 4 |
| 2. Composantes de la stratégie de gestion des données de recherche..... | 4 |
| 2.1. Sensibilisation et accompagnement..... | 4 |
| 2.2. Officialisation et uniformisation des pratiques | 5 |
| 2.3. Formation | 6 |
| 2.4. Évaluation continue de la capacité et des pratiques institutionnelles..... | 7 |
| Annexe 1 : Plan de mise en œuvre | 9 |
| Annexe 2 : Glossaire | 11 |



Avant-propos

À titre d'établissement postsecondaire admissible à l'administration des subventions de recherche des trois organismes subventionnaires fédéraux, le Collège Montmorency se dote, conformément à la *Politique des trois organismes sur la gestion des données de recherche*¹, d'une stratégie de gestion des données de recherche. Cette stratégie, pour laquelle nous considérons le volume de recherche dans notre institution, ainsi que la taille de notre établissement, vise à créer un environnement dans lequel les données de recherche et leur gestion sont valorisées.

Nous préconisons une approche axée sur la sensibilisation, la valorisation, la sécurité et l'entraide. En ce sens, elle repose sur des actions concrètes et prend essentiellement une forme collaborative.

La présente stratégie vise à faire face aux défis relatifs à la gestion des données de recherche. Celle-ci s'adresse aux chercheurs et chercheuses, ainsi qu'à toute personne impliquée dans les dossiers de recherche et dans la conduite responsable de la recherche au sein du Collège Montmorency.

¹ [Politique des trois organismes sur la gestion des données de recherche - Science.gc.ca \(ic.gc.ca\)](https://www.science.gc.ca/fr/la-politique-des-trois-organismes-sur-la-gestion-des-donnees-de-recherche)

La stratégie

1. VALEURS ET POSTULATS FONDAMENTAUX

Les actions de la présente stratégie de gestion des données de recherche sont orientées par un ensemble de valeurs et de postulats fondamentaux.

1.1. La reconnaissance de l'importance des données de recherche

Les données de recherche constituent des éléments déterminants dans le processus de la démarche scientifique. Ces données permettent de faire progresser le savoir et de produire de nouvelles connaissances. Dans une perspective de transparence, de saine utilisation des fonds publics et de réutilisation des données, il importe que les données puissent faire l'objet d'une gestion efficace, structurée et respectant de la loi sur la protection des renseignements personnels.

1.2. La formation et la sensibilisation

Comme établissement postsecondaire menant des activités de recherche, nous tenons à former le personnel, les équipes de recherche et la communauté étudiante à l'importance de la gestion des données de recherche de même qu'aux principes de conduite responsable s'y rattachant.

1.3. Évolution des pratiques

La progression des milieux scientifique, technologique et informatique, ainsi que l'évolution du cadre juridique, politique et social, engendre de constantes modifications dans les pratiques relatives à la recherche et à la gestion des données de recherche. C'est pourquoi le Collège Montmorency souhaite adopter des principes et des procédures à jour et en adéquation avec l'évolution du milieu de la recherche, la confidentialité des travaux et la gestion des données de recherche.

2. COMPOSANTES DE LA STRATEGIE DE GESTION DES DONNEES DE RECHERCHE

La stratégie de gestion des données de recherche que nous préconisons comprend quatre principales composantes : la sensibilisation et l'accompagnement, l'officialisation et l'uniformisation des pratiques, la formation et l'amélioration continue des pratiques institutionnelles.

2.1. Sensibilisation et accompagnement

Le Collège Montmorency fait de la sensibilisation et de l'accompagnement l'une des pierres angulaires de sa stratégie de gestion des données de recherche. Nous considérons que la sensibilisation est préférable à la coercition et qu'elle constitue une façon efficace d'intéresser la communauté de la recherche à l'importance de la gestion des données. Afin de sensibiliser la communauté à cette importance, nous misons non seulement sur une équipe d'experts multidisciplinaires impliqués dans le milieu de la recherche, mais également en matière de

stratégie de communication, de technologie, de sécurité et de gouvernance.

2.1.1. L'équipe de la gestion des données de recherche

La gestion des données de recherche impliquant des volets de sécurité, d'harmonisation de la convention de nommage, de collecte des données, ainsi qu'un volet sensibilisation, le Collège Montmorency a choisi de créer une équipe de travail d'experts de chacun de ces domaines.

Ces personnes-ressources peuvent répondre à des questions spécifiques et seront responsables de la diffusion des informations à jour concernant les pratiques établies en cette matière. Voici la liste des membres de l'équipe de la GDR :

- Bureau de la recherche : Bélinda Crobeddu, conseillère à la recherche : recherche@cmontmorency.ca ;
- Bibliothèque : Sid Ali Belfodil, spécialiste en moyens et techniques d'enseignement au sein de la bibliothèque ;
- BPII : Daniel Desgens, directeur adjoint au Bureau de la performance institutionnelle et de l'innovation ;
- Technologie de l'information : Francis Belzile, directeur des Technologies de l'information.

L'équipe de la gestion des données de recherche peut également guider les personnes de recherche sur des techniques spécialisées, par exemple sur les dépôts institutionnels à utiliser, sur le format des données à privilégier ou sur la durée de leur conservation. Elle est impliquée dans l'accompagnement de la communauté de recherche et propose des activités de formation.

2.1.2. Communication

Le Collège Montmorency dispose de plusieurs canaux de communication spécifiques à la recherche. Tout d'abord, la section recherche de l'intranet du Collège est mise à jour sur une base régulière, elle est destinée à notre communauté de recherche. Elle contient notamment des informations relatives au milieu de la recherche, aux opportunités de financement de même que des informations réglementaires. Cette interface est utilisée pour rejoindre et sensibiliser la communauté de recherche en matière de gestion de données de recherche. Les mises à jour des informations relatives à la gestion des données de recherche seront aussi diffusées par courriel à l'ensemble des membres de la communauté de recherche.

Cette stratégie de gestion des données de recherche, ainsi que les autres politiques institutionnelles en lien avec la recherche, se retrouve dans la [section Politiques](#) du site internet du Collège Montmorency. En plus de faire connaître la présente stratégie, cela permet de sensibiliser la communauté à l'importance de la gestion des données de recherche.

2.2. Officialisation et uniformisation des pratiques

Une stratégie de gestion des données de recherche cohérente requiert que les pratiques en cette matière

puissent être officialisées et uniformisées. Sur ce plan, notre stratégie repose sur des orientations précises.

2.2.1. Officialisation des pratiques

Le Collège Montmorency est doté d'une série de politiques relatives à la recherche, dont [une politique institutionnelle de recherche](#), [une politique d'éthique de la recherche avec des êtres humains](#) et [une politique sur la conduite responsable en matière de recherche](#).

Ces politiques seront mises à jour au cours des années 2023-2024 et 2024-2025 afin de s'arrimer à celles des trois organismes subventionnaires fédéraux². Ces politiques comporteront plusieurs exigences en matière de gestion des données de recherche : durée de conservation, anonymisation, support de conservation, destruction des données, etc. De plus, des modèles et des gabarits seront mis à la disposition des chercheurs et chercheuses.

Dans cette perspective, nous misons sur une stratégie de gestion des données de recherche qui consiste à faire connaître davantage, et en continu, ces politiques auprès de la communauté de recherche du Collège Montmorency.

2.2.2. Uniformisation des pratiques

Afin de pouvoir assurer une saine gestion des données de recherche, il importe d'uniformiser les pratiques relatives aux plans de gestion des données et au dépôt des données sur une plateforme numérique. En ce sens, dès la mise en application de la présente stratégie, les équipes de recherche travailleront à élaborer un plan de gestion des données de recherche, conjointement avec les experts internes en matière de gestion de l'information et des technologies, en utilisant des modèles reconnus. Le plan de gestion devra être joint à leur demande de subvention.

Ce plan de gestion de données considère la nature des données qui seront recueillies, conservées et stockées, et ce, en relation avec les questions de confidentialité et de brevets de propriété intellectuelle. À la fin du projet, les équipes de recherche devront déposer leurs données dans un dépôt déterminé par le Collège Montmorency. Lors de la réalisation de cette étape, elles devront contacter l'équipe de la gestion des données de recherche pour établir les modalités de dépôt de ces données.

2.3. Formation

Pour demeurer à jour sur le plan des pratiques exemplaires et établies, il importe que le personnel impliqué dans la gestion des données de recherche puisse se former de manière continue. C'est pourquoi notre stratégie repose sur des orientations spécifiques en matière de formation.

² L'Institut de recherche en santé du Canada (IRSC), le Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada (CRSNG) et le Conseil de recherches en sciences humaines (CRSH)

2.3.1. Formation des équipes de recherche

Les équipes de recherche sont au cœur de la gestion des données de recherche. Il est donc important qu'elles puissent recevoir des formations relatives à la gestion des données de recherche, et ce, nonobstant leur niveau d'expérience en recherche.

Cette approche est également valide pour les étudiants-chercheurs et les étudiantes-chercheuses qui participent à des travaux de recherche. Le Collège Montmorency entend ainsi offrir des activités de formation portant sur ce thème à l'ensemble de sa communauté de recherche. Ces activités peuvent être dispensées par différents intervenants, autant à l'interne qu'à l'externe, et être constituées de vidéos, de webinaires ou de conférences.

Le Bureau de la recherche s'assure également de tenir la communauté à jour sur les pratiques établies et sur les nouvelles exigences en matière de gestion des données de recherche.

2.3.2. Infrastructure de la gestion des données

L'équipe de la Gestion des données de recherche du Collège Montmorency est un élément central pour effectuer un transfert d'informations et d'expertises. Par conséquent, elle se tient à jour en matière de gestion des données de recherche par le biais des bibliothèques collégiales et universitaires, des centres spécialisés, comme Portage et le Centre de documentation collégial ainsi qu'à travers des experts internes en gestion documentaire et technologies de l'information.

2.3.3. Milieu de la recherche et communauté de pratique

Le Collège Montmorency participe activement aux formations dispensées par le milieu collégial et par le milieu universitaire. L'Association pour la recherche au collégial et la Fédération des Cégeps constituent des regroupements dont les travaux et réflexions en matière de gestion de données de recherche sont suivis de près. La collaboration peut prendre la forme de formations ou de partage d'outils.

2.4. Évaluation continue de la capacité et des pratiques institutionnelles

Finalement, la stratégie de gestion des données de recherche du Collège Montmorency repose sur un modèle d'amélioration continue de ses pratiques et sur un regard constant sur ses capacités institutionnelles. C'est ce qui explique les orientations tout aussi spécifiques qui nous ont guidés à cet égard.

2.4.1. Évaluation de la capacité institutionnelle

Comme il est mentionné dans la *Politique des trois organismes sur la gestion des données de recherche*³, le contexte unique du Collège Montmorency, sa taille, le volume d'activités ainsi que les ressources affectées à la recherche doivent être reflétés dans sa stratégie de gestion des données. Dans cette perspective, *via* notre

³ [Politique des trois organismes sur la gestion des données de recherche - Science.gc.ca \(ic.gc.ca\)](#)

service désigné, nous veillons à évaluer sa capacité institutionnelle à mettre en œuvre sa stratégie, et ce, de manière régulière. Le cas échéant, des changements seront apportés pour bonifier ou modifier la stratégie de gestion des données pour pallier les enjeux rencontrés.

2.4.2.Évaluation continue des pratiques

L'équipe de la gestion des données de recherche (auto)évalue de manière continue ses pratiques en matière de gestion de données de recherche. Cette évaluation comprend non seulement la stratégie de gestion des données elle-même, mais aussi toute la chaîne logistique, de la réception du plan de gestion des données jusqu'au versement dans un dépôt numérique sécurisé. L'objectif est de veiller à ce que le processus soit le plus efficace possible, tout en se conformant aux normes et pratiques en vigueur.

Annexe 1 : Plan de mise en œuvre

| VOLET | ACTIONS | DATES DE DÉBUT |
|--|--|--|
| SENSIBILISATION ET ACCOMPAGNEMENT | <ul style="list-style-type: none"> • Service d'aide et d'accompagnement en rédaction de plans de gestion des données de recherche • Sensibilisation aux nouvelles exigences des organismes subventionnaires • Sensibilisation aux pratiques établies • Sensibilisation aux normes attendues • Sensibilisation à la gestion documentaire | <ul style="list-style-type: none"> • Automne 2024 • Automne 2023 • Automne 2023 • Automne 2023 • Hiver 2024 |
| FORMATION | <ul style="list-style-type: none"> • Participation du service désigné par notre établissement à des activités de formation sur la gestion des données de recherche • Offre de formations sur la gestion documentaire à l'ensemble de la communauté • Offre de formations à la communauté de recherche au sujet des politiques relatives à la recherche de notre établissement (éthique de la recherche, conduite responsable) • Offre de formations à la communauté de recherche sur la gestion des données de recherche • Offre de formations à la communauté de recherche sur les plans de gestion de données de recherche. | <ul style="list-style-type: none"> • Automne 2023 • Hiver 2024 • Hiver 2024 • Hiver 2024 • Automne 2024 |
| OFFICIALISATION ET UNIFORMISATION DES PRATIQUES | <ul style="list-style-type: none"> • Diffusion des politiques relatives actuelles à la recherche de notre établissement (éthique de la recherche, conduite responsable) à la communauté de recherche • Actualisation des politiques relatives à la recherche existante • Actualisation du calendrier de conservation et plan de classification de la documentation • Proposition des politiques relatives à la recherche en matière de propriété intellectuelle et conflits d'intérêts • Accompagnement des équipes de recherche dans le processus de dépôt des données de recherche | <ul style="list-style-type: none"> • Automne 2023 • Hiver 2024 • Hiver 2024 • Hiver 2025 • Automne 2024 |



| | | |
|---|---|--|
| ÉVALUATION CONTINUE DES PRATIQUES ET DES CAPACITÉS INSTITUTIONNELLES | <ul style="list-style-type: none">• Suivi des pratiques et des normes en matière de gestion des données de recherche• Évaluation du processus d’accompagnement en matière de gestion des données de recherche et modifications, le cas échéant• Évaluation globale des besoins en matière de gestion des données de recherche (ressources humaines, formations, outils, etc.) | <ul style="list-style-type: none">• Automne 2023• Hiver 2025• Automne 2023 |
|---|---|--|

Pour toute question ou tout commentaire sur la stratégie de gestion des données de recherche du Collège Montmorency, veuillez contacter Bélinda Crobeddu, Conseillère à la recherche, à l’adresse gdr@cmontmorency.qc.ca.

Annexe 2 : Glossaire⁴

| Termes | Définition |
|-----------------------------|---|
| <i>Archivage</i> | Activité de conservation qui consiste à faire en sorte que les données soient correctement choisies et stockées, et puissent être consultées, leur intégrité logique et physique étant préservée dans le temps, notamment sur les plans de la sécurité et de l'authenticité. |
| <i>Base de données</i> | Ensemble de données structurées dont le contenu peut être aisément consulté, géré et actualisé. Leur nature dépend des besoins de l'étude. La base de données relationnelles, dans laquelle les données sont liées les unes aux autres d'une manière méthodique qui permet de restructurer et de consulter celles-ci de diverses façons, est un type courant de base de données. La base de données peut abriter un ou plusieurs jeux de données. |
| <i>Centre de données</i> | Installation procurant des services TI comme des serveurs, le stockage massif des données et la connectivité aux réseaux. |
| <i>Conservation</i> | Activité qui consiste à gérer et à promouvoir l'utilisation des données à compter de leur création afin de s'assurer qu'elles peuvent être exploitées et sont disponibles en vue d'une réutilisation et de découvertes ultérieures. En ce qui concerne les jeux de données dynamiques, la conservation peut signifier un enrichissement ou une actualisation continue de manière à en préserver l'utilité. À un degré supérieur, la conservation peut aussi inclure le renvoi à des annotations ou à des publications variées. |
| <i>Dépôt</i> | Lieu où est préservé et géré, et où l'on peut consulter, du contenu numérique sous de nombreuses formes. Le matériel disponible dans les dépôts en ligne est conservé de manière à en permettre la consultation pour la découverte et la réutilisation. On doit posséder une maîtrise suffisante sur le matériel numérique pour que celui-ci puisse conserver son authenticité, sa fiabilité et son utilité. |
| <i>Dépôt de données</i> | Service d'archivage veillant à la conservation prolongée des objets numériques utiles pour la recherche. La norme en la matière est le modèle de référence Système ouvert d'archivage d'information de l'Organisation internationale de normalisation (ISO) (ISO 14721:2003). Dépôt et dépôt numérique de confiance sont des concepts apparentés. |
| <i>Données</i> | Faits, mesures, enregistrements ou observations sur l'univers recueillis par des scientifiques et d'autres personnes, assortis d'une interprétation minimale de leur contexte. Les données peuvent être présentées sous n'importe quelle forme et sur des supports variés (écrits, notes, chiffres, symboles, textes, illustrations, films, vidéos, enregistrements sonores, reproductions picturales, dessins, croquis ou autres représentations graphiques, manuels de procédures, formulaires, schémas, diagrammes de marche du travail, description d'équipement, fichier de données, algorithmes de traitement, statistiques). |
| <i>Données de recherche</i> | Données essentiellement employées pour alimenter les enquêtes techniques ou scientifiques, la recherche, les études ou des activités artistiques. Elles servent à étayer la méthode expérimentale où les chercheurs estiment communément qu'elles sont nécessaires pour valider leurs observations et les résultats de leurs travaux. Tout contenu, numérique ou non, est susceptible de devenir des données de recherche. Les données de recherche peuvent être de nature expérimentale ou opérationnelle, émaner d'observations ou d'une tierce partie, être issues du secteur public, provenir de la surveillance et comprendre des données traitées ou recyclées. |

⁴ Toutes les définitions présentées dans ce glossaire proviennent du site interne de *Données de recherche Canada*. Pour de plus amples informations : [Le glossaire original de DRC | Research Data Canada \(rdc-drc.ca\)](https://www.researchdata.ca/glossaire)

| | |
|---|--|
| <i>Données ouvertes</i> | Données accessibles, utilisables, évaluables et intelligibles. N'importe qui peut utiliser, réutiliser et redistribuer librement ces données, sous la seule réserve, au plus, qu'elles puissent être affectées et partagées de la même manière. |
| <i>Fiche de métadonnées</i> | Ensemble de données définies par un thème ou une catégorie reflétant ce qu'on mesure, observe ou surveille à divers endroits. La fiche de métadonnées est une source d'information utile sur le plan opérationnel. |
| <i>Gardien des données</i> | Personne ou organisation responsable de l'infrastructure TI qui procure et préserve les données conformément aux politiques et aux pratiques établies par l'organisme régissant les données. On parle parfois d'intendance technique des données. |
| <i>Gestion des données</i> | Ensemble d'activités ayant pour but d'acquérir, de réguler et de préserver les données et l'information ainsi que d'en rehausser l'utilité (élaboration de politiques, planification, normalisation, gestion de l'information, synchronisation, partage, développement de bases de données, pratiques et projets). |
| <i>Gestion des données de recherche</i> | Stockage, consultation et préservation des données issues d'un travail de recherche quelconque. La gestion des données touche le cycle de vie complet des données, de la planification des recherches à leur exécution et de l'enregistrement des données au moment de leur création et de leur exploitation jusqu'à la préservation à long terme des résultats, une fois les recherches achevées. Parmi les activités et les difficultés associées à la gestion des données figurent les suivantes : désignation des fichiers (manière adéquate de nommer les fichiers de données); contrôle et assurance de la qualité des données; accès aux données; documentation (y compris degré d'incertitude); création de métadonnées et de vocabulaires contrôlés; stockage des données; archivage et préservation des données; partage et réutilisation des données; intégrité des données; protection des données; protection des renseignements personnels; droits associés aux données; protocoles expérimentaux (en laboratoire ou sur le terrain). |
| <i>Infrastructure de gestion des données de recherche</i> | Configuration du personnel, des services et des instruments rassemblés pour faciliter la gestion des données durant le cycle de vie des recherches et, plus précisément, pour couvrir l'ensemble des étapes constituant le cycle de vie des données. Cette infrastructure peut être organisée localement ou globalement pour appuyer les activités d'acquisition des données pendant la durée complète des recherches. |
| <i>Métadonnées</i> | Au sens propre, « données sur les données ». Données qui définissent et décrivent les particularités d'autres données. Elles servent à faciliter la compréhension des données techniques et opérationnelles ainsi que des processus se rapportant aux données. Les métadonnées opérationnelles comprennent le nom et la description des domaines, les entités et les attributs, la nature des données d'attribut et d'autres propriétés des attributs, la description des intervalles, les valeurs acceptables pour les domaines et leur définition. Les métadonnées techniques comprennent le titre des tableaux et des colonnes des bases de données physiques, les propriétés des colonnes et les propriétés des autres objets de la base de données, notamment la façon dont les données sont stockées. Les métadonnées sur les processus définissent et décrivent les caractéristiques d'autres éléments du système (processus, règles opérationnelles, programmes, tâches, outils, etc.). Les métadonnées sur la gérance des données portent sur les responsables des données, les méthodes de gestion des données et les responsabilités attribuées à chacun. |

| | |
|------------------------------------|---|
| <i>Plan de gestion des données</i> | Énoncé officiel exposant la façon dont les données de recherche seront gérées et étayées lors d'un projet. Il précise aussi dans quelles conditions l'information sera subséquemment versée dans un dépôt de données en vue d'une gestion et d'une préservation à long terme. |
| <i>Préservation</i> | Activité d'archivage en vertu de laquelle on maintient des éléments de données dans le temps de manière qu'on puisse y accéder et en saisir le sens, malgré l'évolution de la technologie. |
| <i>Renseignement anonymisé</i> | Un renseignement est dit « anonymisé » lorsqu'il est, en tout temps, raisonnable de prévoir dans les circonstances qu'il ne permet plus, de façon irréversible, d'identifier directement ou indirectement la personne concernée. |